



Prezado(a) Candidato(a).

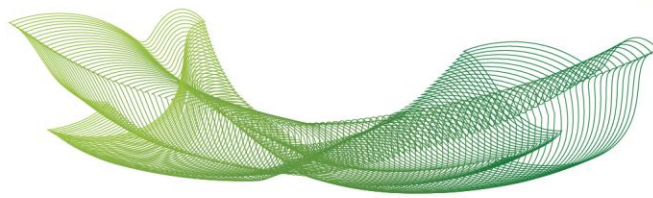
O envio da documentação correta agilizará o processo de análise. É importante lembrar que é facultado ao coordenador do Prouni na instituição pedir outros documentos eventualmente julgados necessários à comprovação das informações prestadas pelo candidato, referentes ao próprio candidato ou a membros do grupo familiar.

Sabemos que o Governo Federal exige diversos documentos, então, para facilitar o processo, elaboramos este roteiro com algumas orientações:

- a) Primeiramente, é importante que você saiba quem faz parte do **grupo familiar**. Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta **por uma ou mais pessoas**, eventualmente ampliada por outras pessoas **que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio**.
- b) Seus documentos pessoais e os de cada membro do seu grupo familiar deverão ser digitalizados e enviados preferencialmente em PDF.
- c) Você poderá utilizar qualquer aplicativo de sua escolha; como opção, existem apps gratuitos para Android ou IOS. Sugerimos o CamScanner – PDF. Você poderá baixá-lo acessando o QRCode:



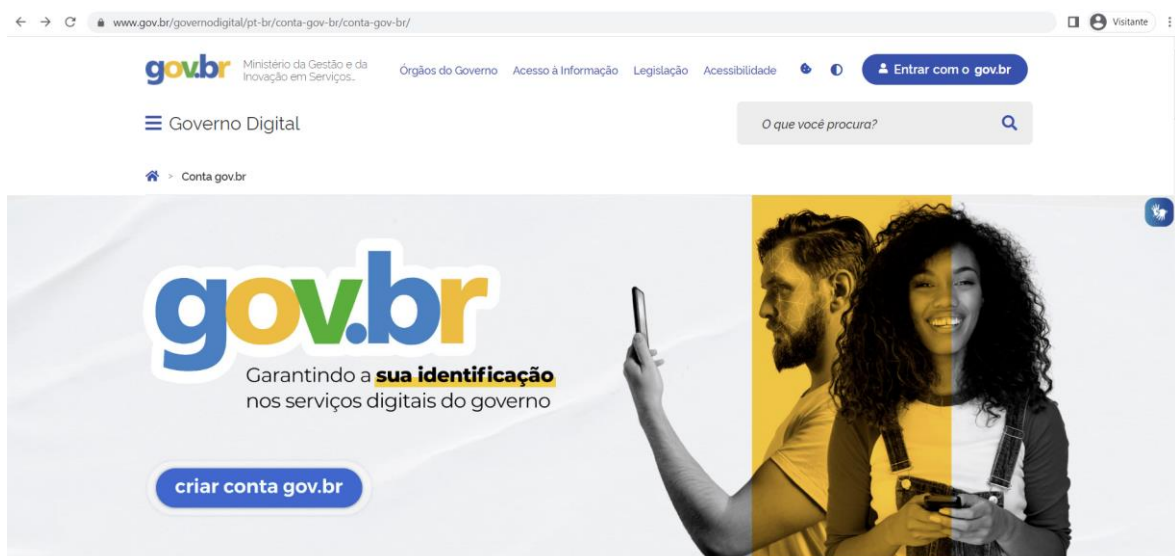
Você encontrará diversos vídeos no youtube sobre como utilizar o aplicativo. Para isto basta realizar uma pesquisa no youtube com a palavra CamScanner.



- d) Você deverá acessar a página <https://prouni.usf.edu.br/#/> para inserir os documentos e, ao final, realizar o agendamento da sua entrevista. Para acessar, utilize o número de inscrição e o CPF enviado diretamente no seu e-mail de cadastro do PROUNI - MEC.



