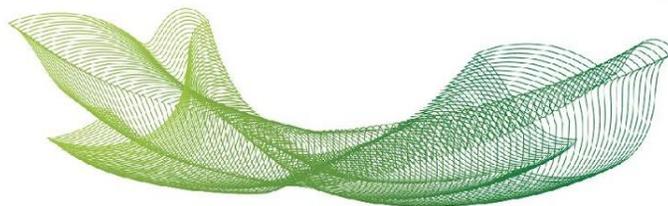




MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES

Bragança Paulista
2025



Educando
para a paz



Universidade São Francisco

Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde

Manual para normalização de dissertações e teses

1ª Edição | Revisado e aprovado em 11/03/25.

Bragança Paulista
2025

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. FORMATAÇÕES BÁSICAS	6
2.1. Tamanho do Papel e Margens.....	6
2.2. Espaçamento, Alinhamento, Fonte e Recuo	8
2.2.1. Formatação dos Títulos e Subtítulos	9
2.3. Tabelas e Quadros.....	10
2.4. Figuras e Gráficos.....	12
2.5. Organização do Documento e Estruturação das páginas	13
2.5.1. Organização do Documento.....	13
2.5.2. Estruturação das páginas	13
2.6. Citações.....	14
2.7. Referências.....	19
2.7.1. Artigo de Revista Científica.....	20
2.7.2. Livro como um todo.....	22
2.7.3. Capítulo de Livro (quando o autor do capítulo é diferente do editor da obra toda)...	23
2.7.4. Capítulo de Livro (quando o autor do capítulo é o mesmo editor da obra toda)	23
2.7.5. Dissertação ou Tese.....	23
2.7.6. Monografia e Trabalho de Conclusão de Curso.....	24
2.7.7. Documentos acessados em endereço eletrônico (<i>websites</i>)	24
2.7.8. Artigo ou Resumo publicado em Anais de Eventos.....	24
2.7.9. Considerações finais sobre as Referências.....	25
3. DISSERTAÇÕES / TESES NO FORMATO TRADICIONAL	26
3.1. Elementos pré-textuais.....	26
3.2. Elementos textuais (todos obrigatórios)	27
3.3. Elementos pós-textuais	27
3.4. Formatação dos elementos pré-textuais (formato tradicional)	28
3.4.1. Capa	28
3.4.2. Folha de Rosto	30
3.4.3. Ficha Catalográfica	32
3.4.4. Folha de Aprovação (Assinatura da Banca Examinadora)	34
3.4.5. Dedicatória	34
3.4.6. Agradecimentos.....	36
3.4.7. Epígrafe	39
3.4.8. Resumo e Descritores em português	41
3.4.9. Resumo e Descritores em inglês	43
3.4.10. Lista de Símbolos e Abreviações	45
3.4.11. Lista de Figuras e Gráficos	47
3.4.12. Lista de Tabelas e Quadros	49

3.4.13. Sumário	51
3.5. Formatação dos elementos textuais (itens obrigatórios).....	53
3.5.1. Introdução	53
3.5.2. Objetivos (Geral e Específicos)	53
3.5.3. Material e Métodos	54
3.5.4. Resultados	54
3.5.5. Discussão	54
3.5.6. Conclusão.....	55
3.6. Formatação dos elementos pós-textuais	55
3.6.1. Referências	55
3.6.2. Anexos e Apêndices (opcionais).....	55
4. DISSERTAÇÕES / TESES NO FORMATO DE ARTIGOS	56
4.1. Elementos pré-textuais.....	56
4.2. Elementos textuais	57
4.3. Elementos pós-textuais	57
4.4. Formatação dos elementos pré-textuais (formato de artigo)	58
4.5. Formatação dos elementos textuais (itens obrigatórios).....	58
4.5.1. Introdução	58
4.5.2. Objetivos	58
4.5.3. Capítulo (Artigo).....	58
4.5.4. Sumário	59
4.5.5. Conclusão.....	60
4.6. Formatação dos elementos pós-textuais	60
4.6.1. Referências	60
4.6.2. Anexos/Apêndices.....	60
ANEXOS	61

1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar os alunos e docentes do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da Universidade São Francisco (USF) na confecção dos trabalhos acadêmicos (dissertações de Mestrado e teses de Doutorado).

As normas aqui apresentadas são baseadas no “Manual para Normalização de Trabalhos Acadêmicos” da USF, de autoria de Eliana Maria Severino Donaio Ruiz e colaboradores, e conforme Resolução CONSEPE 81/2009. Este manual foi elaborado a partir das normas e diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para a publicação de trabalhos acadêmicos.

Em caso de dúvidas ou situações não descritas neste manual, recomenda-se consultar o [“Manual para Normalização de Trabalhos Acadêmicos”](#) da USF. Antes de submeter o material formatado, o aluno deve verificar se o documento atende a todos os itens de formatação incluídos no checklist, que se encontra no item ANEXOS deste manual.

2. FORMATAÇÕES BÁSICAS

2.1. Tamanho do Papel e Margens

Tamanho do papel: As teses e dissertações devem ser apresentadas em papel no tamanho CARTA (21,59 cm x 27,94 cm).

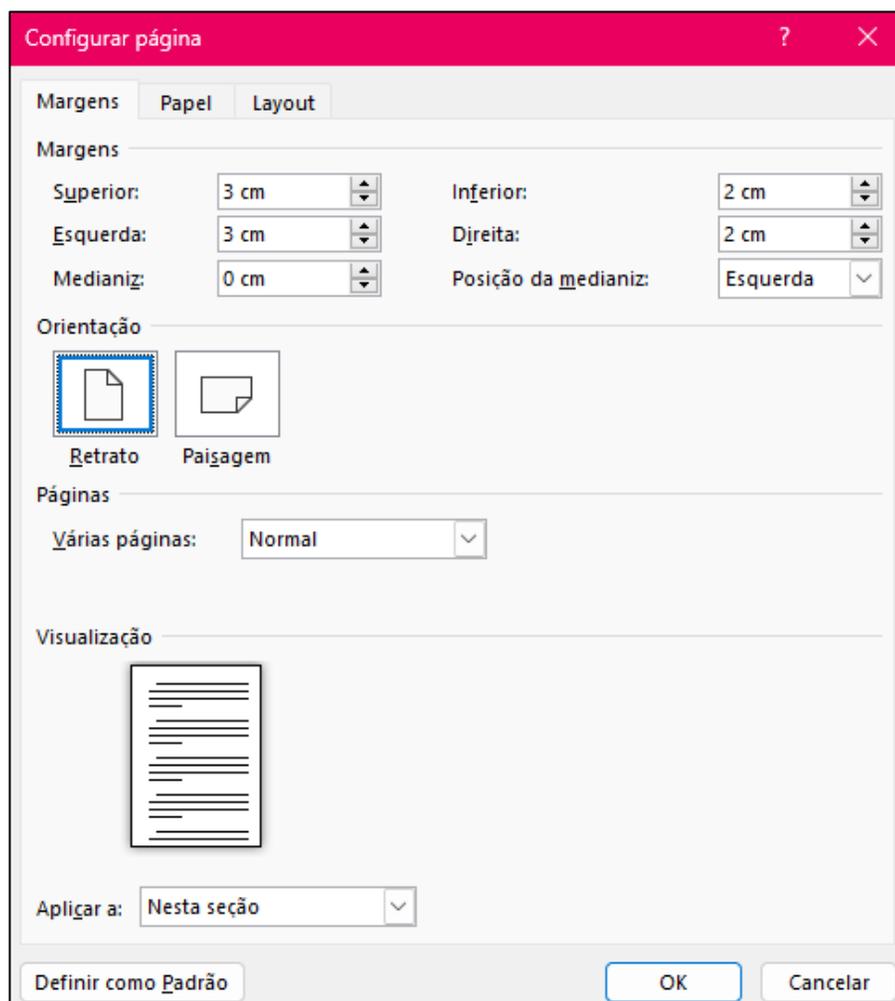
Margens na orientação Retrato

Margem superior: 3 cm

Margem inferior: 2 cm

Margem esquerda: 3 cm

Margem direita: 2 cm



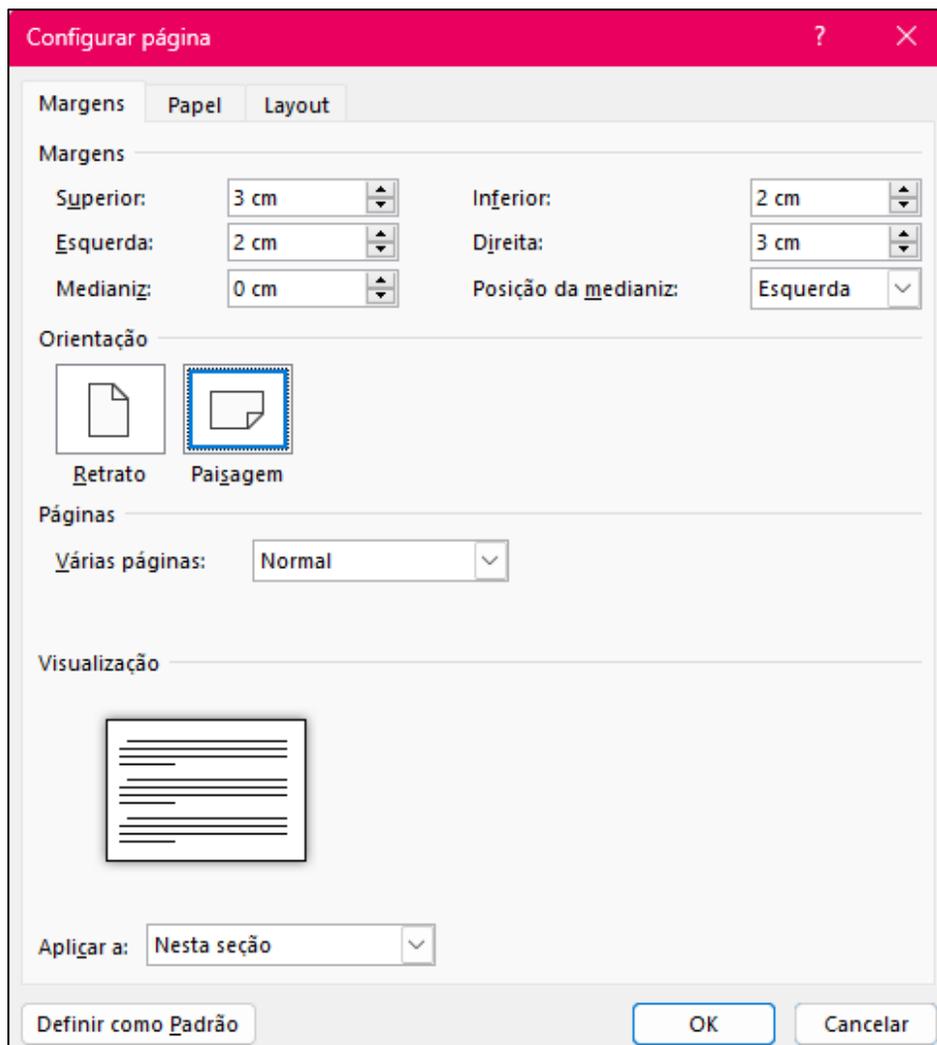
Margens na orientação Paisagem

Margem superior: 3 cm

Margem inferior: 2 cm

Margem esquerda: 2 cm

Margem direita: 3 cm



2.2. Espaçamento, Alinhamento, Fonte e Recuo

Categorias	Espaçamento entrelinhas		Espaçamento entre parágrafos			Alinhamento do texto		Fonte do texto	Recuo da primeira linha para a direita	
	1,0 cm (simples)	1,5 cm	0 ponto antes	0 ponto depois	6 pontos depois	À esquerda	Justificado	Times 12 ou Arial 11	Sem Recuo	1 cm
Resumo e Abstract ¹	✓	⊗	✓	⊗	✓	⊗	✓	✓	✓	⊗
Sumário: Títulos ²	⊗	✓	✓	✓	⊗	⊗	✓	✓	✓	⊗
Sumário: Subtítulos ²	⊗	✓	✓	✓	⊗	⊗	✓	✓	⊗	✓
Texto ³	⊗	✓	✓	⊗	✓	⊗	✓	✓	⊗	✓
Referências ⁴	✓	⊗	✓	⊗	✓	⊗	✓	✓	✓	⊗

1. Resumo e Abstract: Espaçamento entrelinhas é simples (1,0 cm), 6 pontos depois de cada parágrafo, alinhamento do texto é justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem recuo da primeira linha (Ver tópico [3.4.8.](#) para resumo em português e [3.4.9.](#) para Abstract).

2. Sumário: Espaçamento entrelinhas é de 1,5 cm, alinhamento justificado, e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11. Os Títulos não devem ter recuo, e os Subtítulos devem ter deslocamento de 1 cm para a direita (Ver tópico [3.4.13.](#) para formatação do Sumário).

3. Texto (EXCETO [capa](#), [folha de rosto](#), [epígrafe](#), [dedicatória](#), [figuras e gráficos](#), [tabelas e quadros](#), e [número de páginas](#)): Espaçamento entrelinhas é de 1,5 cm, 6 pontos depois de cada parágrafo, alinhamento do texto é justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e recuo de 1 cm na primeira linha de cada parágrafo. **IMPORTANTE:** Palavras de origem estrangeira devem estar em *itálico*.

4. Referências: Espaçamento entrelinhas é simples (1,0 cm), 6 pontos depois de cada parágrafo, alinhamento do texto justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem recuo da primeira linha. (Ver tópico [2.7.](#) para exemplos de formatação).

2.2.1. Formatação dos Títulos e Subtítulos

Categorias	Formatação da letra			Espaçamento entrelinhas	Alinhamento do texto		Fonte do texto	Recuo da primeira linha para a direita	
	Texto em Maiúsculo	1ª letra maiúscula	Negrito	1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois	À esquerda	Centralizado	Times 12 ou Arial 11	Sem Recuo	1 cm
Títulos dos elementos pré-textuais ¹	✓	⊗	✓	✓	⊗	✓	✓	✓	⊗
Títulos dos elementos textuais e pós-textuais ²	✓	⊗	✓	✓	✓	⊗	✓	⊗	✓
Subtítulos dos elementos textuais ³	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗	✓	⊗	✓

1. Títulos dos elementos pré-textuais: Nos elementos pré-textuais (**EXCETO** [ficha catalográfica](#), [folha de aprovação](#), [dedicatória](#), e [epígrafe](#): estes elementos **NÃO** recebem título), os títulos devem ser apresentados em caixa alta (letra maiúscula), negrito, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento centralizado e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11 (Ver em [3.1.](#) a lista dos elementos pré-textuais).

2. Títulos dos elementos textuais e pós-textuais: Os títulos dos elementos textuais e pós-textuais devem ser apresentados em caixa alta (letra maiúscula), negrito, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento à esquerda, com recuo de 1 cm da primeira linha para a direita, e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11. (Ver em [3.2.](#) [formato tradicional] e [4.2.](#) [formato capítulo] a lista dos elementos textuais, e em [3.3.](#) a listas dos elementos pós-textuais).

