

Prezado(a) Candidato(a),

Com o objetivo de agilizar sua entrevista, pedimos gentilmente que utilize o formulário abaixo, organizando a relação de documentos por pessoa, em envelope na ordem indicada abaixo. Marque com um  os documentos que foram separados. Lembramos, ainda, que a não entrega de toda documentação poderá acarretar na sua reprovação.

### CHECK LIST – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORDEM	Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados pelo(a) candidato(a) no momento da entrevista. Trazer documentos originais e fotocópias simples.	ENVELOPE 1 Candidato (Nome)	ENVELOPE 2 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 3 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 4 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 5 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 6 Grupo Familiar (Nome)
1	Certidão de nascimento ou casamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Carteira de Identidade - RG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CPF/MF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Comprovante de residência (água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura de cartão de crédito, Extrato de FGTS, Contracheque emitido por órgão público e Boleto bancário de mensalidade escolar ou de plano de saúde ou de condomínio ou de financiamento habitacional);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Histórico escolar	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
6	Declaração da Escola informando que o candidato foi bolsista integral e mencionar os anos e séries, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
7	Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso.	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
8	Comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, emitido por esta, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
9	Comprovante dos rendimentos, referente às pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Carteira de trabalho de todos a partir de 16 anos: cópia da foto, dados pessoais, todos os registros do empregador e a próxima página em branco;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1	<b>SE assalariado</b> , os 03 últimos holerites no caso de renda fixa OU 06 últimos holerites no caso de renda variável;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2	<b>SE trabalhador autônomo ou profissional liberal</b> , DECORE dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ORDEM	Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados pelo(a) candidato(a) no momento da entrevista. Trazer documentos originais e fotocópias simples.	ENVELOPE 1 Candidato (Nome)	ENVELOPE 2 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 3 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 4 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 5 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 6 Grupo Familiar (Nome)
	últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil com CRC ativo;						
10.3	<b>SE proprietário de empresa</b> , apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social ou instrumento equivalente, distribuição de lucros e : Empresa LTDA apresentar o imposto de renda da empresa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4	<b>SE Micro empreendedor Individual</b> , apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social ou instrumento equivalente distribuição de lucros e apresentar Declaração Anual do SIMEL;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.5	<b>SE Empresa ME</b> apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social ou instrumento equivalente distribuição de lucros e Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) e PGDAS dos últimos 6 meses;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.6	<b>SE aposentado ou pensionista</b> , comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.7	<b>SE produtor rural</b> apresentar notas fiscais das vendas dos últimos 6 meses;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.8	<b>SE rendimentos de aluguel</b> , apresentar contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos últimos 03 comprovantes de recebimentos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.9	<b>SE não trabalha</b> , preencher o Anexo II;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Comprovante de separação ou divórcio dos pais (certidão averbada) ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato por essas razões. Em caso de pais desaparecidos, apresentar declaração com duas testemunhas reconhecidas em cartório;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
12	Comprovante de que o candidato é indígena, para aqueles que concorreram pelas bolsas reservadas a políticas afirmativas (Declaração da FUNAI);	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
13	Declaração de imposto de renda de pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas, <b>se isento preencher anexos III e IV;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Comprovante do tipo de moradia (PRÓPRIA, IPTU), ALUGADA, contrato de locação registrado em cartório com os últimos três recibos de aluguel). Se CEDIDA, cópia do IPTU e declaração de casa cedida registrada em cartório.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>