- e-) Alguns documentos poderão ser obtidos diretamente do site GOV.BR do Governo Federal. Caso você ou algum membro do seu grupo familiar ainda não tenha se cadastrado, siga as instruções no site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/> para criar a sua conta.





O Quadro a seguir auxiliará na organização dos documentos:

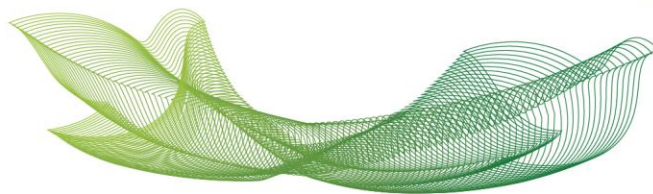
DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE E DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILAR

Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio

1	Carteira de Identidade	Requerida para o estudante e todos os integrantes do grupo familiar	RG frente e verso (idade inferior a 16 anos poderá ser certidão de nascimento) Para o candidato o RG é obrigatório. Para os demais membros do grupo familiar o RG poderá ser substituído por outro documento oficial válido como, por exemplo, CNH.
2	Estado Civil do (a) estudante:	Requerido apenas para o estudante	a) Casado (a) legalmente , anexar a Certidão de Casamento; b) Vivendo em União Estável , não casado legalmente, anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço de ambos; c) Separado que não possui separação e divórcio , anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço de ambos. d) Separado/divorciado oficialmente , anexar a Certidão de Casamento Averbada; e) Solteiro (a) , anexar a certidão de nascimento.
3	Comprovante de residência	Requerido em nome de um dos membros do grupo familiar ATENÇÃO. Se houver outros membros, como avós, tios, primos ou “outros” na	Será aceita: conta atualizada de água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou celular ou fatura de cartão de crédito;



		composição familiar, anexar comprovante de endereço de cada um.	
4	Carteira de trabalho - CTPS	Requerida para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos. A carteira de trabalho deverá ser DIGITAL completa, incluindo dados pessoais e contratos. Baixar o aplicativo em https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital	Acessar o aplicativo e clicar na opção Contratos, em seguida clicar na opção enviar; Selecionar o campo: Todos os dados da carteira (deverão ficar selecionados os dados pessoais e todos os contratos); Clicar no ícone PDF no canto inferior direito, em seguida clicar em enviar, para gerar o documento completo com todas as informações em PDF.
	Extrato Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS	Requerido para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos: Emitido em uma agência do INSS ou acessando o site ou aplicativo do Meu INSS https://meu.inss.gov.br/#/login	Anexar o extrato de contribuições completo, não pode ser o resumido. Baixar o PDF escolhendo a opção "Relações Previdenciárias e Remunerações"
	Imposto de Renda	Requerido para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos: Você poderá baixar sua declaração acessando eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br) , https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login opção declarações e demonstrativos. Opção DIRPF - Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física → Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF), em Documentos → Cópia da	Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) 2022, ano-base 2021, acompanhado do recibo de entrega à Receita da respectiva declaração. - No caso de o candidato ou qualquer membro do grupo familiar não declarar IRPF, emitir comprovante demonstrando que a declaração não consta na base de dados da Receita Federal diretamente no site: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrijo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp , gerar um PDF do



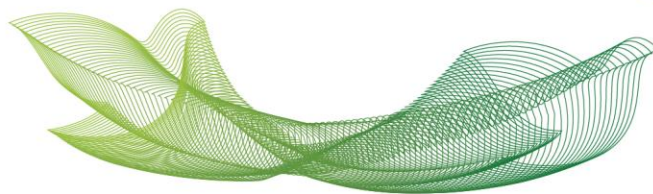
		Declaração e → Cópia do Recibo de Entrega	resultado consultado.
5	Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio,	Requerido apenas para o estudante	Somente será aceita declaração da escola se mencionar os anos e séries Ex: (1º, 2º e 3º)
5.1	Caso o(a) estudante tenha sido bolsista INTEGRAL de Escola Particular:	Requerido apenas para o estudante	Declaração da Escola informando que o(a) estudante foi bolsista integral e mencionar os anos e séries Ex: (1º, 2º e 3º)
5.2	Caso o(a) estudante tenha sido bolsista PARCIAL na escola particular	Requerido apenas para o estudante	Anexar o histórico escolar novamente no campo de "declaração de aluno bolsista".
6	Comprovante de casamento, separação, divórcio ou óbito dos pais do estudante.	Requerido dos pais do estudante	a) Se Falecidos , anexar a Certidão de Óbito; b) Se Pais casados legalmente , anexar a Certidão de Casamento; c) Se Pais vivendo em União Estável, não casados legalmente , anexar a Certidão de Nascimento de ambos; d) Se Pais separados e que não possuem separação e divórcio , anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço de ambos. e) Se Pais separados/divorciados oficialmente , anexar a Certidão de Casamento Averbada.