3. Subtítulos dos elementos textuais: Os subtítulos dos elementos textuais devem ser apresentados com a primeira letra da palavra em maiúsculo, em negrito, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento à esquerda, com recuo de 1 cm da primeira linha para a direita, e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11.

IMPORTANTE: Títulos e subtítulos devem estar separados do texto precedente por um espaço de 1,5 entrelinhas, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

2.3. Tabelas e Quadros

Tabelas possuem apenas traços horizontais e suas bordas laterais são abertas. **Quadros** apresentam traços horizontais e verticais, e, portanto, as bordas laterais devem estar fechadas.

Categorias	Traços		Bordas laterais	
	Verticais	Horizontais	Abertas	Fechadas
Tabelas	⊗	✓	✓	⊗
Quadros	✓	✓	⊗	✓

Tanto as tabelas quanto os quadros devem conter os seguintes elementos:

1. Identificação e número em negrito e maiúsculo (ex.: **TABELA 1.**);
2. Título acima e alinhado às margens da Tabela/Quadro, sem recuo;
3. Cabeçalho (primeira linha da Tabela/Quadro) em negrito;

4. O conteúdo deve incluir a referência (caso os dados apresentados sejam oriundos de uma referência bibliográfica) e, se necessário, notas explicativas ou legendas na parte inferior da tabela/quadro, alinhadas de forma justificada. As notas explicativas devem utilizar símbolos, letras ou números em expoente e em negrito. Em relação às legendas, deve-se incluir o significado de cada sigla da tabela/quadro, quando houver;

5. O título e o conteúdo da Tabela ou Quadro devem ser redigidos com fonte um ponto menor que a do texto principal, com espaçamento de 1,5 cm entre as linhas, 0 ponto antes e 6 pontos depois. As notas explicativas ou legendas devem ser redigidas com fonte dois pontos menor que a do texto principal, espaçamento simples (1,0 cm) e alinhamento do texto deve ser justificado.

Categorias	Fonte do texto		Espaçamento entrelinhas		Alinhamento do texto e Espaçamento entre parágrafos	
	Times 11 ou Arial 10	Times 10 ou Arial 9	1,0 cm (simples)	1,5 cm	Justificado	0 ponto antes e 6 pontos depois
Título e Conteúdo da Tabela	✓	⊗	⊗	✓	⊗	✓
Título e Conteúdo do Quadro	✓	⊗	⊗	✓	⊗	✓
Notas explicativas ou legendas	⊗	✓	✓	⊗	✓	✓

Observação 1: Caso a Tabela ou Quadro seja elaborado com base em dados de outra obra (ou seja, não seja de autoria do aluno), essa obra deve ser citada e incluída nas "Referências", conforme as normas de Citação.

Observação 2: Tabelas e Quadros devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, evitando, contudo, dividi-los entre duas páginas. As dimensões de Tabelas e Quadros devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho. Se uma Tabela ou Quadro ultrapassar uma página, deve-se acrescentar o termo “(*continua*)” em *itálico*, alinhado à direita, logo acima da primeira linha da Tabela/Quadro. Nas páginas subsequentes, o título da Tabela/Quadro deve ser repetido, e, logo acima da primeira linha, devem ser adicionadas as palavras “(*continuação*)” ou “(*conclusão*)” em *itálico*.

Seguem exemplos de Tabela e Quadro.

TABELA 1. Resposta do sistema oxidante-antioxidante dos animais controle e aqueles suplementados com concentrado de óleo de peixe. Fonte: tabela modificada de Uyeda (4).

Ensaio	Grupo Controle	Grupo Suplementado
TBARS ¹	136,4 ± 7,4	156,4 ± 5,2§
CAT ²	62,4 ± 7,4	53,5 ± 5,8

1. TBARS: substâncias reativas ao ácido tiobarbitúrico em nmol MDA/g tecido; 2. CAT: catalase em U/mg proteína; §. $p < 0,05$, quando comparado ao grupo controle.

QUADRO 1. Resposta do sistema oxidante-antioxidante dos animais controle e aqueles suplementados com concentrado de óleo de peixe. Fonte: tabela adaptada de Uyeda (4).

Ensaio	Grupo Controle	Grupo Suplementado
TBARS ¹	136,4 ± 7,4	156,4 ± 5,2§
CAT ²	62,4 ± 7,4	53,5 ± 5,8

1. TBARS: substâncias reativas ao ácido tiobarbitúrico em nmol MDA/g tecido; 2. CAT: catalase em U/mg proteína; §. $p < 0,05$, quando comparado ao grupo controle.

2.4. Figuras e Gráficos

As Figuras e os Gráficos (fotografias, desenhos, gravuras, diagramas, fluxogramas, esquemas, etc.) são ilustrações visuais que complementam o trabalho acadêmico. Devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, e suas dimensões devem respeitar os limites das margens das páginas, sem recuo.

Figuras e Gráficos devem ser numerados em ordem crescente e contínua à medida que são mencionados no trabalho acadêmico. A palavra e o número (ex: **FIGURA 1** ou **GRÁFICO 1**) devem estar em maiúsculo e negrito, e ter 1 ponto abaixo do tamanho da fonte escolhida para o restante do texto. O título e a legenda da Figura/Gráfico devem ser incluídos na parte inferior. O título deve ser escrito em negrito, e o tamanho da fonte do título e da legenda deve ser 1 ponto menor do que o texto, com espaçamento de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois. A legenda deve conter todas as informações necessárias para a compreensão da Figura/Gráfico.

Caso a Figura/Gráfico não seja de autoria própria, deve-se citar a obra da qual foi retirada. Se houver alterações na Figura original (como tradução do inglês, por exemplo), deve-se informar que a Figura foi modificada ou adaptada. A obra citada deverá constar nas “Referências”.

Categorias	Formatação do texto				Espaçamento	Local
	Times 11 ou Arial 10	Texto em maiúsculo	1ª letra maiúscula	Negrito	1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois	Inferior
Palavra e Número	✓	✓	⊗	✓	✓	✓
Título	✓	⊗	✓	✓	✓	✓
Legenda	✓	⊗	✓	⊗	✓	✓

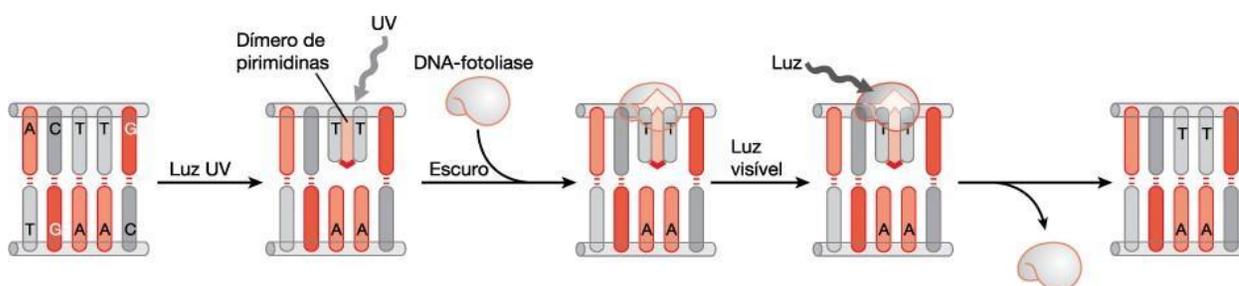


FIGURA 1. Mecanismo de reparo do DNA por fotorreativação enzimática. O DNA lesionado por luz UV é reparado pela enzima DNA fotoliase na presença da luz visível. Fonte: figura adaptada de Zaha, Ferreira & Passaglia (5).

2.5. Organização do Documento e Estruturação das páginas

2.5.1. Organização do Documento

O trabalho acadêmico deve ser salvo digitalmente no formato **.pdf**, garantindo a integridade da formatação e compatibilidade com diferentes dispositivos.

O texto deve ser apresentado logo após o título de cada capítulo ou seção (ex.: Introdução, Objetivos, Material e Métodos etc.), seguindo uma estrutura lógica e coesa.

Para otimizar a organização e a leitura, cada novo capítulo deve começar em uma nova página.

A Ficha Catalográfica deve ser inserida logo após a Folha de Rosto (sem receber numeração, conforme as normas acadêmicas).

2.5.2. Número de páginas

A numeração deve apresentar a mesma Fonte que foi escolhida para o trabalho acadêmico e com dois pontos abaixo no tamanho desta Fonte. Exemplo: se o trabalho foi redigido em Arial 11, a numeração deve ser também em Arial, porém tamanho 9. O trabalho acadêmico deve apresentar dois padrões de paginação:

- **Da Folha de Rosto até a última página do Sumário:** numeração das páginas com números romanos (i, ii, iii...), em letra minúscula, no canto superior direito. **IMPORTANTE:** a capa entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém não deve conter paginação. Portanto, a inserção da numeração começa na Folha de Rosto, com “ii”.
- **Da Introdução até a última página dos Anexos/Apêndices:** a numeração deve ser feita em números arábicos (4, 5, 6...), no canto superior direito, de modo continuado aos números romanos (ou seja, a numeração **não recomeça**, ela dá sequência aos valores anteriores, mudando somente o formato do número).

2.6. Citações

A Citação é a indicação da autoria de uma informação (livro, artigo, websites, ideia, etc.) que foi consultada e utilizada na elaboração do trabalho acadêmico. A lista de Referências consiste na relação das obras citadas no texto, permitindo a identificação de cada uma delas. Todas as obras citadas no trabalho devem estar na listagem das Referências. As Citações e as Referências devem ser redigidas seguindo o padrão ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). A citação deve ser feita segundo o sistema Autor-Data, com a identificação do sobrenome do(s) autor(es) ou da instituição responsável pela informação, seguida do ano de publicação. O sobrenome e a data devem estar separados por vírgula. **IMPORTANTE:** deve-se citar somente o sobrenome do(s) autor(es), **sem as iniciais** de seus prenomes.

Se o documento a ser citado apresentar até 3 autores, deve-se indicar o sobrenome dos 3 autores, seguido do ano de publicação. Os sobrenomes devem estar separados por ponto e vírgula, seguindo a ordem de autoria do documento. Se o documento tiver mais de 3 autores, deve-se indicar apenas o sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão em latim **et al.** (que significa "e outros") e do ano de publicação. **IMPORTANTE:** De acordo com as normas da ABNT, a expressão "et al." **não deve ser** colocada em itálico. Deve-se colocar um ponto final depois de "al", seguido de vírgula e do ano da publicação (Exemplo: et al., 2015).

As citações podem ser inseridas no próprio texto ou no final dele. Quando inseridas no próprio texto, deve-se usar apenas a inicial maiúscula do sobrenome do(s) autor(es) ou instituição, seguido do ano entre parênteses. Nesse caso, o penúltimo e o último sobrenome devem ser separados por "e". Se a citação for inserida entre parênteses, todos os caracteres do sobrenome ou da instituição devem estar em maiúsculas, seguidos do ano.

Exemplo de citação no próprio texto (apenas a inicial do sobrenome em maiúsculo)

- **Até 3 autores:** “Segundo Francischetti, Seydel e Monteiro (2008), a anemia e a trombocitopenia são as complicações hematológicas mais frequentes associadas à malária”.
- **Mais de 3 autores** – utilizar “et al.” ou termos equivalentes, como colaboradores, colegas ou coautores: “Segundo Francischetti e coautores (2008), a anemia...”.

Exemplo de citação entre parênteses (todo o sobrenome em maiúsculo)

- **Até 3 autores:** “A anemia e a trombocitopenia são as complicações hematológicas mais frequentes associadas à malária (FRANCISCHETTI; SEYDEL; MONTEIRO, 2008)”.
- **Mais de 3 autores:** “A anemia e a trombocitopenia são as complicações hematológicas mais frequentes associadas à malária (FRANCISCHETTI et al., 2008)”.

As citações podem ser de três tipos: **direta**, **indireta** ou **citação de citação**.

- A **citação direta** é a transcrição literal do texto do autor citado, incluindo possíveis erros de ortografia. Nesse caso, a expressão "**sic**" deve ser colocada entre colchetes para indicar que o erro está no texto original. A citação direta pode ser curta, quando o trecho citado tem até três linhas, ou longa, quando o trecho citado é maior que três linhas. Na **citação direta curta**, o trecho deve vir entre aspas e deve ser indicada a página de onde foi retirado. A **citação direta longa** deve estar em um parágrafo próprio, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com fonte de um tamanho menor e espaçamento simples. Na citação direta longa também deve ser indicada a página de onde foi retirado o trecho. Se o autor do trabalho acadêmico desejar omitir trechos que não lhe interessam, deve marcar essas omissões com reticências em colchetes ([...]).
- A **citação indireta** é a transcrição com suas próprias palavras do pensamento ou ideia de outro autor. Ocorre quando não se transcrevem literalmente as palavras do autor citado, mas se extrai as ideias básicas do texto, mantendo-se a fidelidade ao original. A indicação da página em citações indiretas é opcional.

Para exemplos de citações direta e indireta, considere o seguinte trecho de um artigo científico:

DOI: 10.1590/1980-5497201500030015

ARTIGO ORIGINAL / ORIGINAL ARTICLE

Fatores associados à dor musculoesquelética em professores: Aspectos sociodemográficos, saúde geral e bem-estar no trabalho

Factors associated with musculoskeletal pain among teachers: sociodemographics aspects, general health and well-being at work

Albanita Gomes da Costa de Ceballos¹, Gustavo Barreto Santos¹

lho maior que 5 anos²³; assim, é possível pensar que o aumento da idade e o consequente aumento do tempo de atuação como professor levem ao acúmulo de situações de desgaste que podem contribuir, ao longo do tempo, com o surgimento de sintomas musculoesqueléticos e acarretem mais dor ao docente.

713

REV BRAS EPIDEMIOL JUL-SET 2015; 18(3): 702-715

1. Exemplo de citação direta curta:

Segundo Ceballos e Santos (2015, p. 713), “é possível pensar que o aumento da idade e o consequente aumento do tempo de atuação como professor levem ao acúmulo de situações de desgaste”.

2. Exemplo de citação direta longa:

Conforme Ceballos e Santos (2015, p. 713):

É possível pensar que o aumento da idade e o consequente aumento do tempo de atuação como professor levem ao acúmulo de situações de desgaste que podem contribuir, ao longo do tempo, com o surgimento de sintomas musculoesqueléticos e acarretem mais dor ao docente.

3. Exemplo de citação indireta:

De acordo com Ceballos e Santos (2015) o acúmulo de situações de desgaste em professores pode estar relacionado ao aumento da idade e do tempo de atuação profissional.

A consulta ao texto original é sempre recomendada, porém, nem sempre isso será possível. Nesse caso, quando o autor do trabalho acadêmico cita um trecho que já aparece na forma de citação no texto original, ele estará fazendo o que se chama de **citação de citação**. A citação de citação indica que o autor do trabalho acadêmico não teve acesso ao original, sendo necessário mencionar “uma fonte extraída de outra fonte”.

