

COMUNICADO NRCA 1/2019

FICAM EXCEPCIONALMENTE ESTABELECIDAS CONDIÇÕES PARA REMATRÍCULA FORA DE PRAZO PARA O 1º SEMESTRE LETIVO DE 2019.

O Coordenador do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico – NRCA da Universidade São Francisco – USF, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando que o prazo fixado no calendário escolar para efetivação de matrícula nos cursos de Graduação findou-se no dia 7/1/2019, faz o seguinte

COMUNICADO

Art. 1º Fica excepcionalmente estabelecido, de 15 de janeiro a 25 de fevereiro de 2019, o período para protocolização de requerimento de matrícula fora de prazo nos cursos de Graduação para o 1º semestre letivo de 2019, com exceção do Internato do curso de Medicina (9º ao 12º semestres), que terá prazo final em 24 de janeiro de 2019.

Art. 2º Os requerimentos de que trata o art. 1º do presente comunicado deverão ser protocolizados pelo USFConnect, com subsequente emissão de boleto bancário para pagamento de respectiva taxa, no valor de R\$ 220,00, conforme Comunicado PROAP 8/2018.

§ 1º O boleto bancário terá o vencimento em 24 horas após a solicitação de requerimento de matrícula fora de prazo, podendo ser reemitido no USFConnect, observado o período constante no art. 1º.

§ 2º Não será devolvido o valor referente à taxa para o caso de desistência do aluno, erro do aluno no processo de matrícula ou descumprimento de qualquer item deste comunicado.

Art. 3º O deferimento do requerimento de que trata o presente Comunicado estará condicionado à observância ao disposto no art. 129¹ do Regimento da Universidade São Francisco e à existência de vagas, ficando o requerente advertido de que:

- I. aqueles que tiverem seus requerimentos deferidos poderão efetivar a matrícula até o dia 28 de fevereiro de 2019, excetuando-se o Internato, cujo prazo final será 28 de janeiro de 2019, com posterior elaboração do Plano de Estudos, se necessário;
- II. após a confirmação do pagamento da taxa de requerimento de matrícula fora de prazo, o aluno deverá efetuar a matrícula, via USFConnect, aceitando o contrato de prestação

¹ **Art. 129.** *O discente deve renovar sua matrícula mediante requerimento de matrícula subsequente, desde que esteja com a situação financeira regularizada, e dentro do prazo fixado no Calendário Escolar, conforme a modalidade do curso a que se vincula, sob pena de, não o fazendo, ter sua matrícula automaticamente trancada.*

- de serviços educacionais e emitindo o respectivo boleto para pagamento da 1ª parcela da semestralidade até a data-limite estabelecida no art. 3º, I;
- III. o boleto de rematrícula será gerado com data de vencimento para 24 horas após sua emissão, podendo ser reemitido via USFConnect, tendo como data-limite de vencimento 1º de março de 2019, com exceção do Internato, cuja data-limite será 29 de janeiro de 2019;
 - IV. o Plano de Estudos deverá ser alterado e/ou confirmado via USFConnect, no período de 15 a 30 de janeiro de 2019 para o Internato e de 15 de janeiro a 3 de março de 2019 para os demais alunos, desde que obedecidas as condições do presente Comunicado;
 - V. para a rematrícula realizada após o mês de janeiro de 2019 (o que não se aplica ao Internato), será mantida a exigência do pagamento da primeira parcela da semestralidade, não implicando este fato o abono da segunda parcela, que terá seu vencimento no dia 5 do mês subsequente à rematrícula;
 - VI. o deferimento do requerimento de matrícula fora de prazo não implica o abono das faltas contraídas pelo aluno anteriormente à real efetivação da rematrícula, sendo irrelevante a comprovação de eventual frequência às aulas, o que nem mesmo lhe confere o direito de reposição das aulas já ministradas.

Art. 4º Requerimentos de matrícula fora de prazo para fins de transferência externa, de trancamento e de renovação de trancamento de matrícula deverão ser protocolizados via USFConnect, sendo isentos das respectivas taxas.

Art. 5º Os requerimentos de cancelamento do trancamento de matrícula referente ao 1º semestre letivo de 2019 também deverão ser protocolizados via USFConnect, mediante o pagamento da respectiva taxa de requerimento de matrícula fora de prazo de R\$ 220,00, no período estabelecido no art. 1º deste comunicado.

Parágrafo único. Sendo deferido o requerimento de que trata o *caput*, deverá o requerente pagar a 1ª parcela da semestralidade, observados os prazos e demais disposições deste comunicado.

Art. 6º Qualquer quitação ou negociação de dívidas pretéritas após os prazos constantes no art. 1º e em seu parágrafo único não autoriza nem gera direito à Rematrícula.

Art. 7º Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que o presente produza seus efeitos.

Publique-se.

Bragança Paulista, 10 de janeiro de 2019.

Prof. Eduardo Manuel Bartalini Gallego
Coordenador do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico

CRONOGRAMA

EVENTO	PERÍODO INTERNATO	PERÍODO EXCETO INTERNATO
Rematrícula fora de prazo	15/1 a 24/1/2018	15/1 a 25/2/2019
Protocolização de requerimento de matrícula fora de prazo (acessar página www.usf.edu.br , via USFConnect, Rematrícula e Plano de Estudos).	Até 24/1 – com vencimento do boleto referente à taxa de solicitação até 25/1.	Até 25/2 – com vencimento do boleto referente à taxa de solicitação até 26/2.
Data-limite de rematrícula, via USFConnect.	Até 28/1 – com vencimento do boleto até 29/1.	Até 28/2 – com vencimento do boleto até 1º/3.
Plano de estudos online (acessar página www.usf.edu.br , via USFConnect, em Rematrícula – Plano de Estudos).	15/1 a 30/1/19	15/1 a 3/3/19