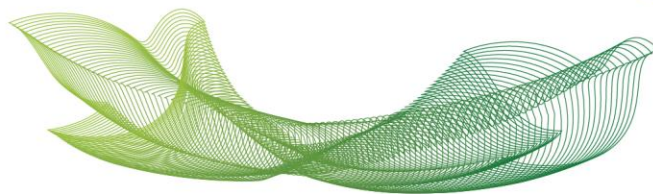
COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

- A. Comprovante de rendimentos do estudante e dos integrantes do grupo familiar, referentes a pessoas físicas e a eventuais pessoas jurídicas vinculadas.
- B. Para comprovação da renda, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade.

7.1	ASSALARIADO:	Holerites requeridos para o candidato e para todos os integrantes do grupo familiar, que trabalham com ou sem registro em carteira.	Holerites dos 6 (seis) últimos meses.
7.2	TRABALHADOR AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL: Escolher uma das opções:		<ul style="list-style-type: none">a) Declaração de IRPF 2022/2021, acompanhada do Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.b) Declaração de IRPF 2022/2021, acompanhada do Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;c) Quaisquer declarações tributárias referentes as pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros do grupo familiar, quando for o caso;d) Declaração do Contador com CRC ativo informando os 6 (seis) últimos rendimentos auferidos;e) Extratos bancários dos 3 (três) últimos meses



7.3	SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS:		
7.3.1	SE: Microempreendedor Individual (MEI)	Acessar DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (fazenda.gov.br) http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSPPO/dasnsimei.app/Identificacao	f) Apresentar a Declaração Anual do SIMEI 2023. g) Declaração do contador com CRC ativo, correspondente ao faturamento da empresa referente aos 6 (seis) últimos meses
7.3.2	SE: <ul style="list-style-type: none">• Empresário individual EIRELI• Sociedade empresária limitada• Sociedade simples Sociedade limitada unipessoal (SLU)	Escritório de Contabilidade	a) Comprovante de pró-labore; b) Declaração do contador com CRC ativo, correspondente a Distribuição de Lucros referente aos 6 (seis) últimos meses;
7.3.3	SE: Pessoas Jurídicas Inativas	Escritório de Contabilidade	Declaração de Créditos Tributários Federais (DCTF).
7.4	APOSENTADO OU PENSIONISTA:	Emitido em uma agência do INSS ou acessando o site ou aplicativo do Meu INSS https://meu.inss.gov.br/#/login	Extrato atual referente ao pagamento de Benefício obtido



7.5	ATIVIDADE RURAL: Escolher uma das opções:	Você poderá baixar sua declaração acessando eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br) , https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login	a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física 2022, ano-base 2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ 2022, ano-base 2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso. d) Extratos bancários dos 3 (três) últimos meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. e) DAP – Declaração de Aptidão do PRONAF; f) Relatório de notas fiscais expedido pela Prefeitura Municipal, referente os 6 (seis) últimos meses.
7.6	RENDIMENTOS DE ALUGUEL:		Contrato de locação acompanhado dos recibos dos 3 (três) últimos meses.
7.7	SEGURO-DESEMPREGO:	Baixar o aplicativo Caixa Tem ou APP Carteira de Trabalho Digital https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital	Extrato de recebimento de seguro-desemprego.
7.8	ESTAGIÁRIO:		Contrato de Estágio incluindo todos os termos aditivos se houver.



Educando para a paz