Para fazer a citação de citação, deve-se indicar a autoria original do trecho citado (sobrenome(s) e ano), seguida da expressão *apud* (que significa "citado por", "conforme", "segundo") e da autoria (sobrenome(s) e ano) da fonte que foi efetivamente consultada. Para exemplificar a citação de citação, considere o trecho destacado do artigo de Silva et al. (2011):

Artigo Original

Estudo morfométrico da divisão arterial do baço comparado ao estudo radiológico

Morfometric study of arterial branching of the spleen compared to radiological study

LIANA FERREIRA ALENCAR SILVA¹; LÍVIA MARA ALMEIDA SILVEIRA¹; PAULA SÁTIRO TIMBÓ¹; SANNA ROQUE PINHEIRO¹; LARISSA VASCONCELOS BARROS¹; ANTONIO RIBEIRO DA SILVA FILHO, TCBC-CE²

manutenção da vida. Hoje, sabe-se que as duas atividades mais importantes do baço no homem, a função imunológica e a fagocitária, são devidas à sua estrutura peculiar, quando se trata de sua composição celular e da riqueza de sua irrigação. As células do baço pertencem ao tecido linfóide e ao sistema fagocítico mononuclear¹.

Avanços na cirurgia esplênica ocorreram. Em 1952, King e Shumacker² demonstraram que crianças esplenectomizadas apresentavam maior susceptibilidade a infecções. Essas publicações instigaram a realização de mais estudos sobre as funções do baço. A proposição de operação. Com estudos de penetração capilar, Silva Filho e Aragão⁵ confirmaram a segmentação arterial esplênica como zonas independentes.

A causa mais comum de modificação da função do baço é a esplenectomia total, quer seja indicada após lesão traumática ou para tratar algumas esplenopatias. A grande atenção que recebeu a maior susceptibilidade à sepse fulminante após a remoção do baço modificou o comportamento liberal que existia quanto à indicação da esplenectomia. Daí a importância de se conhecer a fundo a anatomia e irrigação desse órgão de forma a realizar

Trabalho realizado no Laboratório Anatomia do Curso de Medicina da Faculdade Christus- Fortaleza – CE-BR.
1. Acadêmica de Medicina da Faculdade Christus – Fortaleza – CE-BR; 2. Professor Doutor Titular em Anatomia do Curso de Medicina da Faculdade Christus - Fortaleza – CE-BR.

Rev. Col. Bras. Cir. 2011; 38(3): 181-185

Silva et al. (2011) citam o trabalho de King e Shumacker (1952), que afirma que “crianças esplenectomizadas apresentavam maior susceptibilidade a infecções. Se o redator do trabalho acadêmico quiser citar a afirmação de King e Shumacker, porém não tem acesso ao trabalho original destes autores, deve recorrer à citação de citação: isto é, cita o trabalho de King e Shumacker (1952) por meio do artigo de Silva et al. (2011), utilizando-se a expressão **apud** e com

a indicação da página em que o trecho é citado. Assim, na redação do trabalho acadêmico a citação de King e Shumacker deverá ser feita da seguinte forma:

- Crianças esplenectomizadas apresentam maior susceptibilidade a infecções (KING e SHUMACKER, 1952 apud SILVA et al., 2011, p. 181).
- Crianças esplenectomizadas apresentam maior susceptibilidade a infecções, conforme afirmaram King e Shumacker (1952 apud SILVA et al., 2011, p. 181).

IMPORTANTE: Tanto o texto original que não se teve acesso (o artigo de King e Shumacker, 1952), quanto o texto de onde foi retirada esta citação (o artigo de Silva et al., 2011) devem constar nas “Referências”.

A **Tabela 1** apresenta algumas das regras que devem ser seguidas para a elaboração da Citação:

TABELA 1. Regras que devem ser seguidas para a elaboração das Citações.

(continua)

Situação	Regra
Se não houver autores	Citar o título do trabalho ou instituição e ano. “De acordo com o INCA (2014), neoplasia maligna é...”
Autores diferentes, mas com o mesmo sobrenome e ano de publicação	Diferenciá-los com a inicial do prenome. <u>No texto:</u> Ribeiro, C. (2008) e Ribeiro, A. (2008) <u>Entre parênteses:</u> (RIBEIRO, A., 2008; RIBEIRO, C., 2008)
Autores diferentes, mas com o mesmo sobrenome, iniciais do prenome e ano de publicação	Acrescentar o prenome por extenso. <u>No texto:</u> Ribeiro, Cássio (2008) <u>Entre parênteses:</u> (RIBEIRO, Cássio, 2008)
Sobrenomes com os agnomes “Filho”, “Neto”, “Júnior”, “Sobrinho” e etc.	Os agnomes devem ser indicados. <u>No texto:</u> “De acordo com Garcia Júnior (2006), ...” <u>Entre parênteses:</u> (GARCIA JÚNIOR, 2006).
Mesmo autor, com mais de um trabalho no mesmo ano	Acrescentar letra minúscula após a data e sem espaço. <u>No texto:</u> Ribeiro (2008a,b) <u>Entre parênteses:</u> (RIBEIRO, 2008a,b)

TABELA 1. Regras que devem ser seguidas para a elaboração das Citações.*(conclusão)*

Situação	Regra
Mesmo autor, com mais de um trabalho no mesmo ano	Acrescentar letra minúscula após a data e sem espaço. <u>No texto:</u> Ribeiro (2008a,b) <u>Entre parênteses:</u> (RIBEIRO, 2008a,b)
Citação simultânea de diversas obras de um mesmo autor, publicados em anos diferentes	Separar os anos por vírgula. “Dados do INCA (2012, 2014) indicam que...”
Citação simultânea de vários autores	<u>No texto,</u> separar as citações por e: “De acordo com a OMS (2012) e com o INCA (2014), a incidência de...” <u>Entre parênteses:</u> separar as citações por ponto-e-vírgula e indicá-los por ordem alfabética. A incidência de... (INCA, 2014; OMS, 2012).
Se a obra citada não traz o nome do autor	A citação deve ser feita pela primeira letra do título da obra em maiúsculo, seguida de reticências e o ano. “Segundo o manual vigente (NORMAS..., 2008), deve-se apresentar o trabalho...” “De acordo com as Normas [...] (2008), deve-se...”
Se a data da obra fizer parte do texto redigido	Não é necessário repetir o ano em parênteses. “Em 2008, Francischetti et al. afirmaram que...”
Citação de trabalhos obtidos eletronicamente, sem que a data esteja disponível	Indicar a data em que foi feito o acesso ao trabalho.

2.7. Referências

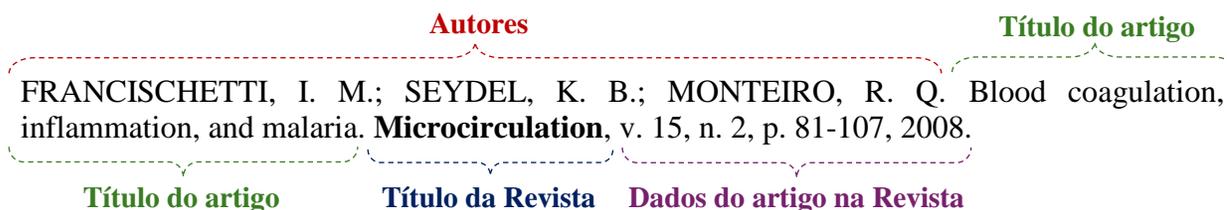
As Referências consistem em uma lista de todas as obras ou documentos consultados e utilizados para a elaboração do trabalho acadêmico. Elas trazem informações essenciais para a identificação do documento citado, como autores, título do trabalho, revista em que foi publicado, volume e páginas, edição, editora, data, entre outros detalhes. Para elaborar as Referências, deve-se obedecer às seguintes formatações:

Categorias	Fonte	Ordem	Espaçamento entrelinhas			Alinhamento	
	Times 12 ou Arial 11	Alfabética	1,0 cm (simples)	0 ponto antes	6 pontos depois	Justificado	Sem recuo
Referências	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- As Referências devem estar dispostas em ordem alfabética (considerando o **sobrenome** do primeiro autor do trabalho);
- As Referências devem ser separadas entre si por um espaçamento de 0 ponto antes e 6 pontos depois de cada parágrafo;
- Todas as linhas da Referência devem ser alinhadas de forma justificada e sem recuo;
- Devem ser redigidas no mesmo tipo e tamanho de fonte utilizada no trabalho acadêmico (Times New Roman 12 ou Arial 11) em espaçamento simples (1,0 cm).

2.7.1. Artigo de Revista Científica

De modo geral, artigos científicos devem ser referenciados conforme disposto no exemplo abaixo:



OBSERVAÇÕES:

➤ **Título da Revista (padronizar a escolha)**

- Por extenso ou abreviado;
- *Itálico*, sublinhado ou **negrito**;
- A vírgula, após o nome da revista, **não deve** estar em destaque, ou seja, **não deve** estar em itálico, sublinhado ou negrito.

➤ **Dados do artigo na Revista**

- v. ___ (volume);
- n. ___ (fascículo ou suplemento, se houver);
- p. ___ - ___ (páginas);
- Ano no final seguido de DOI (DOI é opcional).

➤ **Do número de Autores**

- **Um autor:** sobrenome em letras maiúsculas e prenome(s) abreviados e separados por um espaço.

ROTELLA, D. P. Phosphodiesterase 5 inhibitors: current status and potential applications. **Nat. Rev. Drug. Discov.**, v. 1, n. 4, p. 1343-1360, 2002.

- **Dois ou mais autores:** mesma regra acima, e os autores separados por ponto-e-vírgula.

CEBALLOS, A. G. C.; SANTOS, G. B. Fatores associados à dor musculoesquelética em professores: aspectos sociodemográficos, saúde geral e bem-estar no trabalho. **Rev. Bras. Epidemiol.**, v. 18, n. 3, p. 702-715, 2005.

MARÓSTICA, M.; AÇARI, D. P.; BARTCHEWSKY, W. Jr; RIBEIRO, M. L.; PEDRAZZOLI, J. Jr.; GAMBERO, A. Effects of a one-week treatment with acid gastric inhibitors on Helicobacter pylori-infected mice. **Scand. J. Gastroenterol.**, v. 42, n. 12, p. 1404-1412, 2007.

IMPORTANTE: ao contrário do que ocorre nas Citações, em que a partir de 3 autores utiliza-se a expressão "et al.", nas Referências deve-se incluir o **nome de todos os autores** do artigo científico. Portanto, **não se deve usar** "et al." nas Referências, mesmo em artigos com mais de três autores.

➤ **Da Revista Científica**

O nome da revista científica **deve estar em destaque**, em qualquer uma (e somente uma) das três opções de recurso tipográfico disponíveis: **negrito**, *itálico* ou sublinhado.

IMPORTANTE: O recurso tipográfico escolhido deverá ser o mesmo para todos os artigos listados nas Referências. O nome da revista pode ser apresentado **por extenso** ou **abreviado**. Seguir o padrão escolhido para todos os artigos listados nas Referências. Exemplo: “Arquivos Brasileiros de Cardiologia” ou “Arq. Bras. Cardiol.”. Como se trata de abreviação, deve-se lembrar de colocar o ponto final após cada palavra abreviada (exemplo: **Arq. Bras. Cardiol.**). É importante respeitar o modo de abreviação de cada revista científica. Para se certificar do modo correto de abreviação, recomenda-se consultar o *website* da revista ou o catálogo de revistas indexadas no banco de dados *NCBI (NLM Catalog)*.

➤ Do Título do Artigo Científico

O título do artigo pode ser digitado ou com todas as palavras com as iniciais em maiúsculo, ou apenas a primeira palavra com a inicial em maiúsculo.

IMPORTANTE: Independentemente da escolha, deve-se manter **o mesmo padrão** escolhido para a redação do título em todas as obras que constam nas Referências.

ATENÇÃO com as grafias próprias de determinadas palavras. Por exemplo: nomes de genes e de espécies **devem** estar em *itálico*.

➤ Da identificação do artigo na revista científica

O volume, fascículo/suplemento, páginas, ano e DOI do artigo científico devem estar dispostos respectivamente por: “v. __, n. __, p. ____-____, ano. DOI (DOI é opcional)”.

IMPORTANTE: Não abreviar a paginação: ao invés de “p. 1404-12”, **o correto deve ser** “p. 1404-1412”. A inclusão do mês de publicação do artigo é opcional, assim como o DOI.

2.7.2. Livro como um todo

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes separados por ponto e espaço;
- Título do livro em destaque (**negrito**, sublinhado ou *itálico*);
- Edição (número, ponto final, espaço e “ed.”. Incluir somente a partir da 2ª edição);
- Tradutor (se houver, colocar os prenomes abreviados seguido do sobrenome);
- Cidade de publicação: nome da editora (apenas o nome), ano;
- Número total de páginas seguido de “p” e ponto final;
- Se houver subtítulo, este deve estar separado do título por dois-pontos e somente o título deve estar em destaque. Indicar quando houver edição revisada ou atualizada.

PASTERNAK, J. J. **Uma introdução à Genética Molecular Humana**. 2. ed. Tradução de P. A. Motta. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2007. 436 p.

ZAGO, M. A.; FALCÃO, R. P.; PASQUINI, R. **Hematologia: Fundamentos e Prática**. ed. rev. atual. São Paulo: Atheneu, 2005. 1081 p.

2.7.3. Capítulo de Livro (quando o autor do capítulo é diferente do editor da obra toda)

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes dos autores do capítulo;
- Título do capítulo (sem estar em destaque);
- Acrescentar “In:” e o SOBRENOME (maiúsculo) e Iniciais dos prenomes dos editores do livro seguido das palavras “Eds.” ou “Orgs.” entre parênteses;
- Título do livro em destaque. Edição. Tradutor (se houver);
- Cidade de publicação: Editora, ano. Número da página inicial e final do capítulo.

GUERRA JÚNIOR, G.; HACKEL, C. Insensibilidade androgênica. In: MACIELGUERRA, A. T.; GUERRA JÚNIOR, G. (Eds.). **Menino ou Menina?** Os distúrbios da diferenciação do sexo. Barueri: Manole, 2002. p. 118-127.

2.7.4. Capítulo de Livro (quando o autor do capítulo é o mesmo editor da obra toda)

- Semelhante ao caso anterior, porém com uma única alteração:
- Depois de “In:”, deve-se acrescentar 6 espaços com a tecla underline e ponto final.

GUERRA JÚNIOR, G.; HACKEL, C. Definição do sexo de criação. In: _____. **Menino ou Menina?** Os distúrbios da diferenciação do sexo. Barueri: Manole, 2002. p. 202-207.

2.7.5. Dissertação ou Tese

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes do autor;
- Título do trabalho acadêmico em destaque (**negrito**, sublinhado ou *itálico*);
- Ano. Número total de folhas do trabalho seguido de “f.”;
- A natureza do trabalho acadêmico (dissertação ou tese);
- Nome do programa de pós-graduação entre parênteses;
- Travessão, seguido da instituição, cidade e novamente o ano.

SILVA, C. M. G. **Avaliação da atividade antioxidante in vitro de bebidas contendo polifenóis biotransformados.** 2011. 103 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Saúde) – Universidade São Francisco, Bragança Paulista, 2011.

2.7.6. Monografia e Trabalho de Conclusão de Curso

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes do autor;
- Título do trabalho acadêmico em destaque;
- Ano. Número total de folhas do trabalho seguido de “f.”;
- A natureza do trabalho acadêmico e o nome do curso de graduação entre parênteses;
- Travessão, seguido da instituição e cidade.

