

Prezado(a) Candidato(a),

Pedimos gentilmente que utilize o formulário abaixo, organizando a relação de documentos por pessoa, em envelope na ordem abaixo. Marque com um  os documentos que foram separados.

Lembramos, ainda, que a não entrega de toda documentação poderá acarretar na sua reprovação.

### CHECK LIST – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados pelo(a) candidato(a) no momento da entrevista. Trazer documentos originais e fotocópias simples.	ENVELOPE	ENVELOPE	ENVELOPE	ENVELOPE	ENVELOPE	ENVELOPE
		1 Candidato (Nome)	2 Grupo Familiar (Nome)	3 Grupo Familiar (Nome)	4 Grupo Familiar (Nome)	5 Grupo Familiar (Nome)	6 Grupo Familiar (Nome)
1	Certidão de nascimento ou casamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Carteira de Identidade - RG (a partir de 16 anos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CPF/MF (a partir de 16 anos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Comprovante de residência – em nome de cada membro do grupo familiar a partir de 18 anos: (água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura de cartão de crédito, Extrato de FGTS, Contracheque emitido por órgão público e Boleto bancário de mensalidade escolar ou de plano de saúde ou de condomínio ou de financiamento habitacional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Histórico escolar	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
6	Declaração da Escola informando que o candidato foi bolsista integral e mencionar os anos e séries, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
7	Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso.	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
8	Comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, emitido por esta, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
9	Carteira de trabalho de todos a partir de 16 anos: cópia da foto, dados pessoais, todos os registros do empregador e a próxima página em branco; No caso de segunda via, obrigatório apresentação da primeira via da carteira;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Comprovante dos rendimentos, referente às pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas;						
10.1	SE assalariado, os 03 últimos holerites no caso de renda fixa OU 06 últimos holerites no caso de renda variável ou hora extra;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2	SE trabalhador autônomo ou profissional liberal, declaração simples feita por contador ou técnico contábil com CRC ativo referente aos últimos três meses no caso de valor fixo OU 06 últimos meses no caso de renda variável;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3	SE Micro Empreendedor Individual, apresentar, comprovante de pró-labore, registro de empresário, distribuição de lucros e apresentar Declaração Anual do SIMEL;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados pelo(a) candidato(a) no momento da entrevista. Trazer documentos originais e fotocópias simples.	ENVELOPE 1 Candidato (Nome)	ENVELOPE 2 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 3 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 4 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 5 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 6 Grupo Familiar (Nome)
10.4	<b>SE Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte</b> apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social ou instrumento equivalente distribuição de lucros e Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) e PGDAS dos últimos 6 meses;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.5	<b>SE Empresa LTDA</b> , apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social, distribuição de lucros e apresentar Declaração de Imposto de Renda;						
10.6	<b>SE aposentado ou pensionista</b> , comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão EMITIDO no INSS ou pela internet no site <a href="https://meu.inss.gov.br">https://meu.inss.gov.br</a> extrato previdenciário(CNIS);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.7	<b>SE produtor rural</b> apresentar notas fiscais das vendas dos últimos 6 meses;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.8	<b>SE rendimentos de aluguel</b> , apresentar contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos últimos 03 comprovantes de recebimentos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.9	<b>SE não trabalha</b> , preencher o Anexo II;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Comprovante de separação ou divórcio dos pais (certidão averbada) e <b>comprovante de endereço</b> ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
12	Comprovante de que o candidato é indígena, para aqueles que concorrerem pelas bolsas reservadas a políticas afirmativas (Declaração da FUNAI);	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
13	Declaração de imposto de renda de pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas.  No caso de isento preencher anexos III, IV e comprovante demonstrando que a declaração não consta na base de dados da Receita Federal:  Situação das Declarações IRPF ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atajo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atajo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Comprovante do tipo de moradia: <b>PRÓPRIA</b> , IPTU; <b>ALUGADA</b> , contrato de locação registrado em cartório com os últimos três recibos de aluguel; <b>CEDIDA</b> , declaração feita pelo proprietário do imóvel com a assinatura reconhecida em cartório juntamente com cópia do IPTU em nome do mesmo.	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				