

COMUNICADO CEQuím-IT 1/2017

DIVULGA A RELAÇÃO DE DISCIPLINAS RECOMENDADAS COMO OPTATIVAS PARA O 2º SEMESTRE LETIVO DE 2017, DO CURSO DE ENGENHARIA QUÍMICA DO CAMPUS ITATIBA DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO – USF.

A Coordenadora do Curso de Engenharia Química, Campus Itatiba, da Universidade São Francisco – USF, no uso de suas atribuições, baixa o seguinte

COMUNICADO

Considerando:

- o término do período para rematrículas em 5 de julho de 2017;
- o período de Plano de Estudos de 10 a 12 de julho de 2017;
- o atendimento presencial de Plano de Estudos em 12 de julho de 2017;
- o período de Alteração de Plano de Estudos de 31 de julho a 13 de agosto de 2017;
- a prioridade do número de vagas das disciplinas dos cursos de oferta.

Art. 1º Fica estabelecida a disciplina optativa OP0224 - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS, para o curso de Engenharia Química, prioritariamente aos alunos do 10º semestre, a ser ofertada na Modalidade Presencial, às quintas-feiras.

§ 1º O Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NRCA) fará a matrícula dos alunos do 10º semestre na disciplina indicada.

§ 2º Ficam estabelecidas, no quadro em anexo I, as disciplinas recomendadas como optativas para o curso de Engenharia Química, a serem ofertadas na Modalidade Presencial em outros cursos de graduação da USF no 2º semestre de 2017.

§ 3º Ficam estabelecidas, no quadro em anexo II, as disciplinas recomendadas como optativas para o curso de Engenharia Química, a serem ofertadas na Modalidade a Distância em outros cursos de graduação da USF no 2º semestre de 2017.

§ 4º Recomenda-se a todos os alunos que na escolha das disciplinas deem preferência às regulares e específicas do próprio curso na inserção do plano de estudos, visando flexibilizar a escolha das disciplinas optativas.

Art. 2º Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que o presente produza seus efeitos.

Publique-se.

Itatiba, 20 de junho de 2017.

Profa. Dra. Silmara Neves
Coordenadora do Curso de Engenharia Química – Campus Itatiba

ANEXO I

**DISCIPLINAS PRESENCIAIS RECOMENDADAS COMO OPTATIVAS PARA O 2º SEM/2017
CURSO DE ENGENHARIA QUÍMICA
CAMPUS ITATIBA**

DIA DA SEMANA	DISCIPLINA	CURSO DE ORIGEM	CARGA HORÁRIA
Segunda-feira	GR02174 – Processos Administrativos	Administração	72h
Segunda-feira	GR02190 – Bases do Conhecimento Administrativo	Administração	72h
Segunda-feira	GR02224 – Pensamento Estratégico	Administração	72h
Terça-feira	GR02215 – Gestão de Pessoas e Métodos de Trabalho	Administração	72h
Quarta-feira	GR02202 – Custos Empresariais	Administração	72h
Quarta-feira	GR02464 – Sistemas De Qualidade	Engenharia de Produção	72h
Quarta-feira	GR02441 – Processos Mecânicos de Fabricação	Engenharia Mecânica	72h
Quarta-feira	GR02156 – Desenvolvimento do Capital Intelectual	Administração	72h
Quarta-feira	GR02440 – Processos de Fabricação	Engenharia de Produção	72h
Sexta-feira	GR02203 – Decisões Estratégicas de Marketing	Administração	72h
Sexta-feira	GR02771 – Gestão da Cadeia de Suprimentos	Engenharia de Produção	72h
Sexta-feira	GR02346 – Conversão de Energia	Engenharia Mecânica	72h

BASES DO CONHECIMENTO ADMINISTRATIVO | 72h

EMENTA: Escolas de Administração e contribuições para a consolidação do conhecimento administrativo. Modelos emergentes de administração. Contexto profissional.
OBJETIVO: Apresentar as principais escolas de Administração em seus aspectos teóricos e práticos, demonstrando as características que as tornaram, cada uma a seu tempo, respostas às expectativas de crescimento e desenvolvimento da Administração em âmbito mundial. Promover o conhecimento dos mais recentes modelos de Administração e a incessante orientação ao crescimento organizacional, criando condições e espaço para a leitura e o debate do contexto profissional no campo da Administração (incluída a atividade de consultoria), suas exigências e desafios.