GOMES, A. E. I. **Identificação e caracterização de genes regulados por Fur pelo ensaio de FURTA**. 2009. 20 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Ciências Biológicas) – Universidade São Francisco, Bragança Paulista.

2.7.7. Documentos acessados em endereço eletrônico (*websites*)

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes do autor, ou o nome da instituição;
- Título do documento em destaque (**negrito**, *itálico* ou sublinhado);
- Endereço eletrônico e a data de acesso;
- O endereço eletrônico deve ser apresentado entre os sinais “<” e “>”, e precedido da expressão “Disponível em:”;
- A data de acesso ao documento (dia, mês e ano) deve ser informada, precedida da expressão “Acesso em:”.

INCA. **Dia Mundial de Doador de Medula é comemorado pela primeira vez**. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/agencianoticias/site/home/noticias/2015/dia_mundial_doador_medula_comemorado_pela_primeira_vez>. Acesso em: 22 de setembro de 2015.

VIEIRA, C. L. **Emagrecer: gordura ou carboidrato**. Disponível em: <<http://cienciahoje.uol.com.br/revista-ch/2015/329/emagrecer-gordura-ou-carboidrato>>. Acesso em: 22 de setembro de 2015.

2.7.8. Artigo ou Resumo publicado em Anais de Eventos

- Sobrenome dos autores em maiúsculo e iniciais dos prenomes;
- Título do capítulo. Acrescentar “In:” e o nome do evento em maiúsculo;
- Ano de realização, cidade de realização;
- Título da publicação em negrito (Anais do, Cadernos, Resumos etc.);

- Local de publicação, ano;
- Página inicial e final do trabalho se houver; se não, inserir “[s.n.]”.

ALMEIDA, V. R.; SANTOS, J. C.; RIBEIRO, M. L. The modulatory effects of H. pylori infection in the DNA repair mechanisms. In: 59o CONGRESSO BRASILEIRO DE GENÉTICA, 2013, Águas de Lindóia. **Anais do 59o Congresso Brasileiro de Genética**. Águas de Lindóia, SP, 2013, [s.n.].

2.7.9. Considerações finais sobre as Referências

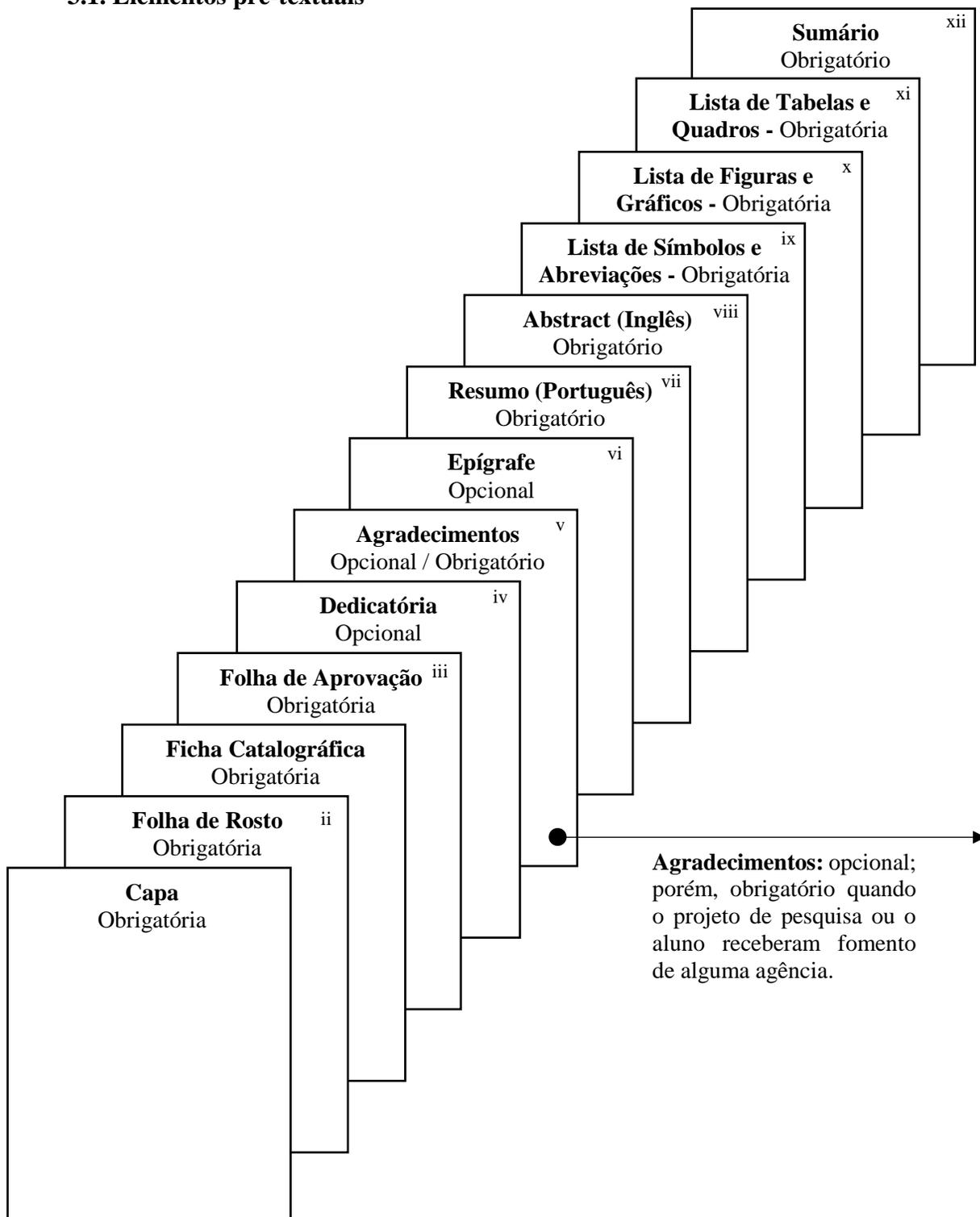
É fundamental que se mantenha um mesmo padrão de formatação das Referências. Seja qual for o modelo de formatação escolhido, este deverá ser utilizado para todas as obras presentes nas Referências. Portanto, atenção especial aos seguintes pontos:

- (i) Se o título da revista será redigido por extenso ou abreviado;
- (ii) Se o título da revista/livro será redigido em **negrito**, *itálico* ou sublinhado;
- (iii) Se as palavras do título do artigo terão as iniciais maiúsculas ou não.

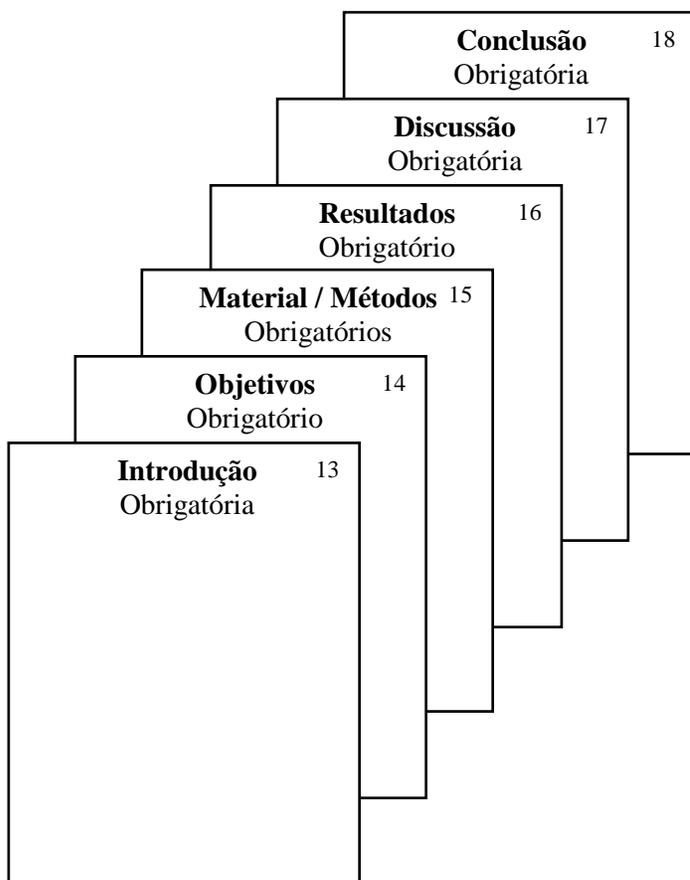
3. DISSERTAÇÕES / TESES NO FORMATO TRADICIONAL

A estrutura da dissertação ou tese compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

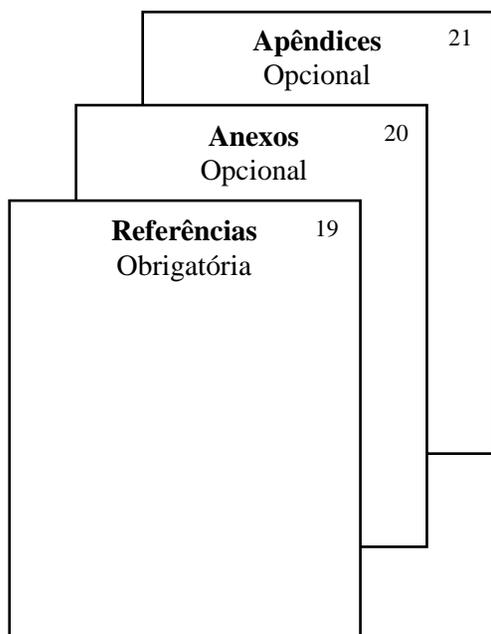
3.1. Elementos pré-textuais



3.2. Elementos textuais (todos obrigatórios)



3.3. Elementos pós-textuais



3.4. Formatação dos elementos pré-textuais (formato tradicional)

3.4.1. Capa

A Capa deve conter a seguinte formatação:

- **Nome da instituição:** na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas e com tamanho 14;
- **Nome do curso:** na segunda linha (logo abaixo do nome da instituição, separados por um espaço simples entrelinhas), centralizado, com tamanho 14 e somente com as letras iniciais maiúsculas;
- **Nome do autor:** abaixo do nome do curso, e separado deste por dois espaços simples entrelinhas. Também centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito;
- **Título do trabalho:** no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas;
- **Subtítulo:** se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito;
- **Local (cidade):** na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;
- **Ano:** na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.

IMPORTANTE: a Capa entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém **não deve conter paginação.**

Um exemplo de capa é mostrado na página seguinte.

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO
Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde

NOME DO AUTOR DO TRABALHO ACADÊMICO

**TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO:
SUBTÍTULO, SE HOUVER**

Bragança Paulista
2025

3.4.2. Folha de Rosto

A Folha de Rosto deve conter a seguinte formatação:

- **Nome do autor e R.A.:** na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito. O número do Registro Acadêmico (R.A.) deve ser em tamanho 14, negrito, na mesma linha do nome e separado deste por hífen;
- **Título do trabalho:** no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas;
- **Subtítulo:** se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito;
- **Nota do Título:** Texto com letras de tamanho 12, em parágrafo justificado e espaçamento simples, contendo informações sobre a natureza do trabalho acadêmico (Dissertação ou Tese), curso, instituição e finalidade. Este texto deve estar localizado duas linhas abaixo do título (ou subtítulo), no quadrante inferior direito da folha, com recuo esquerdo de 8 cm;
- **Área de concentração:** tamanho 12, no mesmo quadrante e na segunda linha abaixo da Nota do Título;
- **Orientador:** no mesmo quadrante, na segunda linha abaixo da Área de concentração, com tamanho 12. Incluir o nome do coorientador, se houver;
- **Local (Cidade):** na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;
- **Ano:** na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.

IMPORTANTE: a numeração do trabalho acadêmico se inicia na Folha de Rosto, como número romano em minúsculo, no canto superior direito (“ii”, considerando que a Capa é a primeira página).

Um exemplo de Folha de Rosto é mostrado na página seguinte.

NOME DO AUTOR – R.A. 00000000000

**TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO:
SUBTÍTULO, SE HOUVER**

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da Universidade São Francisco, como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre/Doutor em Ciências da Saúde.

Área de Concentração: Ciências da Saúde

Orientador: Prof.(a) Dr.(a)

Bragança Paulista
2025

3.4.3. Ficha Catalográfica

A Ficha Catalográfica deve conter os dados do trabalho acadêmico, como o nome do autor e orientador, o título do trabalho, o número de páginas e as palavras-chave. A Ficha Catalográfica deve estar presente no verso da Folha de Rosto, localizada no terço inferior da página, em um retângulo centralizado (tamanho 12,5 cm x 7,5 cm).

A Ficha Catalográfica deve ser elaborada pela Biblioteca Central da Universidade São Francisco. Para isso, é necessário entrar em contato com a Biblioteca da USF via endereço eletrônico (e-mail proc.tecnico@usf.edu.br) somente **após** a defesa e finalização do trabalho acadêmico. Ao solicitar a elaboração da Ficha, é necessário enviar os seguintes dados:

- (i) Nível: Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado;
- (ii) Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde;
- (iii) Título do Trabalho;
- (iv) Nome completo do aluno;
- (iv) Nome completo do orientador;
- (v) Número total de páginas (somente as enumeradas com algarismos arábicos);
- (vi) Cidade (câmpus) e ano da defesa;
- (vii) Descritores (palavras-chave) em português.

IMPORTANTE: Solicitar que a Ficha Catalográfica seja redigida na mesma fonte escolhida para o restante do trabalho acadêmico, em espaço simples (1,0 cm) entrelinhas. A Ficha Catalográfica deve ser inserida no verso da Folha de Rosto, e esta página **não recebe título, não entra na contagem e não deve conter numeração.**

OBS.: Prazo para **elaboração e devolutiva** da Ficha Catalográfica é de 5 (cinco) dias úteis.

Um exemplo de Ficha Catalográfica é mostrado na página seguinte.

QW 138.5 Santos, Cristiane da Silva dos.
S234i Investigação do papel do regulador
Fur e do fator Sigma E em *Klebsiella pneumoniae*
submetida a condições de estresse / Cristiane da Silva
dos Santos.
-- Bragança Paulista, 2015.
86 p.

Dissertação (Mestrado) – Programa de
Pós- Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da
Universidade São Francisco.
Orientação de: Lúcio Fábio Caldas Ferraz.

1. *Klebsiella pneumoniae*. 2. Fatores
de transcrição.
3. Fator sigma. 4. Inativação gênica. 5. Estresse fisiológico. I.
Ferraz, Lúcio Fábio Caldas. II. Título.

3.4.4. Folha de Aprovação (Assinatura da Banca Examinadora)

Deve estar presente somente na versão final do trabalho, após a defesa. Deve conter o nome do autor (sobrenome em letra maiúscula seguido dos prenomes, em negrito), o título do trabalho acadêmico (entre aspas), a natureza do trabalho acadêmico (se dissertação ou tese), o nome do Programa de Pós-Graduação e a data da defesa. Logo a seguir, deve conter o nome completo dos membros da banca e assinatura dos mesmos.

A Folha de Aprovação, em formato .pdf, será enviada por e-mail pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação **somente** após a defesa e a assinatura eletrônica dos membros da banca. No entanto, por questões de proteção de dados, o documento não incluirá as assinaturas digitais. Após o recebimento, deverá ser inserida na página seguinte à Ficha Catalográfica.

