O envio da documentação correta agilizará o processo de análise. É importante lembrar que é facultado ao Serviço Social da instituição pedir quaisquer outros documentos eventualmente julgados necessários à comprovação das informações prestadas pelo(a) candidato(a), referentes ao próprio ou a membros do seu grupo familiar.

Sabemos que o Governo Federal exige diversos documentos, então, para facilitar o processo, elaboramos este roteiro com algumas orientações:

a) Primeiramente, é importante que você saiba quem faz parte do **grupo familiar.** Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta **por uma ou mais pessoas**, eventualmente ampliada por outras pessoas **que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas atendidas por aquela unidade familiar**, **todas moradoras em um mesmo domicílio**;

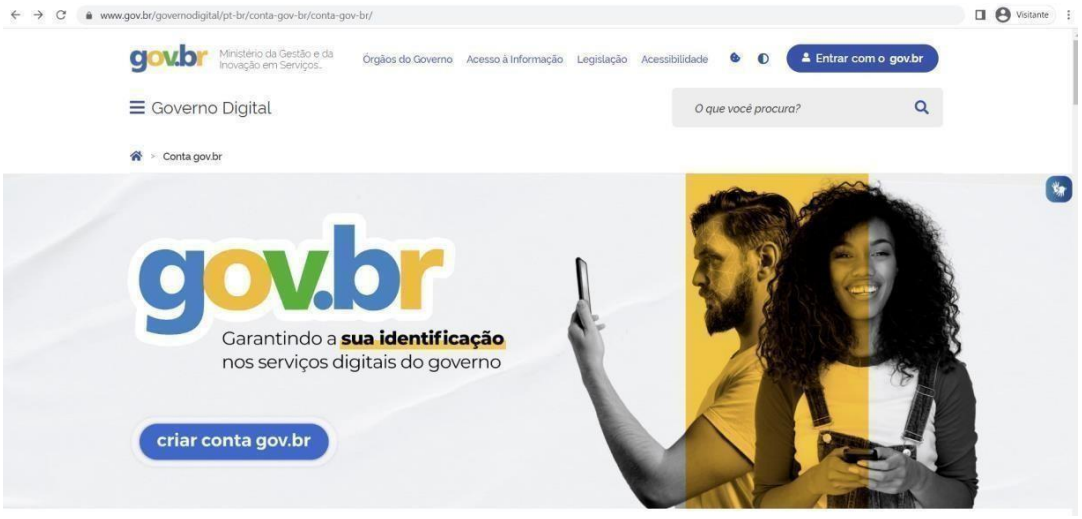
b) Seus documentos pessoais e os de cada membro do seu grupo familiar deverão ser digitalizados e enviados preferencialmente em PDF;

c) Você poderá utilizar qualquer aplicativo de sua escolha; como opção, existem apps gratuitos para Android ou IOS. Sugerimos o CamScanner – PDF. Além dia você encontrará diversos vídeos no youtube sobre como utilizar o aplicativo. Para isto basta realizar uma pesquisa no youtube com a palavra CamScanner.

d) Para inserir os documentos para análise socioeconômica **faça seu login:** Clique aqui, e ao final, realize a conclusão da entrega. Para acessar, utilize o número de inscrição disponibilizado pela USF e o CPF enviados diretamente no seu e-mail de cadastro na instituição;



e) Alguns documentos poderão ser obtidos diretamente do site GOV.BR do Governo Federal. Caso você ou algum membro do seu grupo familiar ainda não tenha se cadastrado, siga as instruções no site https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta- gov-br/conta-gov-br/ para criar a sua conta.



O Quadro a seguir auxiliará na organização dos documentos:

**DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE E DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR**

Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **Carteira de Identidade** | Requerida ao(à) candidato(a) e todos os integrantes do grupo familiar | RG frente e verso (idade inferior a 16 anos, poderá apresentar a certidão de nascimento). Para o candidato, o RG é obrigatório. Para os demais membros do grupo familiar, o RG poderá ser substituído por outro documento oficial válido, como, por exemplo, CNH. |
| **2** | **Estado Civil do(a) candidato(a)** | Requerido apenas para o(a) candidato(a) | a) **Casado(a) legalmente**, Certidão de Casamento<br>b) **Vivendo em União Estável** "moram juntos", não casados legalmente, Certidão de Nascimento e comprovante de endereço em nome de ambos<br>c) **Separado que não possui separação e divórcio**, Certidão de Nascimento e comprovante de endereço em nome de ambos<br>d) **Separado/divorciado oficialmente**, Certidão de Casamento Averbada<br>e) **Solteiro (a**), Certidão de nascimento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | **Comprovante de residência** | **ATENÇÃO!** Se houver outros membros, como avós, tios, primos ou "outros" na composição familiar, deverá apresentar o comprovante de endereço em nome de todos | Serão aceitos: conta atualizada de água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou móvel, fatura de cartão de crédito ou Contrato de Locação assinado. |
| **4** | **Carteira de trabalho – CTPS** | Requerida para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos. A carteira de trabalho deverá ser **DIGITAL completa, incluindo dados pessoais e contratos.** Baixar o aplicativo em https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital | Acessar o aplicativo e clicar na opção Contratos, em seguida clicar na opção enviar; selecionar o campo: Todos os dados da carteira (deverão ficar selecionados os dados pessoais e todos os contratos); clicar no ícone PDF no canto inferior direito, em seguida em enviar, para gerar o documento completo com todas as informações em PDF. |
| | Cadastro Nacional de Informações Sociais. **(Extrato Previdenciário CNIS)** | Requerido para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos: Emitido em uma agência do INSS ou acessando o site ou aplicativo do Meu INSS https://meu.inss.gov.br/#/lo gin | Anexar o extrato de contribuições completo; não pode ser resumido. Baixar o PDF escolhendo a **opção "vínculos, contribuição e remunerações".** |
| | **Imposto de Renda** | Requerido para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos | Declaração do IRPF exercício 2026, ano calendário 2025, acompanhado do RECIBO de entrega à Receita Federal. **ATENÇÃO:** Em caso de retificadora, a declaração original deverá ser apresentada em conjunto. |
| | **Registrato** | Requerido ao candidato(a) e todos os integrantes do grupo familiar | Anexar o REGISTRATO, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas referentes aos 3 últimos meses. A emissão deve ser feita na página oficial do Banco Central do Brasil. |
| | | Você poderá baixar sua declaração acessando eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br), https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login opção **declarações e demonstrativos.** Opção **DIRPF – Declaração do** | - **No caso de o candidato ou qualquer membro do grupo familiar não declarar IRPF**, emitir comprovante demonstrando que a declaração não consta na base de dados da Receita Federal diretamente no site: https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, gerar um PDF do resultado consultado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Imposto sobre a Renda da Pessoa Física** > Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF), em Documentos > Cópia da Declaração e Cópia do Recibo de Entrega | |
| **5** | **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio** | Requerido apenas para o(a) candidato(a) | Somente será aceita declaração da escola, se **mencionar os anos e séries** Ex: (1.º, 2.º e 3.º). |
| **5.1** | **Caso o(a) candidato(a) tenha sido bolsista INTEGRAL de Escola Particular** | Requerido apenas para o(a) candidato(a) | Declaração da Escola informando que o(a) estudante foi bolsista integral e **mencionar os anos e séries.** Ex: (1.º, 2.º e 3.º). |
| **5.2** | **Caso o(a) candidato(a) tenha sido bolsista PARCIAL na escola particular** | Requerido apenas para o(a) candidato(a) | Anexar o histórico escolar novamente no campo de "declaração de aluno bolsista". |
| **6** | **Situação dos Pais: Comprovante de casamento, separação, divórcio ou óbito dos pais do estudante** | Requerido para os pais do(a) candidato(a) | a) Se **ambos falecidos**, anexar a Certidão de Óbito de ambos;<br>b) Se **mãe falecida,** Certidão de Óbito e comprovante de endereço em nome do cônjuge viúvo;<br>c) Se **pai falecido,** Certidão de Óbito e comprovante de endereço em nome da cônjuge viúva;<br>d) Se **Pais casados legalmente**, anexar a Certidão de Casamento;<br>e) Se **Pais vivendo em União Estável, não casados legalmente**, anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço em nome de ambos;<br>f) Se **Pais separados que não possuem separação e divórcio oficializado**, anexar os comprovantes de endereço em nome de ambos;<br>g) Se **Pais separados/divorciados oficialmente**, anexar a Certidão de Casamento Averbada. |
| **7** | **Comprovantes de Rendimentos** | | A. Comprovante de rendimentos do estudante e dos integrantes do seu grupo familiar, referentes a pessoas físicas e a eventuais pessoas jurídicas vinculadas.<br>B. Para comprovação da renda, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1** | **Assalariado** | Holerites requeridos para o(a) candidato(a) e para todos os integrantes do grupo familiar, que trabalham **com** ou **sem** registro em carteira | Holerites dos 6 últimos meses |
| **7.2** | **Trabalhador Autônomo ou Profissional Liberal.** Escolher uma das opções | | a) Declaração do IRPF exercício 2026, ano calendário 2025, acompanhada do Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;<br>b) Quaisquer declarações tributárias referentes às pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros do grupo familiar, quando for o caso;<br>c) Declaração do Contador com CRC ativo informando os 6 últimos rendimentos auferidos;<br>d) REGISTRATO, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas referente aos 3 últimos meses. A emissão deve ser feita na página oficial do Banco Central do Brasil. |
| **7.3** | **Sócios e Dirigentes de Empresas** | | |
| **7.3.1** | SE: **Microempreendedor Individual (MEI)** | Acessar DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (fazenda.gov.br) http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSPO/dasnsimei.app/Identificacao | Apresentar a Declaração Anual do SIMEI ORIGINAL ano base 2025, acompanhada dos Extratos Bancários dos últimos 3 meses da conta em que recebe pelos serviços prestados.<br><br>***Atenção:*** *Em caso de retificadora, a declaração original deverá ser apresentada em conjunto.* |
| **7.3.2** | SE: **Empresário Individual EIRELI; Sociedade Empresária Limitada ou Sociedade Simples Sociedade Limitada Unipessoal (SLU)** | Escritório de Contabilidade | a) Contrato Social ou Requerimento de Empresário;<br>b) Comprovante de pró-labore;<br>c) Declaração do Contador com CRC ativo, correspondente à Distribuição de Lucros referente aos 6 últimos meses. |
| **7.3.3** | SE: **Pessoas Jurídicas Inativas** | Escritório de Contabilidade | Declaração de Créditos Tributários Federais (DCTF) atualizada |
| **7.4** | **Aposentado, Pensionista, Amparo Social e Auxílio Reclusão** | Emitido em uma agência do INSS ou acessando o site ou aplicativo do Meu INSS | Histórico de Créditos do INSS atualizado |
| **7.5** | **Atividade Rural.** Escolher uma das opções | Você poderá baixar sua declaração acessando eCAC - | a) Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física exercício 2026, ano calendário 2025, acompanhada do Recibo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br), https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login | Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;<br>b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ exercício 2026, ano calendário 2025, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;<br>c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;<br>d) Extratos Bancários dos 3 últimos meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;<br>e) DAP – Declaração de Aptidão do PRONAF, ano base 2025;<br>f) Declaração de Contador(a) com CRC ativo, atestando o faturamento auferido referente aos últimos 6 meses. |
| **7.6** | **Rendimentos de Aluguel** | Contrato de Locação assinado eletronicamente pelo GOV.BR ou manualmente, com reconhecimento de firma | Acompanhado dos Recibos dos 3 últimos meses |
| **7.7** | **Seguro-Desemprego** | Baixar o aplicativo Caixa Tem ou APP Carteira de Trabalho Digital https://www.gov.br/ pt-br/temas/carteira- de-trabalho-digital | Extrato de Recebimento de seguro-desemprego referente às parcelas e valores, com a identificação do(a) beneficiário(a) |
| **7.8** | **Estagiário(a)** | Contrato de Estágio incluindo todos os termos aditivos, se houver | Se o salário for contabilizado por horas trabalhadas, deverá apresentar os holerites. |
| **7.9** | **Pensão Alimentícia** | | Extratos Bancários em que é depositada a pensão, referente aos últimos 3 meses |

**Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio estudante, deverá comprovar:**

I. percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo;

II. origem dos meios de subsistência, no caso de não auferir renda própria, devendo, para tanto, prestar as informações do grupo familiar que contribua com as suas despesas e dele dependa financeiramente, independentemente de morar só ou em moradias compartilhadas com outros estudantes;

III. o tipo de moradia: **PRÓPRIA:** IPTU atual; **ALUGADA:** contrato de locação assinado eletronicamente pelas partes (Locador(a) e Locatário(a)), acompanhado dos últimos três recibos de aluguel; **CEDIDA:** Declaração feita pelo(a) proprietário(a) do imóvel assinada eletronicamente por meio do GOV.BR ou assinatura manual reconhecida em cartório, acompanhado do IPTU atual em nome do(a) proprietário(a), juntamente com o Comprovante de Endereço do local em que o(a) proprietário(a) reside e **RURAL, escolher uma das opções abaixo:**
   > CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural;
   > CAR – Cadastro Ambiental Rural;
   > ITR – Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural;
   > Matrícula do Imóvel – Escritura ou Contrato de Compra e Venda do Imóvel.

**ATENÇÃO:** Será reprovado o estudante que informar grupo familiar com o qual não compartilhe o domicílio, observada, em qualquer caso, a obrigatoriedade de informar a renda de todos os membros do grupo familiar do qual dependa financeiramente.