

**EDITAL NEAD 1/2017**

**ALTERA PRAZOS PARA SELEÇÃO INTERNA DE PROFESSORES TUTORES PARA O NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NEAD DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO.**

A Coordenadora do Núcleo de Educação a Distância – NEAD da Universidade São Francisco – USF, observando as disposições presentes nas normas internas e considerando o Edital NEAD 16/2016, baixa o seguinte

**EDITAL**

**Art. 1º** Ficam alterados os prazos do processo de seleção de Professores Tutores para as disciplinas do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, na modalidade de Educação a Distância, da Universidade São Francisco – USF, no que se refere ao Edital 16/2016, das disciplinas EV50029 – Introdução à Administração, EV50031 – Matemática Básica, EV50045 – Gestão de Recursos Humanos e EV50046 – Macroeconomia.

**Art. 2º** O Tutor submeter-se-á ao novo cronograma abaixo:

Inscrição:	24 a 26/1/2017
Seleção:	27/1/2017
Divulgação dos selecionados:	30/1/2017
Aceite e assinatura de instrumento de aditivo de contrato:	31/1/2017
Participação de formação específica para tutoria:	Sob agendamento, entre os dias 1º e 8/2/17

**Art. 3º** Ficam mantidas as demais disposições do Edital NEAD 16/2016 para as disciplinas citadas no art. 1º.

**Art. 4º** Dê-se ciência aos interessados para que o presente produza seus jurídicos e legais efeitos. Publique-se.

Bragança Paulista, 24 de janeiro de 2017.

*Profa. Simone Cristina Spiandorello*  
**Coordenadora do Núcleo de Educação a Distância**

**ANEXO I**  
**DISCIPLINAS, EMENTAS E OBJETIVOS, CARGA HORÁRIA**

**DISCIPLINA: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (72h)**

**EMENTA:** Principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Administração de Pessoas nas organizações. Principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de Pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. Processo de formulação de políticas de gestão de pessoas, identificando seus elementos de implementação e avaliação.

**OBJETIVOS:** Oferecer aos alunos oportunidades de reflexão, discussão e aprendizagem sobre elementos teóricos e práticos que fundamentam as políticas e práticas de gestão de pessoas nas organizações. Proporcionar atividades e procedimentos que compõem os vários subsistemas da gestão de pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. Estimular e orientar trabalhos de campo que estabeleçam um vínculo direto entre a realidade das empresas e os temas tratados em aula.

**DISCIPLINA: MACROECONOMIA (72h)**

**EMENTA:** Fatores da produção e remuneração aos fatores da produção, demanda agregada e oferta agregada, curto e longo prazo. Demanda Efetiva. Expectativas, incerteza e estado de confiança. O duplo caráter do investimento e seu papel na dinâmica macroeconômica. Ciclos econômicos. Financiamento da economia. Preferência pela liquidez. Política monetária. Governo e política fiscal. Economia aberta. Comércio internacional, balança de pagamentos. Crescimento econômico. Inflação e desemprego

**OBJETIVOS:** Propiciar ao aluno o entendimento da Economia como um sistema amplo, seus grandes agregados e as funções macroeconômicas básicas. Capacitar o aluno a manejar as informações discutidas no mercado e as ações governamentais em busca de seus objetivos, bem como entender a aplicação dos instrumentos que o governo dispõe e utiliza para se aproximar do equilíbrio. Buscar o entendimento e o relacionamento do aluno com a economia nacional e as relações econômicas internacionais.

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO (72h)**

**EMENTA:** O processo de administração nas organizações e sua aplicabilidade com relação aos fundamentos de planejamento, organização, coordenação e controle. Perspectiva histórica das Escolas de Administração.

**OBJETIVOS:** Apresentar aos alunos o conceito fundamental de Administração e sua aplicabilidade a realidade cotidiana das corporações. Analisar as dimensões de Planejamento, Organização, Coordenação e Controle, levando o aluno a explorar o potencial produtivo desses conceitos quando aplicados ao gerenciamento de instituições de qualquer natureza. Levar o aluno a conhecer a perspectiva de desenvolvimento do pensamento administrativo a partir de conhecimento histórico básico das Escolas de Administração.

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA BÁSICA (72h)**

**EMENTA:** Razão, proporção e porcentagem. Função receita, custo e lucro. Oferta e demanda. Taxa de variação e derivadas. Aplicações.

**OBJETIVOS:** Proporcionar ao aluno o conhecimento e o desenvolvimento da Matemática como uma ferramenta útil e essencial à área de negócios, auxiliando e permitindo a tomada de decisão. Desenvolver conceitos necessários às disciplinas subsequentes do curso, nas diversas áreas, mas especialmente, de finanças e economia.