IMPORTANTE: A folha de aprovação deve ser numerada e será a folha “iii”.

OBSERVAÇÃO: A Folha de Aprovação **não** recebe título.

3.4.5. Dedicatória

Texto curto, opcional, no qual o autor dedica seu trabalho ou presta homenagem a alguém.

A Dedicatória deve ser redigida em espaço entrelinhas de 1,5 cm, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e alinhado à direita.

O texto da dedicatória deve estar localizado no quadrante inferior direito da folha, com recuo esquerdo de 8 cm.

OBSERVAÇÃO: A página da Dedicatória **não** recebe título.

Um exemplo de Dedicatória é mostrado na página seguinte.

Aos professores deste país, pelo idealismo,
confiança e coragem.

3.4.6. Agradecimentos

Neste espaço o autor presta agradecimento às pessoas, instituições e agências de fomento que, direta ou indiretamente, contribuíram para a realização e concretização do trabalho acadêmico.

OBSERVAÇÃO: Esta página recebe o título “**AGRADECIMENTOS**” centralizado, letras maiúsculas, em negrito, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

Os Agradecimentos devem estar separados do título por um espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois. O corpo do texto dos Agradecimentos deve ser formatado com espaçamento entre linhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos após cada parágrafo, utilizando a fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, estar alinhado de forma justificada e com deslocamento da primeira linha para a direita de 1 cm.

Agradecimentos às agências de fomento (obrigatório constar, em caso de fomento):

- **CAPES:** De acordo com a Portaria n. 206, de 4 de setembro de 2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade de citação da agência, deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:
 - ✓ “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento: *preencher com o respectivo código*”.
 - ✓ “This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) – Finance Code: *preencher com o respectivo código*”.

- **CNPq:** Deverá constar nos Agradecimentos o número do processo da bolsa, disponível no termo de aceitação de indicação de bolsista, que pode ser baixado na Plataforma Carlos Chagas:
 - ✓ “O presente trabalho foi realizado com apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), bolsa processo nº nnnnnn/aaaa-d”.

- **FAPESP:** A página de Agradecimentos é um dos documentos exigidos para o encerramento do processo na FAPESP. O bolsista deverá verificar a cláusula sétima do termo de outorga, que expressa que em teses e dissertações deve constar nos agradecimentos:
 - ✓ “Processo no aaaa/nnnnn-d, Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP)”.

- **BDC (Bolsa de Doutorado com Contrapartida)**
 - ✓ “O presente trabalho foi realizado com o apoio da Universidade São Francisco (USF) por meio de bolsa BDC concedida como incentivo institucional”.

IMPORTANTE: No caso de financiamento de mais de uma agência, deverão constar os agradecimentos a todas as agências. No caso de financiamento de outra agência, verificar as normas internas para os agradecimentos.

Um exemplo de Agradecimentos é mostrado na página seguinte.

AGRADECIMENTOS

O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento: *preencher com o respectivo código*.

Ao Hospital Universitário São Francisco na Providência de Deus (HUSF) pela autorização do estudo clínico e acesso aos prontuários.

Aos professores do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da Universidade São Francisco.

Ao meu orientador, pela confiança, orientação e auxílio neste processo.

3.4.7. Epígrafe

A Epígrafe é opcional e deve estar presente na página seguinte aos Agradecimentos. Diz respeito a uma frase ou pensamento de cunho filosófico, religioso ou poético, que tenha um forte significado pessoal ao autor do trabalho acadêmico.

O texto deve ser digitado dentro de “aspas” e utilizando espaçamento entrelinhas simples (1,0 cm), fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, em *itálico*, e alinhado à direita. Deve estar localizado no quadrante inferior direito da folha. Na linha imediatamente abaixo do texto da epígrafe deve constar o nome do autor (também em *itálico*).

O texto da Epígrafe deve estar recuado o máximo possível da margem superior direita, de modo que a última linha do texto (nome do autor) esteja localizada na última linha da página.

IMPORTANTE: Quando o texto da Epígrafe referenciar o trecho de um poema, deve-se respeitar a forma original da disposição dos versos. Recomenda-se não selecionar Epígrafes muito longas.

OBSERVAÇÃO: A página da Epígrafe **não** recebe título.

Um exemplo de Epígrafe é apresentado na página seguinte.

“Temos que continuar aprendendo. Temos que estar abertos. E temos que estar prontos para espalhar nosso conhecimento a fim de chegar a uma compreensão mais elevada da realidade.”
Thich Nhat Hanh

3.4.8. Resumo e Descritores em português

O Resumo é elemento obrigatório em teses e dissertações, e deve conter as principais informações do trabalho acadêmico, dispostas em uma breve introdução, objetivos do trabalho, o método utilizado, os resultados obtidos e conclusão.

A página em que consta o resumo do trabalho acadêmico deve receber o título “**RESUMO**” em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

O texto do Resumo deve estar separado do título **RESUMO** por um espaço entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

O texto do Resumo deve ser elaborado em um único parágrafo, sem recuo, com um limite máximo de 500 palavras, em fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, em espaçamento entrelinhas simples (1,0 cm), 0 ponto antes, 6 pontos depois, e alinhamento justificado.

Na linha **imediatamente abaixo** do Resumo devem constar um mínimo de 3 e máximo de 5 Descritores (ou palavras-chave) do trabalho, separados entre si por ponto final. As palavras “**Palavras-chave:**” devem estar em negrito. Para a escolha dos Descritores deverá ser consultado o *website* “DeCS – Descritores em Ciências da Saúde”, no endereço eletrônico <http://decs.bvs.br/>.

Categorias	Espaçamento entrelinhas			Formatação do texto				Total de palavras	
	1,0 cm (simples)	0 ponto antes	6 pontos depois	Idioma Português	Times 12 ou Arial 11	Justificado	Sem recuo	Máximo 500 palavras	3 a 5 descritores
Texto do Resumo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Um exemplo de Resumo é apresentado na página seguinte.

RESUMO

A dor é uma experiência comum, dividida em dois tipos principais: aguda e crônica. A dor crônica, que persiste por mais de três meses, é reconhecida pela Classificação Internacional de Doenças – 11ª Revisão (CID-11) como um problema de saúde pública, afetando aproximadamente 20% da população mundial. A dor crônica é subdividida em sete grupos, sendo um deles a dor crônica neuropática. Essa condição pode aumentar a sensibilidade à dor e causar episódios dolorosos persistentes, resultando em intenso sofrimento para o paciente. O objetivo deste estudo foi descrever o perfil epidemiológico de pacientes com dor crônica neuropática de um Hospital Universitário e associar a intensidade da dor com violência pelo parceiro íntimo, qualidade de vida, ansiedade e depressão. Foi conduzido um estudo analítico unicêntrico em um hospital universitário com participantes de ambos os sexos, maiores de 18 anos, e diagnosticados com dor crônica neuropática. Para a coleta de dados, foram utilizados oito instrumentos: (i) questionário sociodemográfico do paciente; (ii) questionário de saúde do paciente; (iii) questionário sociodemográfico do parceiro íntimo; (iv) *Brief Pain Inventory-Short Form* (BPI-SF) para avaliar o nível de dor; (v) Escala de Violência Entre Parceiros Íntimos (EVIPI); (vi) *World Health Organization Quality of Life* (WHOQOL-bref) para avaliar a qualidade de vida; (vii) Inventário de Ansiedade de Beck (BAI); e (viii) Inventário de Depressão de Beck (BDI-II). A análise estatística descritiva foi realizada utilizando o software SPSS, com o uso de frequências absolutas e relativas. A correlação entre os marcadores numéricos foi realizada utilizando a correlação de *Spearman*, com erro alfa de 0,05. O estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CAAE 66718623.2.0000.5514). Participaram do estudo 124 sujeitos, sendo que a maioria era mulheres (62,9%), brancos (70,2%), com baixo nível de escolaridade (45,2%), e 56,4% estavam em um relacionamento íntimo. A maior parte da amostra (72,6%) relatou dor nos membros inferiores e coluna lombar. Os medicamentos mais utilizados para tratamento foram dipirona (62,1%), amitriptilina (41,9%) e gabapentina (41,1%). Os métodos de alívio da dor mais utilizados incluíram medicamentos (62,1%), dormir (42,7%) e descansar (40,3%). A maioria dos participantes não praticava exercícios físicos (61,3%) ou fisioterapia (69,4%), e apenas uma minoria (7,3%) recebia acompanhamento psicológico. Os resultados dos testes indicaram que 46,6% dos participantes já vivenciaram alguma forma de violência no relacionamento, 98,3% apresentaram pontuações indicativas de ansiedade e 56,5% manifestaram sintomas depressivos. A maioria dos participantes (16,9%) relatou uma melhora de 10% na dor desde o início do tratamento medicamentoso. Conclui-se que os resultados deste estudo reforçam a hipótese de que a sofrimento causado pela dor pode exacerbar os sintomas de ansiedade e depressão, prejudicando o bem-estar geral e o desempenho no trabalho. Além disso, estar envolvido em um relacionamento com um parceiro íntimo abusivo, especialmente em casos de violência psicológica, pode estar associado ao aumento da intensidade da dor.

Palavras-chave: Ansiedade. Depressão. Violência por Parceiro Íntimo. Dor crônica. Qualidade de Vida.

3.4.9. Resumo e Descritores em inglês

Na página seguinte ao Resumo em português deve vir o **mesmo** resumo traduzido para a língua inglesa. A página em que consta o resumo em inglês deve receber o título “**ABSTRACT**” em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, em fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm e 6 pontos depois.

O texto do Abstract deve estar separado do título **ABSTRACT** por um espaço entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

O texto do Abstract deve ser elaborado em um único parágrafo, sem recuo, em fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas simples (1,0 cm), 0 ponto antes, 6 pontos depois, e alinhamento do texto justificado.

Na linha **imediatamente** abaixo do Abstract devem ser incluídos os descritores em inglês (mesmos descritores em português traduzidos para a língua inglesa), de acordo com os descritores em Ciências da Saúde, separados entre si por ponto final, e devem estar em *itálico*. A palavra “**Keywords:**” deve estar em **negrito**.

Categorias	Espaçamento entrelinhas			Formatação do texto				Total de palavras	
	1,0 cm (simples)	0 ponto antes	6 pontos depois	Idioma Inglês	Times 12 ou Arial 11	Justificado	Sem recuo	Mesmo resumo em português traduzido para a língua inglesa	3 a 5 descritores em <i>Itálico</i>
Texto do Abstract	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Um exemplo de Abstract é apresentado na página seguinte.

ABSTRACT

Pain is a common experience, divided into two main types: acute and chronic. Chronic pain, which lasts for more than three months, is recognized by the International Classification of Diseases – 11th Revision (ICD-11) as a public health issue, affecting approximately 20% of the world population. Chronic pain is subdivided into seven groups, one of them being chronic neuropathic pain. This condition can increase pain sensitivity and cause persistent painful episodes, resulting in intense suffering for the patient. The aim of this study was to describe the epidemiological profile of patients with chronic neuropathic pain at a University Hospital and to associate pain intensity with intimate partner violence, quality of life, anxiety, and depression. An analytical single-center study was conducted at a university hospital with participants of both sexes, aged 18 years or older, and diagnosed with chronic neuropathic pain. Eight instruments were used for data collection: (i) patient sociodemographic questionnaire; (ii) patient health questionnaire; (iii) intimate partner sociodemographic questionnaire; (iv) Brief Pain Inventory-Short Form (BPI-SF) to assess pain level; (v) Intimate Partner Violence Scale (EVIPI); (vi) World Health Organization Quality of Life (WHOQOL-bref) to assess quality of life; (vii) Beck Anxiety Inventory (BAI); and (viii) Beck Depression Inventory-II (BDI-II). Descriptive statistical analysis was performed using SPSS software, with the use of absolute and relative frequencies. Correlation between numerical markers was performed using Spearman's correlation, with an alpha error of 0,05. The study was approved by the Research Ethics Committee (CAAE 66718623.2.0000.5514). 124 subjects participated in the study, the majority of whom were women (62.9%), White (70.2%), with low educational levels (45.2%), and 56.4% were in an intimate relationship. Most of the sample (72.6%) reported pain in the lower limbs and lumbar spine. The most used medications for treatment were dipyrone (62.1%), amitriptyline (41.9%), and gabapentin (41.1%). Methods used for pain relief included medications (62.1%), sleeping (42.7%), and resting (40.3%). Most participants did not practice physical exercises (61.3%) or physiotherapy (69.4%), and only a minority (7.3%) received psychological support. The test results indicated that 46.6% of participants had experienced some form of violence in their relationship, 98.3% scored positive for anxiety, and 56.5% presented depressive symptoms. The majority of participants (16.9%) reported a 10% improvement in pain since starting drug treatment. It is concluded that the results of this study reinforce the hypothesis that the suffering caused by pain may exacerbate symptoms of anxiety and depression, impairing overall well-being and work performance. Furthermore, being involved in a relationship with an abusive intimate partner, especially in cases of psychological violence, may be associated with increased pain intensity.

Keywords: *Anxiety. Depression. Intimate Partner Violence. Chronic pain. Quality of life.*

3.4.10. Lista de Símbolos e Abreviações

O título “**LISTA DE SÍMBOLOS E ABREVIACÕES**” é escrito com letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

A lista (descrição do significado) deve estar separada do título por um espaço entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

A lista deve ser redigida em fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, e alinhamento do texto justificado.

IMPORTANTE: Os símbolos, siglas e abreviações utilizados no trabalho acadêmico devem ser listados em ordem alfabética, seguidos do seu significado.

Os símbolos não são seguidos de ponto abreviativo, pois são apenas sinais convencionais, não palavras.

Os símbolos das unidades de medida devem ser escritos com um espaço de intervalo, como, por exemplo: 10 min, 15 °C, etc.

As abreviaturas admitem flexão em gênero e número (p. ex.: eng.^a; n.os), enquanto os símbolos permanecem invariáveis (p. ex.: 25 L; 75 kg; 35 cm; 3 h; 30 °C).

Todos os números são acompanhados dos respectivos símbolos: de 4 m em 4 m; de 1 kg, 6 kg a 15 kg, etc.

Nos fatores, também se repetem sempre os símbolos: 1 m × 2 m × 3,5 m, etc.

Nunca se emprega a preposição "de" entre a numeração e os símbolos: 1.000.000 t.

Quando as unidades se escrevem por extenso, a forma plural obtém-se acrescentando apenas "s", sem interposição de qualquer vogal: watts, volts, quilovolts-ampères, etc.

As abreviaturas de logaritmo, seno, cosseno, tangente, etc., usam-se no texto como símbolos, sem ponto final e em redondo: log 30, sen 40, cos 5, tg 18, etc.

Um exemplo de como elaborar a lista é apresentado na próxima página.

LISTA DE SÍMBOLOS E ABREVIACÕES

ATCC – American Type Culture Collection

FGFa – Acid Fibroblastic Growth Factor

FGFb – Basic Fibroblastic Growth Factor

GIF 2 – Grau de Incapacidade Física 2

MB – Forma Multibacilar

MS – Ministério da Saúde

OMS – Organização Mundial da Saúde

SUS – Sistema Único de Saúde

3.4.11. Lista de Figuras e Gráficos

O título “**LISTA DE FIGURAS E GRÁFICOS**” deve ser escrito com letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

A lista (descrição e número da página) deve estar separada do título por um espaço entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

A lista deve ser redigida em fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, e alinhamento do texto justificado.