CONVERSÃO DE ENERGIA | 72h

EMENTA: Elementos de acoplamento. Circuitos magnéticos e transformadores. Princípio da conversão eletromecânica de energia. Campo girante. Introdução às máquinas elétricas. OBJETIVO: Conceituar e discutir transformadores e dispositivos eletromagnéticos básicos para conversão eletromecânica de energia. Apresentar os princípios básicos do funcionamento das máquinas elétricas, ressaltando o conceito do campo girante.

CUSTOS EMPRESARIAIS | 72h

EMENTA: Introdução à análise de custos. Sistema de custeio. Metodologias de custeio. Custos para decisão. Relação custo/volume/lucro. Custo padrão. OBJETIVO: Proporcionar conhecimentos para a determinação dos custos de produtos e serviços, bem como desenvolver a análise crítica sobre a rentabilidade e preço de venda relativo a produtos e serviços. Utilizar a Análise de Custos como instrumento de apoio para a tomada de decisões.

DECISÕES ESTRATÉGICAS DE MARKETING | 72h

EMENTA: O Planejamento na administração mercadológica. Cadeia de Valor. Decisões do composto mercadológico: 4P's. Estratégias de Marketing. Gestão de Marcas. O plano de marketing. Administração e auditoria de vendas. OBJETIVO: Fornecer aos alunos conhecimento sobre o planejamento estratégico e as principais características do planejamento orientado para o mercado. Capacitar o aluno para análise e aplicação das técnicas de administração do mix de marketing. Estimular o senso de tomada de decisão. Prover conhecimento da estrutura do plano de marketing para realizar auditoria e medir a eficácia da atuação do marketing.

DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL INTELECTUAL | 72h

EMENTA: Mudanças pessoais e organizacionais. Motivação, liderança, grupos e equipes, relacionamento interpessoal, comunicação, criatividade, aprendizagem organizacional, qualidade de vida, inteligência emocional. Estratégias de Liderança: principais tipos e estilos de líderes. Administração de Conflitos. Tomada de Decisão. Formação e desenvolvimento de Equipes. Autodesenvolvimento. Planejamento de Carreira. Empregabilidade. Ferramentas de Gestão de Pessoas. Conceito de competências e desenvolvimento de competência. OBJETIVO: Identificar a importância da administração de Recursos Humanos no setor produtivo e de serviços bem como a visão e as estratégias utilizadas pelas empresas nessa área. Aplicar o conceito de liderança, base de autoridade, tipos e modelos adequados a cada situação. Empregar no trabalho em equipe, a liderança orientada para tarefas e pessoas. Identificar a postura do líder contemporâneo.

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS | 72h

EMENTA: A importância da Cadeia de Suprimentos. A distribuição interna sob o foco da Logística. Modelos de previsão de demanda. Ponto de pedido. Lote econômico de compra. Transporte e movimentação de cargas. OBJETIVO: Compreender o conceito e as principais ferramentas para o gerenciamento da cadeia de suprimentos, mostrando sua importância para as organizações. Desenvolver competências e técnicas que permitam estimular a racionalização dos processos logísticos.

GESTÃO DE PESSOAS E MÉTODOS DE TRABALHO | 72h

EMENTA: Conceito de trabalho: Retrospectiva histórica. Principais teorias. A relação Homem e Trabalho. História, política e práticas de Gestão de Pessoas nas Organizações. Principais sistemas de Gestão de Pessoas e sua relação com o Comportamento Organizacional. Definição da área de Recursos Humanos e seus subsistemas. OBJETIVO: Apresentar teoria e práticas que favoreçam a compreensão dos elementos fundamentais na estratégia da gestão de pessoas no contexto atual, bem como suas implicações para o trabalho e desempenho organizacional.