A relação da lista deve estar em ordem numérica das Figuras e Gráficos (gráficos, esquemas, fotos, etc.) apresentadas no trabalho acadêmico, seguidos de seu título e página. **Organizar** a lista de Figuras e Gráficos pelo número da página.

Um exemplo de como elaborar a lista é apresentado na próxima página.

LISTA DE FIGURAS E GRÁFICOS

FIGURA 1. Anatomia da bexiga urinária.....	8
FIGURA 2. Ciclo miccional da bexiga.....	10
GRAFICO 1. Estimativas do câncer no Brasil.....	15
FIGURA 3. Protocolos para a avaliação do metabolismo energético.....	17
GRAFICO 2. Algoritmo para o diagnóstico, classificação e tratamento do câncer.....	23
FIGURA 4. Visualização do sistema imune inato e adaptativo.....	29
FIGURA 5. Homeostase glicêmica.....	34

3.4.12. Lista de Tabelas e Quadros

O título “**LISTA DE TABELAS E QUADROS**” deve ser escrito com letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

A lista (descrição e número da página) deve estar separada do título por um espaço entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois.

A lista deve ser redigida em fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, com espaçamento entrelinhas 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, e alinhamento do texto justificado.

A relação da lista deve estar em ordem numérica das Tabelas e Quadros apresentados no trabalho acadêmico, seguidos de seu título e página. **Organizar** a lista de Tabelas e Quadros pelo número da página.

Um exemplo de como elaborar a lista é apresentado na próxima página.

LISTA DE TABELAS E QUADROS

TABELA 1. Descrição dos quatro protocolos de exercício em camundongos.....	12
TABELA 2. Parâmetros físico-químicos de peptídeos inibidores da BACE-1.....	17
QUADRO 1. Sequência dos primers utilizados no estudo.....	23
TABELA 3. Perfil farmacocinético das estatinas.....	37
QUADRO 2. Linhagens celulares utilizadas no ensaio antiproliferativo.....	42

3.4.13. Sumário

Página na qual são enumerados os elementos do trabalho acadêmico (capítulos, seções, itens etc.) e suas respectivas páginas. A página em que consta o Sumário deve receber o título “**SUMÁRIO**” em negrito e centralizado, na fonte Times New Roman 12 ou Arial 11. Contém a relação das principais divisões do trabalho na ordem em que aparecem no texto. As páginas que o precedem (da capa à Lista de Tabelas e Quadros) **não devem** constar no Sumário.

Na construção do Sumário (devendo conter Títulos e Subtítulos dos elementos textuais e pós-textuais), a formatação deve ser a seguinte: Títulos e Subtítulos separados por espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, alinhamento justificado, e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11. Os Títulos **não** devem ter recuo, enquanto os Subtítulos **devem** ter um recuo de 1 cm para a direita.

IMPORTANTE: Os itens apresentados no Sumário devem ser os títulos e, no máximo, o primeiro subtítulo de cada seção.

Categorias	Espaçamento entrelinhas		Formatação do texto		Recuo para a direita	
	1,5 cm	0 ponto antes e depois	Times 12 ou Arial 11	Justificado	Sem recuo	1 cm
Sumário: TÍTULOS	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
Sumário: SUBTÍTULOS	✓	✓	✓	✓	⊗	✓

IMPORTANTE: Elementos pós-textuais (Referências, Anexos e Apêndices) **não são numerados**, deve-se apenas colocar o número da página.

Um exemplo de Sumário é apresentado a seguir:

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	15
1.1. Doença pulmonar obstrutiva	15
1.2. Terapia Atual	18
1.3. Justificativa	24
2. OBJETIVOS	29
2.1. Objetivo geral	29
2.2. Objetivos específicos	29
3. MATERIAL E MÉTODOS	30
3.1. Modelos experimentais	30
3.2. Fármacos utilizados	33
3.3. Análise estatística	36
4. RESULTADOS	37
5. DISCUSSÃO	49
6. CONCLUSÃO	54
REFERÊNCIAS	65
ANEXOS	72
Anexo 1	73
Anexo 2	74
APÊNDICES	75

3.5. Formatação dos elementos textuais (itens obrigatórios)

3.5.1. Introdução

A Introdução é a proposição central do tema que será abordado no trabalho acadêmico. Deve ser elaborada de forma clara e precisa, onde deve constar a apresentação e delimitação do assunto e os dados relacionados ao tema pesquisado. Seu objetivo principal é situar o leitor no contexto da pesquisa, levando-o a perceber claramente o que já foi analisado e publicado na literatura, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Devem estar implícitas as questões que serão abordadas e respondidas (problema e hipótese) pelo trabalho acadêmico.

Não deve conter os resultados e nem antecipar as conclusões do próprio trabalho. As Referências utilizadas deverão ser citadas no texto, seguindo as regras descritas em formatações básicas (ver tópicos anteriores). Em caso do discente não apresentar nacionalidade brasileira, a introdução do trabalho poderá ser escrita na língua inglesa. Se adotado este formato, ainda assim deverão ser apresentados, obrigatoriamente, os elementos Resumo (em português) e Abstract (em inglês).

IMPORTANTE: a partir da Introdução, a numeração deve ser feita com números arábicos, no canto superior direito. Os títulos e subtítulos das sessões a partir da Introdução são alinhados à esquerda com deslocamento da primeira linha de 1 cm para a direita.

- ✓ Cada seção DEVE ser iniciada em uma nova página.

3.5.2. Objetivos (Geral e Específicos)

Os objetivos determinam a meta, o que o se pretendeu realizar. Devem ser claros, bem definidos e coerentes com o título do trabalho acadêmico e os métodos empregados. São divididos em “Objetivo Geral” e “Objetivos Específicos”, como no exemplo:

Objetivo geral: Analisar o papel do flavonoide quercetina na modulação da resposta antioxidante em lesão induzida por isquemia.

Objetivos específicos: Analisar o efeito da quercetina no processo lesivo induzido por isquemia; Investigar os mecanismos de ação da quercetina na resposta isquêmica; e Avaliar a resposta antioxidante da quercetina após o período de isquemia.

3.5.3. Material e Métodos

Neste item, devem ser descritos todos os elementos utilizados para a execução do trabalho acadêmico, bem como o delineamento experimental. Deve fornecer informações sobre a casuística ou amostragem, a forma e o tempo de coleta de dados, o material utilizado, os métodos e técnicas de interpretação dos resultados, e as análises estatísticas empregadas. As marcas comerciais de equipamentos e materiais em geral devem ser citadas (em parênteses) assim que mencionadas no texto. Trabalhos acadêmicos que envolvam seres humanos ou animais devem **obrigatoriamente** ter sido previamente submetidos e aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Portanto, deve constar o número de protocolo CAAE (Certificado de Apresentação para Apreciação Ética) ou CEUA (Comitê de Ética de Uso Animal) do projeto de pesquisa relacionado ao trabalho acadêmico.

3.5.4. Resultados

São apresentados os dados obtidos com o desenvolvimento do trabalho acadêmico. Para uma melhor apresentação dos resultados, podem ser utilizadas Figuras, Gráficos, Tabelas e Quadros, cujas formatações estão descritas em formatações básicas (ver tópicos anteriores).

3.5.5. Discussão

É a argumentação dos Resultados obtidos pelo redator do trabalho acadêmico, comparando os dados obtidos com aqueles relatados na literatura. É o momento em que o autor desenvolve e apresenta seu raciocínio, estabelecendo relações entre causa e efeito e deduzindo generalizações a partir dos dados experimentais. **Não deve conter** Figuras, Gráficos, Tabelas e Quadros. A bibliografia utilizada deverá ser citada conforme descrito em formatações básicas. **IMPORTANTE:** os elementos “Resultados” e “Discussão” poderão ser apresentados em um item único (“Resultados e Discussão”).

3.5.6. Conclusão

Constitui o fechamento das ideias. Deve ser fundamentada nos Resultados e na Discussão, sem incluir dados novos. Pode ser apresentada na forma dissertativa ou na forma de tópicos. **IMPORTANTE:** A Conclusão deve ser elaborada com vistas aos objetivos que foram propostos no trabalho acadêmico. Isto é, deve haver uma concordância entre o que foi proposto nos objetivos, e as conclusões finais do trabalho acadêmico.

3.6. Formatação dos elementos pós-textuais

3.6.1. Referências

Este é um **item obrigatório** e consiste de todo material utilizado e citado para a elaboração do trabalho acadêmico. As Referências devem ser formatadas conforme descrito em formatações básicas (ver tópicos anteriores).

3.6.2. Anexos e Apêndices (opcionais)

Os Anexos e Apêndices devem ser apresentados logo após as Referências, com intuito de agregar ao trabalho acadêmico alguma informação complementar. Devem estar em negrito, seguidos por um número romano maiúsculo e de um título que identifique a natureza do documento apresentado (Ex.: **Anexo I:** Aprovação do CAAE; **Apêndice I:** Questionário Sociodemográfico).

O **Apêndice** é qualquer documento ou texto elaborado pelo autor do trabalho acadêmico, ao passo que **Anexo** é um documento não elaborado pelo autor. Em algumas situações é necessário incluir a fonte de origem de um determinado Anexo. No entanto, como os Anexos estarão presentes após as Referências, a referência à fonte citada no Anexo deverá ser feita em nota de rodapé.

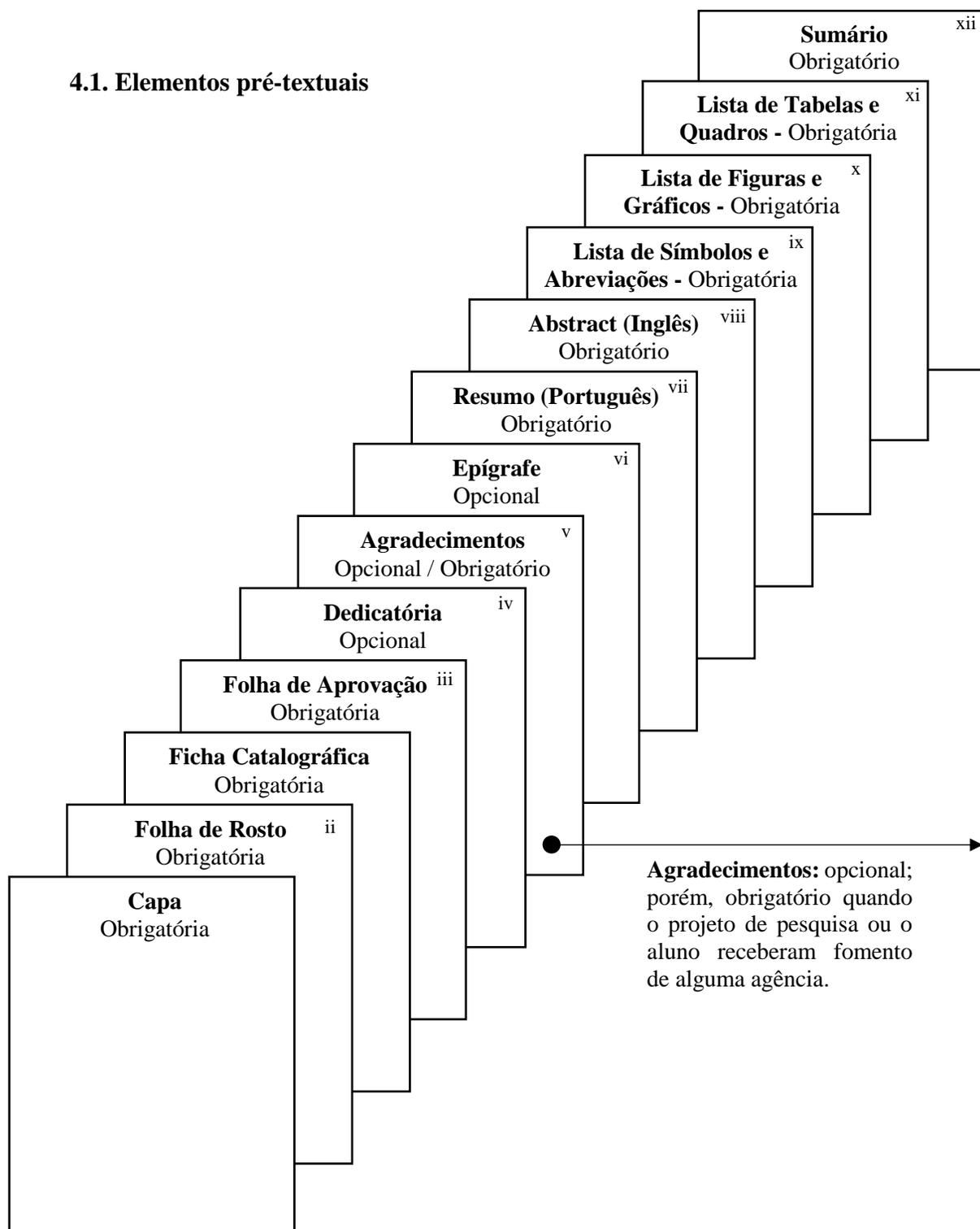
São exemplos de Anexos: parecer de um Comitê de Ética em Pesquisa e Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros elaborados por outros (Ex.: Tabela de Classificação TNM, etc.).

São exemplos de Apêndices: um questionário (que foi submetido aos voluntários, por exemplo); Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros de autoria do próprio aluno e contendo resultados suplementares do trabalho acadêmico; um artigo científico relacionado ao trabalho acadêmico (a ser publicado, no prelo ou já publicado) e etc.

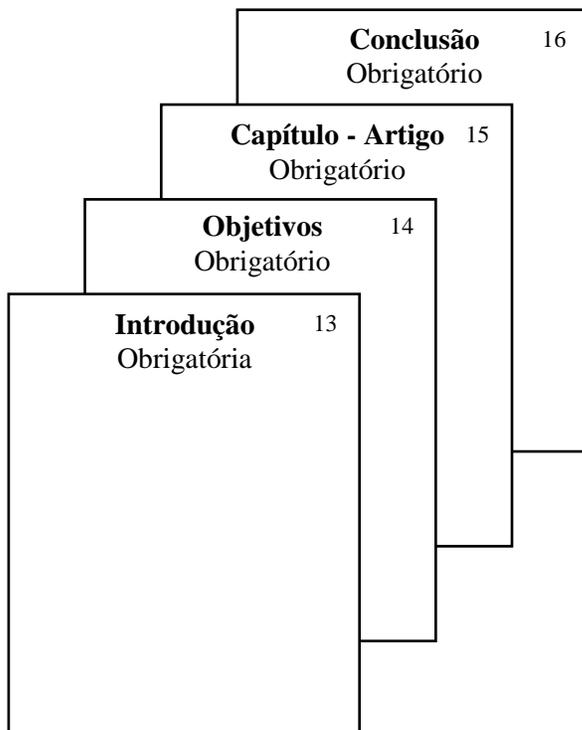
4. DISSERTAÇÕES / TESES NO FORMATO DE ARTIGOS

As dissertações e teses poderão ser apresentadas no formato de artigo científico, a ser inserido na forma de Capítulo. O trabalho acadêmico neste formato deve ser elaborado de modo a conter os seguintes elementos:

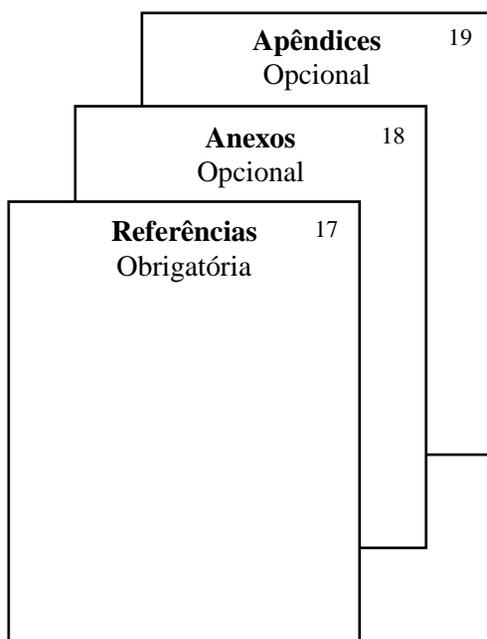
4.1. Elementos pré-textuais



4.2. Elementos textuais



4.3. Elementos pós-textuais



4.4. Formatação dos elementos pré-textuais (formato de artigo)

Apresentar **todos os elementos** descritos anteriormente para o formato tradicional (ou seja, da Capa até o Sumário, seguindo as mesmas normas anteriores). As listas de “Gráficos e Figuras”, “Quadros e Tabelas”, e “Símbolos e Abreviações” devem apresentar **somente os elementos contemplados na Introdução** (quando houver). **Não se deve** incluir nessas listas as Figuras, Gráficos, Quadros, Tabelas, símbolos e abreviações do artigo desenvolvido, pois esse deverá ser incluído como capítulo.

4.5. Formatação dos elementos textuais (itens obrigatórios)

4.5.1. Introdução

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual). Para discentes estrangeiros: em caso do discente, comprovadamente, não apresentar nacionalidade brasileira, a introdução do trabalho poderá ser escrita na língua inglesa. Se adotado este formato, ainda assim deverão ser apresentados os elementos pré-textuais Resumo (em português) e Abstract (em inglês).

IMPORTANTE: Se um dos Capítulos apresentados for um **artigo de revisão**, o autor deve elaborar uma **introdução mais sucinta** (desde que o artigo de revisão contemple a fundamentação teórica suficiente para o entendimento do trabalho).

4.5.2. Objetivos

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual)

4.5.3. Capítulo (Artigo)

Substitui "Material e Métodos", "Resultados" e "Discussão" – incluir um Capítulo para cada artigo produzido. O título do capítulo deve aparecer da seguinte forma:

CAPÍTULO 1: informar situação (publicado, aceito, submetido ou em elaboração).

Título do artigo: fonte deve ser a mesma dos itens anteriores: Arial 11 ou Times New Roman 12, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois. Pode ser inserida nesta página uma breve descrição ou resumo do trabalho, sem que seja uma tradução em português do abstract. A partir deste ponto, considerar as informações a seguir:

IMPORTANTE: O aluno poderá apresentar o material nos seguintes modos:

1 – Artigo publicado ou aceito: o artigo vai ser apresentado como Capítulo da dissertação ou tese, usando a formatação da revista; ou seja, será adicionado na dissertação/tese o arquivo em formato .pdf publicado ou o proof aceito, desde que NÃO tenha nenhuma tarja que impeça a visualização adequada do documento. A paginação **NÃO** será numerada, mas será contabilizada.

2 – Artigo submetido ou em elaboração: neste caso, será inserida a versão em *Word* (.doc) submetida à revista ou elaborada para submissão. A formatação (fonte, espaçamento, parágrafos e referência) deve seguir as normas da revista a qual o artigo foi submetido ou a qual pretende-se submetê-lo. Entretanto, as **Figuras e Tabelas** deverão ser inseridas próximas ao texto em que são mencionadas. Neste caso, o Capítulo deve seguir a mesma sequência numérica de **paginação** da dissertação/tese.

4.5.4. Sumário

No sumário do formato artigo, os Capítulos devem aparecer após os Objetivos.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	15
2. OBJETIVOS	29
3. CAPÍTULO 1	30
4. CAPÍTULO 2	43
5. CONCLUSÃO	54
REFERÊNCIAS	65
ANEXOS	72
APÊNDICE	75

4.5.5. Conclusão

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual). **IMPORTANTE:** A numeração da página deverá respeitar a continuação dos Capítulos. Se o Capítulo for referente a artigo publicado ou aceito que já esteja em formato .pdf, a numeração não aparecerá no .pdf, entretanto será contabilizada.

Exemplo: Objetivos terminam na página 20. Capítulo 1 (publicado ou aceito) tem 9 páginas. Capítulo 2 (submetido ou em elaboração) ou Conclusão retornam na página 30.

4.6. Formatação dos elementos pós-textuais

4.6.1. Referências

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual). **IMPORTANTE:** listar somente as obras citadas na Introdução, e **não** aquelas citadas no(s) artigo(s) incluído(s) na forma de Capítulo.

4.6.2. Anexos/Apêndices

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual).

ANEXOS

Anexo I - Checklist de formatação de dissertações e teses – PPGSS Ciências da Saúde
FORMATO EM CAPÍTULOS

	Categoria	Critérios	Observação a ser preenchida pelo avaliador	
FORMATAÇÃO GERAL	Tamanho do papel	Papel CARTA (21,59 cm x 27,94 cm).		
	Margens	Orientação Retrato: Superior e Esquerda: 3 cm / Inferior e Direita: 2 cm. Orientação Paisagem: Superior e Direita: 3 cm / Inferior e Esquerda: 2 cm.		
	Fonte, espaçamento e deslocamento	Texto	Fonte de todo o texto (exceto capa, folha de rosto, epígrafe, dedicatória, figuras/gráficos, tabelas/quadros, e número de páginas): Espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e primeira linha com deslocamento de 1 cm para a direita.	
		Resumo e Abstract	Espaçamento entrelinhas 1,0 cm (simples), 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem deslocamento da primeira linha para a direita.	
		Sumário	Espaçamento entrelinhas 1,5 cm, 0 ponto antes e depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11. Títulos sem deslocamento, e subtítulos com deslocamento de 1 cm para a direita.	
		Referências	Espaçamento entrelinhas 1,0 cm (simples), 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem deslocamento da primeira linha para a direita.	
	Títulos e Subtítulos	Títulos dos elementos pré-textuais	Texto em maiúsculo, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem deslocamento.	
		Títulos dos elementos textuais e pós-textuais	Texto em maiúsculo, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento à esquerda, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e deslocamento de 1 cm para a direita.	
		Subtítulos dos elementos textuais	Primeira letra do texto em maiúscula, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento à esquerda, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e deslocamento de 1 cm para a direita.	

FORMATAÇÃO GERAL	Numeração das páginas	Páginas	Mesma fonte que foi escolhida para o trabalho, porém o tamanho deve ser dois pontos abaixo, ou seja, usar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9.		
		Elementos pré-textuais	A numeração deve ser em números romanos (i, ii, iii...), em letra minúscula, no canto superior direito.		
		Capa	Entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém não deve conter paginação. Portanto, a inserção da numeração começa na Folha de Rosto, com o número “ii”.		
		Elementos textuais e pós-textuais	Da Introdução até a última página dos Anexos/Apêndices: a numeração deve ser feita com números arábicos (4, 5, 6...), no canto superior direito, de modo continuado aos números romanos.		
		Ficha Catalográfica	Deve ser inserida no verso da Folha de Rosto, não entra na contagem e não deverá conter numeração.		
	Tabelas e Quadros	Tabelas possuem somente traços horizontais, e suas bordas laterais são abertas. Quadros , por outro lado, possuem traços horizontais e verticais e, portanto, as bordas laterais devem estar fechadas.			
		Identificação e número em negrito e maiúsculo (ex.: TABELA 1.).			
		Título acima e alinhado às margens da Tabela/Quadro, sem recuo.			
		Cabeçalho (primeira linha da Tabela/Quadro) em negrito.			
		O conteúdo deve incluir a referência (caso os dados apresentados sejam oriundos de uma referência). Se necessário, notas explicativas (ou legendas) devem ser incluídas na parte inferior da Tabela/Quadro e alinhadas de forma justificada, espaçamento simples (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois. Para as notas explicativas devem ser utilizados símbolos, letras ou números em expoente e em negrito.			
Tabelas e Quadros devem ser colocadas próximas ao texto em que é mencionada. As dimensões das Tabelas e Quadros devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho.					
No caso de Tabelas/Quadros que ultrapassam uma página, deve-se acrescentar o termo “(continua)” em <i>itálico</i> logo acima da primeira linha da Tabela/Quadro, alinhado à direita. Nas páginas seguintes deve-se repetir o título da Tabela/Quadro e acrescentar, logo acima da primeira linha, as palavras “(continuação)” ou “(conclusão)” em <i>itálico</i> .					
O título e o conteúdo da Tabela/Quadro devem ser redigidos com Fonte em tamanho um ponto abaixo ao do texto, espaçamento de 1,5 entrelinhas, 0 ponto antes e 6 pontos depois. As notas explicativas devem ser redigidas em tamanho de fonte com dois pontos abaixo. Ou seja, se o trabalho foi redigido em Arial 11, o título e conteúdo devem ser em Arial tamanho 10, e as notas explicativas em Arial tamanho 9. Tabelas e Quadros estão descritos na página 10 do manual.					

FORMATAÇÃO GERAL	Figuras e gráficos	Figuras e Gráficos devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, e suas dimensões devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho acadêmico.	
		A palavra e o número (ex: FIGURA 1 ou GRÁFICO 1) devem ser em maiúsculo e negrito, ter 1 ponto abaixo da fonte escolhida para o restante do texto e ser incluído na parte inferior da Figura ou Gráfico. O título e a legenda da Figura/Gráfico devem ser incluídos na parte inferior também.	
		O título e a legenda devem ser escritos com tamanho da Fonte um ponto abaixo de todo o texto, espaçamento 1,5 entrelinhas, 0 ponto antes e 6 pontos depois. O título deve estar em negrito e com a 1ª letra em maiúscula.	
	Citações e Referências	As Citações e as Referências deverão ser redigidas seguindo o padrão ABNT. Na lista de Referências, as obras devem ser organizadas de acordo com o sistema alfabético.	
		Nas Referências, o texto deve estar alinhado de forma justificada, em espaçamento simples (1,0 cm), 0 ponto antes, 6 pontos depois, e sem recuo para a direita.	
		As Referências devem estar de acordo com a página 19 do manual.	
		As Citações devem estar de acordo com a página 14 do manual.	
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Nome da instituição: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas e com tamanho 14.	
		Nome do curso: na segunda linha (logo abaixo do nome da instituição, separados por um espaço simples entrelinhas), centralizado, com tamanho 14 e somente com as letras iniciais maiúsculas.	
		Nome do autor: abaixo do nome do curso, e separado deste por dois espaços simples entrelinhas. Também centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito.	
		Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve -se usar espaço simples entrelinhas.	
		Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois -pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.	
		Local (cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas.	
		Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.	

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto	Nome do autor e R.A.: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito. O número do Registro Acadêmico (R.A.) deve ser em tamanho 14, negrito, na mesma linha do nome e separado deste por hífen.	
		Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço 1,0 cm (simples) entrelinhas.	
		Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.	
		Nota do Título: Texto com letras de tamanho 12, em parágrafo justificado e espaçamento simples, contendo informações sobre a natureza do trabalho acadêmico (Dissertação ou Tese), curso, instituição e finalidade. Este texto deve estar localizado duas linhas abaixo do título (ou subtítulo), no quadrante inferior direito da folha, com recuo esquerdo de 8 cm.	
		Área de Concentração: tamanho 12, no mesmo quadrante e na segunda linha abaixo da Nota do Título.	
		Orientador: no mesmo quadrante, na segunda linha abaixo da Área de Concentração, com tamanho 12. Incluir o nome do coorientador, se houver.	
		Local (Cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas.	
		Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.	
	Ficha catalográfica	Inserir no verso da folha de rosto, sem numeração. Ver na página 31 como e onde solicitá-la. Esta página não recebe o título “Ficha Catalográfica”	
	Folha de aprovação	Número “iii” de paginação. Sem assinatura eletrônica. Esta página não recebe o título “Folha de aprovação”.	
	Dedicatória e Agradecimentos	Item “Agradecimentos” é obrigatório quando o projeto de pesquisa ou o aluno tiveram fomento de alguma agência e deve estar de acordo com a página 33 do manual. Dedicatória é opcional.	
	Epígrafe (opcional)	Quando existente, deve estar presente na página seguinte aos Agradecimentos. O texto deve ser digitado dentro de “aspas” em espaçamento entrelinhas simples (1,0 cm), fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, em <i>itálico</i> , e alinhado à direita.	
	Resumo e Descritores em português	A página em que consta o resumo do trabalho acadêmico deve receber o título “ RESUMO ” em negrito e centralizado, letras maiúsculas e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11.	
		Máximo 500 palavras.	
Texto do Resumo deve estar justificado, com espaçamento simples entrelinhas (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois. Texto deve estar em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.			
Na linha imediatamente abaixo do Resumo, deve constar um mínimo de 3 e máximo de 5 descritores (ou palavras-chave) do trabalho, separados entre si por ponto final.			
	Palavras-chave ou descritores devem constar no DeCS.		