PENSAMENTO ESTRATÉGICO | 72

EMENTA: Motivação e desafios para a estratégia. Conceitos e metodologias do planejamento estratégico. Análise do ambiente. Análise de portfólio. Gestão da capacitação e dos propósitos

organizacionais. Noções de competitividade. Formulação e implementação das estratégias. Indicadores de resultados. Aspectos orçamentários. OBJETIVO: Contribuir para o desenvolvimento das competências de planejamento e oferecer subsídios para a elaboração e execução de estratégias nos diversos níveis organizacionais.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS | 72h

EMENTA: Conceito Fundamental de Administração. Conceito de Organizações. Estudo de cada etapa da Administração e sua aplicação na realidade corporativa: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Processo Decisório e Comunicação Corporativa. OBJETIVO: Fornecer conhecimentos e desenvolver competência para a administração de organizações de qualquer natureza, tamanho ou segmento, por meio da apresentação dos conceitos e práticas de planejamento em diversos níveis, de organização tanto de tarefas e departamentos como de equipes, da atuação gerencial e da criação de mecanismos de acompanhamento e interpretação dos resultados obtidos em todo o processo administrativo. Debater modelos, dificuldades e exigências do processo de tomada de decisões e a importância de um sistema eficaz de comunicação corporativa.

PROCESSOS DE FABRICAÇÃO | 72h

EMENTA: Classificação dos processos de fabricação. Processos mecânicos de fabricação. Processos metalúrgicos de fabricação. Processos de fabricação de peças de material polimérico. Processos de fabricação de peças de material cerâmico. Processos especiais de fabricação. OBJETIVO: Transmitir aos estudantes uma visão geral dos principais processos de fabricação existentes, destacando suas características, campos de aplicação, problemas decorrentes de sua utilização e aspectos relacionados aos custos para que, ao final da disciplina, o estudante adquira conhecimentos e habilidade para reconhecer os processos que foram utilizados para a fabricação de determinada peça.

PROCESSOS MECÂNICOS DE FABRICAÇÃO | 72h

EMENTA: Processos de conformação plástica. Processos de usinagem. Processamento de polímeros. OBJETIVO: Fazer com que o estudante conheça e diferencie os principais processos mecânicos de fabricação de peças metálicas e de fabricação de peças de material polimérico.

SISTEMAS DE QUALIDADE | 72h

EMENTA: Evolução da qualidade. Conceitos de Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Custos da Qualidade e da não qualidade. Qualidade total. Metodologia 6 sigma. Norma NBR ISO 9000: Certificação de sistemas; Documentação de Sistemas da Qualidade; Auditoria de Sistemas da Qualidade. Controle estatístico da Qualidade. OBJETIVO: Fornecer ao estudante conhecimentos relacionados à evolução das abordagens para o planejamento e controle da qualidade. Capacitá-lo a identificar os fatores críticos para a implementação de programas de melhoria e controle da qualidade.

ANEXO II

DISCIPLINAS RECOMENDADAS COMO OPTATIVAS PARA O 2º SEM/2017 MODALIDADE À DISTÂNCIA CURSO DE ENGENHARIA QUÍMICA CAMPUS ITATIBA

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
ED00040 – NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	72h
ED00063 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	72h
ED00064 – INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	72h
ED00066 – INTRODUÇÃO À ECONOMIA	72h
ED00067 – MACROAMBIENTE ECONÔMICO	72h
ED00069 – DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL	72h

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

A Gestão financeira empresarial. O papel da administração financeira. Classificação das empresas no sistema econômico. Formas básicas de organização empresarial. Dinâmica das decisões financeiras no Brasil. Abordagem gerencial contábil. A estrutura das principais demonstrações. Indicadores de natureza econômico-financeira. Abordagem gerencial do capital de giro. A necessidade de financiamento do capital de giro e saldo de tesouraria. Efeito tesoura. Gestão financeira de curto prazo. Funções de tesouraria e respectivas atividades. Administração do disponível. Administração dos valores a receber. Administração dos estoques. Gestão do fluxo de caixa. Gestão financeira de Longo prazo. Investimento de capital. Técnicas de análise de projetos de investimentos em ativos fixos. Gestão de lucratividade e do risco. Risco operacional e financeiro. Análise do ponto de equilíbrio. Relação custo/volume/lucro. Grau de alavancagem operacional. Política de financiamento empresarial. Estrutura de Capital. Teoria do custo de capital. Alavancagem financeira. Fontes de recursos. Fontes de financiamentos

DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL | 72h

Autoconhecimento: identificação das características pessoais, valores, motivação, habilidades, interesses. Qualidade de vida: equilíbrio pessoal x profissional (pilares: saúde, vida financeira, carreira/trabalho, vida afetiva, espiritualidade, família e lazer). Comunicação interpessoal. Feedback. Hábitos das pessoas eficazes. Estabelecimento de objetivos profissionais e pessoais. Empregabilidade. Mercado de trabalho: oportunidades e tendências. Tópicos emergentes como: *coaching* de carreira, *network*, *marketing* pessoal, n-etiqueta, etiqueta profissional.

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

O processo da administração nas organizações e sua aplicabilidade prática em relação a: fundamentos de planejamento, organização, direção, coordenação e controle. Evolução do pensamento administrativo. Imagens das organizações. Perspectiva clássica da administração. Perspectiva humanista. A teoria da burocracia. A teoria estruturalista. A escola comportamentalista. A teoria dos sistemas. A teoria das contingências. A abordagem neoclássica.

INTRODUÇÃO À ECONOMIA

Ciência e negócios: a ciência econômica. Objeto do estudo de Economia. Macroeconomia e microeconomia. O problema econômico e a atividade de produção: a escassez e as necessidades humanas; fatores de produção e suas remunerações. Possibilidade de produção x custo de oportunidade. Pleno emprego. Eficiência econômica. Equidade e ótimo de Pareto. Crescimento e desenvolvimento econômico. Fatores que deslocam a curva de possibilidade de produção. Mecanismos de mercado e a formação de preços. A tríade econômica: o que, como e para quem produzir. O mercado: conceito e sua extensão. Curva de demanda. Curva de oferta. Equilíbrio do mercado. Elasticidade preço da demanda e da oferta. As relações econômico-financeiras com o Estado: razões para a atuação do Estado na economia. O orçamento público e suas fontes de financiamento. Políticas econômicas e seus objetivos de curto e longo prazo. Macroambiente e relações internacionais. O sistema econômico e os fluxos reais e nominais. Formação do produto, da renda e da demanda agregada. O Produto Interno Bruto (PIB) de uma nação. A inflação em uma economia. Introdução das políticas econômicas e seus efeitos no PIB e na inflação.

MACROAMBIENTE ECONÔMICO | 72h

Atividade econômica e sistema econômico. Agentes do sistema econômico. Produto, renda e demanda agregada. Produto real, nominal, índices de preços ao consumidor, deflator e nível de preços. Produto líquido e bruto. Produto nacional e interno. Políticas econômicas. Política fiscal, monetária e cambial. O mercado de bens e serviços. Economia clássica e mercado de trabalho. Escola keynesiana e sua crítica. As diferentes taxas de desemprego na economia. Modelo keynesiano simplificado (MKS). Equilíbrio macroeconômico. Funções do consumo e poupança. Multiplicador keynesiano e nível de gastos autônomos. Política fiscal e combate ao desemprego elevado. O balanço de pagamentos. Os mercados da macroeconomia.

NEGÓCIOS INTERNACIONAIS | 72h

Cenários do comércio internacional. Aspectos institucionais do comércio internacional. Geopolítica. Política comercial. Aspectos operacionais do comércio exterior. Finanças internacionais.