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Abstract e Descritores em inglês	A página em que consta o resumo em inglês deve receber o título “ ABSTRACT ” em negrito e centralizado, letras maiúsculas e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11.	
		Texto do Abstract deve estar justificado, com espaçamento simples entrelinhas (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois. Texto deve estar em um único parágrafo.	
		Abaixo do Abstract devem ser incluídos os descritores em inglês (“Keywords”), de acordo com os descritores em Ciências da Saúde, em <i>itálico</i> e separados entre si por ponto final. A palavra “ Keywords: ” deve estar em negrito.	
	Lista de Símbolos e Abreviações	A lista de “Símbolos e Abreviações” deve apresentar somente os elementos contemplados até o enunciado dos capítulos. NÃO devem ser incluídos os símbolos e as abreviações dos capítulos.	
	Lista de Figuras Gráficos; e Tabelas e Quadros	As listas de “Gráficos e Figuras” e “Quadros e Tabelas” devem apresentar somente os elementos contemplados até o enunciado dos capítulos, ou seja, até os objetivos. NÃO devem ser incluídos os Gráficos, Figuras, Tabelas e Quadros dos capítulos. Organizar as tabelas e quadros ou gráficos e figuras pelo número de página.	
Sumário	A página em que consta o Sumário deve receber o título “ SUMÁRIO ” em negrito e centralizado.		
	As páginas que o precedem não devem constar no mesmo.		
	Os itens apresentados no Sumário devem ser os Títulos e, no máximo, o primeiro Subtítulo de cada seção. Os subtítulos devem ter deslocamento de 1 cm para a direita, para destacar.		
	Elementos pós-textuais (Referências, Anexos e Apêndices) não são numerados.		
ELEMENTOS TEXTUAIS	Elementos textuais	Manuscrito deve conter INTRODUÇÃO, OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS), CAPÍTULOS E CONCLUSÃO. Se um dos capítulos apresentados for um artigo de revisão , o autor deve elaborar uma introdução mais sucinta (desde que o artigo de revisão contemple a fundamentação teórica suficiente para o entendimento do trabalho).	
	Capítulo	Substitui "Material e Métodos", “Resultados” e “Discussão” – incluir um capítulo para cada artigo. O título do capítulo deve aparecer da seguinte forma: CAPÍTULO 1: em que situação ele se encontra (publicado, aceito, submetido ou em elaboração). Logo abaixo indicar o título do artigo (fonte deve a mesma dos itens anteriores: Arial 11 ou Times New Roman 12), negrito, e mesmo espaçamento entrelinhas (1,5 cm, 0 ponto antes e 6 pontos depois). Pode ser inserida nesta página uma breve descrição ou resumo do trabalho, desde que não seja uma tradução em português do abstract.	
		Artigo publicado ou já aceito para publicação: o artigo vai ser apresentado como capítulo da dissertação ou tese, usando a formatação da revista; ou seja, será adicionado na dissertação/tese o arquivo em .pdf publicado ou o proof aceito, <u>desde que NÃO</u> tenha nenhuma tarja que impeça a visualização adequada do documento. A paginação NÃO será numerada, mas será contabilizada.	
	Artigo já submetido ou em elaboração: neste caso, será inserida a versão em word submetida à revista ou elaborada para submissão. A formatação (fonte, espaçamento, parágrafos e referências) deve seguir as normas da revista a qual o artigo foi submetido ou a qual pretende-se submetê-lo. <u>Entretanto</u> , figuras e tabelas deverão ser inseridas próximas ao texto em que são mencionadas. Neste caso, o capítulo deve seguir a mesma sequência numérica de paginação da dissertação/tese.		

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	Referências	As Referências devem estar dispostas em ordem alfabética (considerando o sobrenome do primeiro autor do trabalho).	
		As Referências devem estar separadas entre si por espaçamento de linha simples (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois do parágrafo.	
		Todas as linhas das Referências devem estar alinhadas de forma justificada e sem recuo.	
	Anexos (opcionais)	Os Anexos e Apêndices devem ser apresentados logo após as Referências, com intuito de agregar ao trabalho acadêmico alguma informação complementar. Devem estar em negrito, seguidos por um número romano maiúsculo e de um título que identifique a natureza do documento apresentado (Ex.: Anexo I : Aprovação do CAAE).	
		São exemplos de Anexos: o parecer de um Comitê de Ética em Pesquisa, além de Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros elaborados por outros (Ex.: Tabela de Classificação TNM, etc.).	
		Em algumas situações é necessário incluir a fonte de origem de um determinado Anexo. No entanto, como os anexos estarão presentes após as Referências, a referência à fonte citada no Anexo deverá ser feita em nota de rodapé .	
	Apêndices (opcionais)	São exemplos de Apêndices: um questionário (que foi submetido aos voluntários, por exemplo); Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros de autoria do próprio aluno e contendo resultados suplementares do trabalho acadêmico; um artigo científico relacionado ao trabalho acadêmico (a ser publicado, no prelo ou já publicado) e etc.	

Observações extras:

Anexo II - Checklist de formatação de dissertações e teses – PPGSS Ciências da Saúde

FORMATO TRADICIONAL

	Categoria	Crítérios	Observação a ser preenchida pelo avaliador	
FORMATAÇÃO GERAL	Tamanho do papel	Papel CARTA (21,59 cm x 27,94 cm).		
	Margens	Orientação Retrato: Superior e Esquerda: 3 cm / Inferior e Direita: 2 cm. Orientação Paisagem: Superior e Direita: 3 cm / Inferior e Esquerda: 2 cm.		
	Fonte, espaçamento e deslocamento	Texto	Fonte de todo o texto (exceto capa, folha de rosto, epígrafe, dedicatória, figuras/gráficos, tabelas/quadros, e número de páginas): Espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e primeira linha com deslocamento de 1 cm para a direita.	
		Resumo e Abstract	Espaçamento entrelinhas 1,0 cm (simples), 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem deslocamento da primeira linha para a direita.	
		Sumário	Espaçamento entrelinhas 1,5 cm, 0 ponto antes e depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11. Títulos sem deslocamento, e subtítulos com deslocamento de 1 cm para a direita.	
		Referências	Espaçamento entrelinhas 1,0 cm (simples), 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem deslocamento da primeira linha para a direita.	
	Títulos e Subtítulos	Títulos dos elementos pré-textuais	Texto em maiúsculo, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e sem deslocamento.	
		Títulos dos elementos textuais e pós-textuais	Texto em maiúsculo, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento à esquerda, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e deslocamento de 1 cm para a direita.	
		Subtítulos dos elementos textuais	Primeira letra do texto em maiúscula, em negrito, espaçamento entrelinhas de 1,5 cm, 0 ponto antes, 6 pontos depois, alinhamento à esquerda, fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, e deslocamento de 1 cm para a direita.	

FORMATAÇÃO GERAL	Numeração das páginas	Páginas	Mesma fonte que foi escolhida para o trabalho, porém o tamanho deve ser dois pontos abaixo, ou seja, usar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9.		
		Elementos pré-textuais	A numeração deve ser em números romanos (i, ii, iii...), em letra minúscula, no canto superior direito.		
		Capa	Entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém não deve conter paginação. Portanto, a inserção da numeração começa na Folha de Rosto, com o número “ii”.		
		Elementos textuais e pós-textuais	Da Introdução até a última página dos Anexos/Apêndices: a numeração deve ser feita com números arábicos (4, 5, 6...), no canto superior direito, de modo continuado aos números romanos.		
		Ficha Catalográfica	Deve ser inserida no verso da Folha de Rosto, não entra na contagem e não deverá conter numeração.		
	Tabelas e Quadros	Tabelas possuem somente traços horizontais, e suas bordas laterais são abertas. Quadros , por outro lado, possuem traços horizontais e verticais e, portanto, as bordas laterais devem estar fechadas.			
		Identificação e número em negrito e maiúsculo (ex.: TABELA 1).			
		Título acima e alinhado às margens da Tabela/Quadro, sem recuo.			
		Cabeçalho (primeira linha da Tabela/Quadro) em negrito.			
		O conteúdo deve incluir a referência (caso os dados apresentados sejam oriundos de uma referência). Se necessário, notas explicativas (ou legendas) devem ser incluídas na parte inferior da Tabela/Quadro e alinhadas de forma justificada, espaçamento simples (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois. Para as notas explicativas devem ser utilizados símbolos, letras ou números em expoente e em negrito.			
		Tabelas e Quadros devem ser colocadas próximas ao texto em que é mencionada. As dimensões das Tabelas e Quadros devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho.			
		No caso de Tabelas/Quadros que ultrapassam uma página, deve-se acrescentar o termo “ <i>(continua)</i> ” em <i>itálico</i> logo acima da primeira linha da Tabela/Quadro, alinhado à direita. Nas páginas seguintes deve-se repetir o título da Tabela/Quadro e acrescentar, logo acima da primeira linha, as palavras “ <i>(continuação)</i> ” ou “ <i>(conclusão)</i> ” em <i>itálico</i> .			
	O título e o conteúdo da Tabela/Quadro devem ser redigidos com Fonte em tamanho um ponto abaixo ao do texto, espaçamento de 1,5 entrelinhas, 0 ponto antes e 6 pontos depois. As notas explicativas devem ser redigidas em tamanho de Fonte com dois pontos abaixo. Ou seja, se o trabalho foi redigido em Arial 11, o título e conteúdo devem ser em Arial tamanho 10, e as notas explicativas em Arial tamanho 9. Tabelas e Quadros estão descritos na página 10 do manual.				

FORMATAÇÃO GERAL	Figuras e gráficos	Figuras e Gráficos devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, e suas dimensões devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho acadêmico.	
		A palavra e o número (ex: FIGURA 1 ou GRÁFICO 1) devem ser em maiúsculo e negrito, ter 1 ponto abaixo da fonte escolhida para o restante do texto e ser incluído na parte inferior da Figura ou Gráfico. O título e a legenda da Figura/Gráfico devem ser incluídos na parte inferior também.	
		O título e a legenda devem ser escritos com tamanho da Fonte um ponto abaixo de todo o texto, espaçamento 1,5 entrelinhas, 0 ponto antes e 6 pontos depois. O título deve estar em negrito e com a 1ª letra em maiúscula.	
	Citações e Referências	As Citações e as Referências deverão ser redigidas seguindo o padrão ABNT. Na lista de Referências, as obras devem ser organizadas de acordo com o sistema alfabético.	
		Nas Referências, o texto deve estar alinhado de forma justificada, em espaçamento simples (1,0 cm), 0 ponto antes, 6 pontos depois, e sem recuo para a direita.	
		As Referências devem estar de acordo com a página 19 do manual.	
		As Citações devem estar de acordo com a página 14 do manual.	
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Nome da instituição: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas e com tamanho 14.	
		Nome do curso: na segunda linha (logo abaixo do nome da instituição, separados por um espaço simples entrelinhas), centralizado, com tamanho 14 e somente com as letras iniciais maiúsculas.	
		Nome do autor: abaixo do nome do curso, e separado deste por dois espaços simples entrelinhas. Também centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito.	
		Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve -se usar espaço simples entrelinhas.	
		Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois -pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.	
		Local (cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas.	
		Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.	

Folha de rosto	Nome do autor e R.A.: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito. O número do Registro Acadêmico (R.A.) deve ser em tamanho 14, negrito, na mesma linha do nome e separado deste por hífen.		
	Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço 1,0 cm (simples) entrelinhas.		
	Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.		
	Nota do Título: Texto com letras de tamanho 12, em parágrafo justificado e espaçamento simples, contendo informações sobre a natureza do trabalho acadêmico (Dissertação ou Tese), curso, instituição e finalidade. Este texto deve estar localizado duas linhas abaixo do título (ou subtítulo), no quadrante inferior direito da folha, com recuo esquerdo de 8 cm.		
	Área de Concentração: tamanho 12, no mesmo quadrante e na segunda linha abaixo da Nota do Título.		
	Orientador: no mesmo quadrante, na segunda linha abaixo da Área de Concentração, com tamanho 12. Incluir o nome do coorientador, se houver.		
	Local (Cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas.		
	Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.		
Ficha catalográfica	Inserir no verso da folha de rosto, sem numeração. Ver na página 31 como e onde solicitá-la. Esta página não recebe o título “Ficha Catalográfica”		
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Folha de aprovação	Número “iii” de paginação. Sem assinatura eletrônica. Está página não recebe o título “Folha de aprovação”.	
	Dedicatória e Agradecimentos	Item “Agradecimentos” é obrigatório quando o projeto de pesquisa ou o aluno tiveram fomento de alguma agência e deve estar de acordo com a página 33 do manual. Dedicatória é opcional.	
	Epígrafe (opcional)	Quando existente, deve estar presente na página seguinte aos Agradecimentos. O texto deve ser digitado dentro de “aspas” em espaçamento entrelinhas simples (1,0 cm), fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, em <i>itálico</i> , e alinhado à direita.	
	Resumo e Descritores em português	A página em que consta o resumo do trabalho acadêmico deve receber o título “ RESUMO ” em negrito e centralizado, letras maiúsculas e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11.	
		Máximo 500 palavras.	
Texto do Resumo deve estar justificado, com espaçamento simples entrelinhas (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois. Texto deve estar em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.			
Na linha imediatamente abaixo do Resumo, deve constar um mínimo de 3 e máximo de 5 descritores (ou palavras-chave) do trabalho, separados entre si por ponto final.			
	Palavras-chave ou descritores devem constar no DeCS.		

	Abstract e Descritores em inglês	A página em que consta o resumo em inglês deve receber o título “ ABSTRACT ” em negrito e centralizado, letras maiúsculas e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11.	
		Texto do Abstract deve estar justificado, com espaçamento simples entrelinhas (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois. Texto deve estar em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.	
		Abaixo do Abstract devem ser incluídos os descritores em inglês (“Keywords”), de acordo com os descritores em Ciências da Saúde, em <i>itálico</i> e separados entre si por ponto final. A palavra “ Keywords: ” deve estar em negrito.	
	Lista de Símbolos e Abreviações	A lista de “Símbolos e Abreviações” deve apresentar somente os elementos contemplados até o enunciado dos capítulos. NÃO devem ser incluídos os símbolos e as abreviações dos capítulos.	
	Lista de Figuras Gráficos; e Tabelas e Quadros	As listas de “Gráficos e Figuras” e “Quadros e Tabelas” devem apresentar somente os elementos contemplados até o enunciado dos capítulos, ou seja, até os objetivos. NÃO devem ser incluídos os Gráficos, Figuras, Tabelas e Quadros dos capítulos. Organizar as tabelas e quadros ou gráficos e figuras pelo número de página.	
	Sumário	A página em que consta o Sumário deve receber o título “ SUMÁRIO ” em negrito e centralizado.	
		As páginas que o precedem não devem constar no mesmo.	
		Os itens apresentados no Sumário devem ser os Títulos e, no máximo, o primeiro Subtítulo de cada seção. Os subtítulos devem ter deslocamento de 1 cm para a direita, para destacar.	
		Elementos pós-textuais (Referências, Anexos e Apêndices) não são numerados.	
	TEXTUAIS	Elementos textuais	Manuscrito deve conter INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO E CONCLUSÃO.
RESULTADOS E DISCUSSÃO podem estar em 1 único tópico.			
Os títulos e subtítulos das sessões a partir da Introdução são alinhados à esquerda com um deslocamento de 1 cm para a direita.			
Cada nova sessão (ou capítulo) DEVE ser iniciada em uma nova página.			

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	Referências	As Referências devem estar dispostas em ordem alfabética (considerando o sobrenome do primeiro autor do trabalho).	
		As Referências devem estar separadas entre si por espaçamento entrelinha simples (1,0 cm), 0 ponto antes e 6 pontos depois do parágrafo.	
		Todas as linhas das Referências devem estar alinhadas de forma justificada e sem recuo da primeira linha.	
	Anexos (opcionais)	Os Anexos e Apêndices devem ser apresentados logo após as Referências, com intuito de agregar ao trabalho acadêmico alguma informação complementar. Devem estar em negrito, seguidos por um número romano maiúsculo e de um título que identifique a natureza do documento apresentado (Ex.: Anexo I: Aprovação do CAAE).	
		São exemplos de Anexos: o parecer de um Comitê de Ética em Pesquisa, além de Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros elaborados por outros (Ex.: Tabela de Classificação TNM, etc.).	
		Em algumas situações é necessário incluir a fonte de origem de um determinado Anexo. No entanto, como os anexos estarão presentes após as Referências, a referência à fonte citada no Anexo deverá ser feita em nota de rodapé .	
	Apêndices (opcionais)	São exemplos de Apêndices: um questionário (que foi submetido aos voluntários, por exemplo); Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros de autoria do próprio aluno e contendo resultados suplementares do trabalho acadêmico; um artigo científico relacionado ao trabalho acadêmico (a ser publicado, no prelo ou já publicado) e etc.	

Observações extras: