

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO

**Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em
Ciências da Saúde**

**Manual para Normalização de
Dissertações e Teses**



Bragança Paulista
2023

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	FORMATAÇÕES BÁSICAS	4
	2.1. Tamanho da Folha e Fonte	4
	2.2. Número de páginas e impressão	4
	2.3. Numeração das páginas	5
2.4.	Tabelas e Quadros	5
2.5.	Figuras e Gráficos	7
2.6.	Citações	8
2.7.	Referências Bibliográficas	14
3.	DISSERTAÇÕES/TESES NO FORMATO TRADICIONAL	20
3.1.	Elementos Pré-textuais:	21
3.2.	Elementos Textuais:	32
3.2.1.	Introdução:	32
3.2.2.	Objetivos (Geral e Específicos):	32
3.2.3.	Material e Métodos:	33
3.2.4.	Resultados:	33
3.2.5.	Discussão:	33
3.2.6.	Conclusão:	34
3.3.	Elementos Pós-Textuais:	34
3.3.1.	Referências Bibliográficas:	34
3.3.2.	Anexos e Apêndices:	34
4.	DISSERTAÇÕES/TESES NO FORMATO DE ARTIGOS	36
4.1.	Elementos Pré-Textuais	37
4.2.	Elementos Textuais:	37
4.2.1.	Introdução:	37
4.2.2.	Objetivos:	37
4.2.3.	Capítulo (Artigo):	37
4.2.4.	Conclusão:	39
4.3.	Elementos Pós-Textuais:	39
4.3.1.	Referências bibliográficas:	39
4.3.2.	Anexos/Apêndices:	40
	ANEXOS	41

1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar os alunos e docentes do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da Universidade São Francisco (USF) para a confecção dos trabalhos acadêmicos (dissertações de Mestrado e teses de Doutorado).

As normas aqui apresentadas são baseadas no “Manual para Normalização de Trabalhos Acadêmicos” da USF, de autoria de Eliana Maria Severino Donaio Ruiz e colaboradores. Este é o Manual adotado pela USF para orientar alunos e orientadores na padronização dos seus trabalhos acadêmicos, conforme Resolução CONSEPE 81/2009. O manual da USF foi elaborado a partir das normas e diretrizes da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) para a publicação de trabalhos acadêmicos, e pode ser acessado por meio do caminho eletrônico: <http://pergamum.bomjesus.br:8080/pergamumweb/vinculos/00000a/00000a3d.pdf>

Em caso de situações que não estejam descritas neste Manual da Pós-Graduação em Ciências Saúde, consultar o Manual para Normatização de Trabalhos Acadêmicos da USF.

Antes de submeter o material formatado, o aluno deve conferir se o documento atende todos os itens de formatação inclusos no checklist que se encontra no final deste manual, no item ANEXOS.

2. FORMATAÇÕES BÁSICAS

2.1. Tamanho da Folha e Fonte

As teses e dissertações devem ser impressas em folha tamanho CARTA (21,59 cm x 27,94 cm) e nas seguintes formatações:

- Fonte de todo o texto, exceto capa, folha de rosto, legendas de Figuras e Tabelas e numeração de páginas: ARIAL tamanho 11 ou TIMES NEW ROMAN tamanho 12.
- Margens: superior e esquerda de 3 cm, e inferior e direita de 2 cm. Observação: Páginas que estão em layout paisagem requerem atenção especial. As margens superior e direita serão 3cm e inferior esquerda serão de 2cm. A numeração da página não deve ser alterada.
- Espaçamento entre linhas de 1,5 exceto no resumo e referências, em que o espaçamento é simples
- Espaço de 6 pontos depois de cada parágrafo, inclusive nas referências, exceto no sumário.
- Alinhamento justificado exceto nas referências, em que é à esquerda
- A primeira linha do parágrafo deve ter um deslocamento de 1 cm para a direita, exceto nas referências e resumo.

Quando houver títulos e subtítulos, estes devem apresentar espaçamento 1,5 entre linhas e devem estar separados do texto que os precede por um espaço entre linhas de 1,5 e 6 pontos depois do parágrafo. Para destacá-los, títulos e subtítulos podem apresentar estilos tipográficos distintos (em itálico, sublinhado ou negrito). Para a formatação geral de Gráficos, Figuras, Tabelas e Quadros, veja os itens 2.4 e 2.5.

2.2. Número de páginas e impressão

O texto do trabalho acadêmico deve ser apresentado logo após o título de cada capítulo (Introdução, Objetivos, Material e Métodos e etc.).

Para trabalho acadêmico de até 100 páginas, a impressão deve ser feita apenas na frente das folhas, com exceção da ficha catalográfica que deve obrigatoriamente ficar no verso da folha de rosto.

Nos trabalhos com mais de 100 páginas, a impressão deve ser feita no padrão frente e verso,

porém somente a partir da Introdução do trabalho. Isto é, da capa até a última página do Sumário a impressão deverá ser apenas na frente da folha; a partir da Introdução, a impressão deverá ser em frente e verso. Neste caso, as páginas iniciais dos capítulos sempre devem ter início em páginas ímpares, para que fiquem na frente após a impressão final.

2.3. Numeração das páginas

A numeração deve apresentar a mesma Fonte que foi escolhida para o trabalho acadêmico e com dois pontos abaixo no tamanho desta Fonte. Exemplo: se o trabalho foi redigido em Arial 11, a numeração deve ser também em Arial, porém tamanho 9.

O trabalho acadêmico deve apresentar dois padrões de paginação:

Da Folha de Rosto até a última página do Sumário: numeração das páginas com números romanos (i, ii, iii...), em letra minúscula, no canto superior direito.

IMPORTANTE: a capa entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém **não deve conter paginação**. Portanto, a inserção da numeração começa na Folha de Rosto, com “ii”.

Da Introdução em diante (*da Introdução até a última página dos Anexos/Apêndices*): a numeração deve ser feita com números arábicos, no canto superior direito, de modo continuado aos números romanos (ou seja, a numeração não recomeça, ela dá sequência aos valores anteriores, mudando somente o formato do número).

2.4. Tabelas e Quadros

Tabelas possuem somente traços horizontais, e suas bordas laterais são abertas. Quadros, por outro lado, possuem traços horizontais e verticais e, portanto, as bordas laterais devem estar fechadas. Tabelas e Quadros devem conter os seguintes elementos:

- Identificação e número em negrito e maiúsculo (ex.: **TABELA 1**);
- Título acima e alinhado às margens da Tabela/Quadro, sem recuo;
- Cabeçalho (primeira linha da Tabela/Quadro) em negrito;

- Conteúdo, a referência (se os dados apresentados são oriundos de alguma referência bibliográfica) e, se necessário, notas explicativas (ou legendas) na parte inferior da Tabela/Quadro e alinhadas de forma justificada. Para as notas explicativas devem ser utilizados símbolos, letras ou números em expoente e em negrito. Em relação às legendas, deve-se incluir o significado de cada sigla da tabela/quadro, quando houver.
- O título e o conteúdo da Tabela/Quadro devem ser redigidos com Fonte em tamanho um ponto abaixo ao do texto, e espaçamento de 1,5 entre as linhas e 6 pt depois. As notas explicativas devem ser redigidas em tamanho de Fonte com dois pontos abaixo, e em espaçamento simples. Ou seja, se o trabalho foi redigido em Arial 11, o título e conteúdo devem ser em Arial tamanho 10, e as notas explicativas em Arial tamanho 9.

Se a Tabela ou Quadro foram elaborados a partir de dados de outra obra (isto é, que não sejam de autoria do aluno), esta obra deve ser citada e deve constar nas “Referências Bibliográficas”, seguindo as normas de Citação.

Tabelas e Quadros devem ser colocadas próximas ao texto em que é mencionada. No entanto, deve-se evitar dividir a Tabela/Quadro em duas páginas. As dimensões das Tabelas e Quadros devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho. No caso de Tabelas/Quadros que ultrapassam uma página, deve-se acrescentar o termo “continua” em itálico logo acima da primeira linha da Tabela/Quadro, alinhado à direita. Nas páginas seguintes deve-se repetir o título da Tabela/Quadro e acrescentar, logo acima da primeira linha, as palavras “continuação” ou “conclusão” em itálico.

Segue exemplo de tabela e quadro:

TABELA 1. Resposta do sistema oxidante-antioxidante dos animais controle e aqueles suplementados com concentrado de óleo de peixe. Fonte: tabela modificada de Uyeda (4).

Ensaio	Grupo Controle	Grupo Suplementado
TBARS ¹	136,4 ± 7,4	156,4 ± 5,2 [§]
CAT ²	62,4 ± 7,4	53,5 ± 5,8

1. TBARS: substâncias reativas ao ácido tiobarbitúrico em nmol MDA/g tecido; 2. CAT: catalase em U/mg proteína; §. p < 0,05, quando comparado ao grupo controle.

Quadro 1. Resposta do sistema oxidante-antioxidante dos animais controle e aqueles suplementados com concentrado de óleo de peixe. Fonte: tabela adaptada de Uyeda (4).

Ensaio	Grupo Controle	Grupo Suplementado
TBARS ¹	136,4 ± 7,4	156,4 ± 5,2 [§]
CAT ²	62,4 ± 7,4	53,5 ± 5,8

1. TBARS: substâncias reativas ao ácido tiobarbitúrico em nmol MDA/g tecido; 2. CAT: catalase em U/mg proteína; §. $p < 0,05$, quando comparado ao grupo controle.

2.5. Figuras e Gráficos

Os Gráficos e as Figuras (fotografias, desenhos, gravuras, diagramas, fluxogramas, esquemas e etc) são ilustrações visuais que visam complementar o trabalho acadêmico.

Figuras e Gráficos devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, e suas dimensões devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho acadêmico, sem recuo.

As Figuras e Gráficos devem ser numerados em ordem crescente e contínua, à medida que são mencionados no trabalho acadêmico. A palavra e o número (exs: **FIGURA 1** ou **GRÁFICO 1**) devem ser em maiúsculo e negrito, 1 ponto abaixo da fonte escolhida para o restante do texto na parte inferior e título e legenda da Figura/Gráfico devem ser incluídos na parte inferior também. O título e legenda da figura devem ser escritosa com tamanho da Fonte um ponto abaixo do texto (por exemplo, se redigiu o texto em Times New Roman 12, o título e legenda devem ser em Times New Roman 11) e espaçamento 1,5 e 6 pt depois entre as linhas. O título deve ser escrito em negrito. A legenda deve conter todas as informações necessárias à compreensão da Figura/Gráfico.

Caso a Figura/Gráfico não seja de autoria própria, deve-se citar a obra da qual foi retirada a Figura/Gráfico. E se houver alterações na Figura original (tradução do inglês, por exemplo), deve-se informar que a Figura foi modificada ou adaptada. A obra citada deverá constar nas “Referências”, seguindo as normas de Citação.

Abaixo, o exemplo de uma Figura:

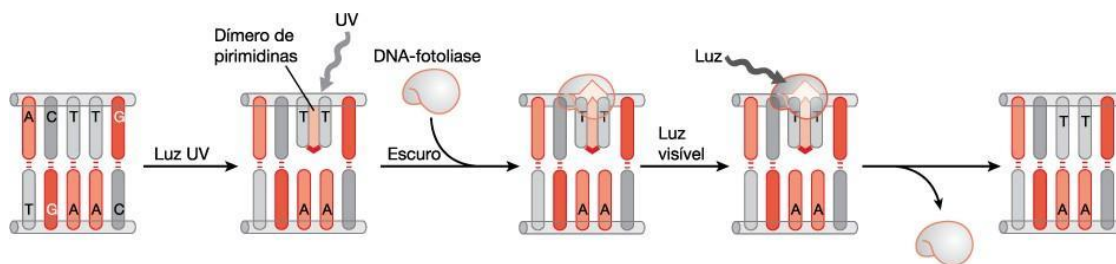


FIGURA 1. Mecanismo de reparo do DNA por fotorreativação enzimática. O DNA lesionado por luz UV é reparado pela enzima DNA fotoliase na presença da luz visível. Fonte: figura adaptada de Zaha, Ferreira & Passaglia (5).

2.6. Citações

Citação é a indicação da autoria de uma informação (livro, artigo, websites, ideia, e etc) que foi consultada e utilizada na elaboração do trabalho acadêmico. A lista de referências consiste na relação das obras citadas no texto, que permite a identificação de cada uma delas. Todas as obras citadas no trabalho têm que estar na listagem das referências. As citações e as referências bibliográficas deverão ser redigidas seguindo o padrão ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas). A citação deverá ser feita segundo o sistema Autor-Data, com a identificação do sobrenome do(s) autor(es) ou da instituição responsável pela informação, seguida do ano de publicação. O sobrenome e a data devem estar separados por vírgula.

IMPORTANTE: deve-se citar somente o sobrenome do(s) autor(es), **sem as iniciais** de seus prenomes.

Se o documento a ser citado apresentar até 3 autores, deve-se indicar o sobrenome dos 3 autores, seguido do ano de publicação. Os sobrenomes devem estar separados por ponto e vírgula, seguindo a **ordem de autoria do documento**. Se o documento tiver mais de 3 autores, deve-se indicar apenas o sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão em latim **et al.** (que significa e outros) e do ano de publicação.

IMPORTANTE: De acordo com as normas da ABNT, a expressão et al. **não deve ser** colocada em itálico. Deve-se colocar um ponto final depois de “al”, seguido de vírgula e do ano da publicação (et al., 2015).

As citações podem ser inseridas no próprio texto em elaboração ou no final do texto. Quando inseridas no próprio texto, deve ter apenas a inicial maiúscula do sobrenome do(s) autor(es) ou instituição, e somente o ano entre parênteses. Neste caso, o último e penúltimo sobrenome devem ser separados por e. Se a citação for inserida entre parênteses, deve estar com todas as letras do sobrenome ou da instituição em maiúsculo, seguido do ano.

➤ Exemplo de **citação no próprio texto** (apenas a inicial do sobrenome em maiúsculo):

- **Até 3 autores:** “Segundo Francischetti, Seydel e Monteiro (2008), a anemia e a trombocitopenia são as complicações hematológicas mais frequentes associadas à malária”.
- **Mais de 3 autores** – utilizar “et al.” ou termos equivalentes, como colaboradores, colegas ou coautores: “Segundo Francischetti e coautores (2008), a anemia ...”.

➤ Exemplo de **citação entre parênteses** (todo o sobrenome em maiúsculo):

- **Até 3 autores:** “A anemia e a trombocitopenia são as complicações hematológicas mais frequentes associadas à malária (FRANCISCHETTI; SEYDEL; MONTEIRO, 2008)”.
- **Mais de 3 autores:** “A anemia e a trombocitopenia são as complicações hematológicas mais frequentes associadas à malária (FRANCISCHETTI et al., 2008)”.

As citações podem ser de 3 tipos: direta, indireta, ou citação de citação. A citação direta é a transcrição literal do texto do autor citado, inclusive respeitando-se possíveis erros de ortografia. Neste caso, coloca-se a expressão “**sic**” entre colchetes, para indicar que o erro estava no texto original.

A citação direta pode ser do tipo curta, quando o trecho citado apresenta até 3 linhas, ou do tipo longa, quando a extensão do trecho citado for maior que 3 linhas. Na citação direta curta, o trecho citado deve vir entre aspas e deve ser indicada a página de onde foi retirado o trecho. A

citação direta longa requer a seguinte formatação: deve estar num parágrafo próprio, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, fonte com tamanho 1 ponto abaixo, e espaçamento simples. Na citação direta longa também deve ser citada a página de onde foi retirado o trecho citado. Se o autor do trabalho acadêmico desejar omitir trechos que não lhe interessam, deve marcar essas omissões por reticências em colchetes ([...]).

A citação indireta é a transcrição com suas próprias palavras do pensamento ou ideia de outro autor. Ocorre, portanto, quando não se transcreve literalmente as palavras do autor citado. Neste caso, o autor do trabalho acadêmico extrai as ideias básicas do texto a ser citado, respeitando a fidelidade ao texto original. A indicação da página em citações indiretas é opcional.

Para exemplos de citações direta e indireta, considere o seguinte trecho de um artigo científico:

DOI: 10.1590/1980-5497201500030015

ARTIGO ORIGINAL / ORIGINAL ARTICLE

Fatores associados à dor musculoesquelética em professores: Aspectos sociodemográficos, saúde geral e bem-estar no trabalho

Factors associated with musculoskeletal pain among teachers: sociodemographics aspects, general health and well-being at work

Albanita Gomes da Costa de Ceballos¹, Gustavo Barreto Santos¹

⋮

lho maior que 5 anos²³; assim, é possível pensar que o aumento da idade e o consequente aumento do tempo de atuação como professor levem ao acúmulo de situações de desgaste que podem contribuir, ao longo do tempo, com o surgimento de sintomas musculoesqueléticos e acarretem mais dor ao docente.

⋮

713

REV BRAS EPIDEMIOL JUL-SET 2015; 18(3): 702-715

Segundo Ceballos e Santos (2015, p. 713), “é possível pensar que o aumento da idade e o consequente aumento do tempo de atuação como professor levem ao acúmulo de situações de desgaste”.

➤ Exemplo de **citação direta longa**:

Conforme Ceballos e Santos (2015, p. 713):

É possível pensar que o aumento da idade e o consequente aumento do tempo de atuação como professor levem ao acúmulo de situações de desgaste que podem contribuir, ao longo do tempo, com o surgimento de sintomas musculoesqueléticos e acarretem mais dor ao docente.

➤ Exemplo de **citação indireta**:

De acordo com Ceballos e Santos (2015) o acúmulo de situações de desgaste em professores pode estar relacionado ao aumento da idade e do tempo de atuação profissional.

A consulta ao texto original é sempre recomendada, porém nem sempre isto será possível. Neste caso, quando o autor do trabalho acadêmico cita um trecho que já aparece na forma de citação no texto original, ele estará fazendo o que se chama de **citação de citação**. A *citação de citação* indica que o autor do trabalho acadêmico não teve acesso ao original, sendo necessário mencionar “uma fonte extraída de outra fonte”.

Para fazer a *citação de citação*, deve-se indicar a autoria original do trecho citado (sobrenome(s) e ano), seguida da expressão **apud** (que significa citado por, conforme, segundo) e da autoria (sobrenome(s) e ano) da fonte que foi efetivamente consultada.

Para exemplificar a *citação de citação*, considere o trecho destacado do artigo de Silva et al. (2011):

Artigo Original

Estudo morfométrico da divisão arterial do baço comparado ao estudo radiológico

Morfometric study of arterial branching of the spleen compared to radiological study

LIANA FERREIRA ALENCAR SILVA¹; LÍVIA MARA ALMEIDA SILVEIRA¹; PAULA SÁTIRO TIMBÓ¹; SANNIA ROQUE PINHEIRO¹; LARISSA VASCONCELOS BARROS¹; ANTONIO RIBEIRO DA SILVA FILHO, TCBC-CE²

manutenção da vida. Hoje, sabe-se que as duas atividades mais importantes do baço no homem, a função imunológica e a fagocitária, são devidas à sua estrutura peculiar, quando se trata de sua composição celular e da riqueza de sua irrigação. As células do baço pertencem ao tecido linfóide e ao sistema fagocítico mononuclear¹.

Avanços na cirurgia esplênica ocorreram. Em 1952, King e Shumacker² demonstraram que crianças esplenectomizadas apresentavam maior suscetibilidade a infecções. Essas publicações instigaram a realização de mais estudos sobre as funções do baço. A proposição de opera-

ção. Com estudos de penetração capilar, Silva Filho e Aragão⁶ confirmaram a segmentação arterial esplênica como zonas independentes.

A causa mais comum de modificação da função do baço é a esplenectomia total, quer seja indicada após lesão traumática ou para tratar algumas esplenopatias. A grande atenção que recebeu a maior susceptibilidade à sepse fulminante após a remoção do baço modificou o comportamento liberal que existia quanto à indicação da esplenectomia. Daí a importância de se conhecer a fundo a anatomia e irrigação desse órgão de forma a realizar

Trabalho realizado no Laboratório Anatomia do Curso de Medicina da Faculdade Christus- Fortaleza – CE-BR.
1. Acadêmica de Medicina da Faculdade Christus – Fortaleza – CE-BR; 2. Professor Doutor Titular em Anatomia do Curso de Medicina da Faculdade Christus - Fortaleza – CE-BR.

Rev. Col. Bras. Cir. 2011; 38(3): 181-185

Silva et al. (2011) citam o trabalho de King e Shumacker (1952), que afirma que “crianças esplenectomizadas apresentavam maior susceptibilidade a infecções.

Se o redator do trabalho acadêmico quiser citar a afirmação de King e Shumacker, porém não tem acesso ao trabalho original destes autores, deve recorrer à *citação de citação*: isto é, cita o trabalho de King e Shumacker (1952) por meio do artigo de Silva et al. (2011), utilizando-se a expressão **apud** e com a indicação da página em que o trecho é citado. Assim, na redação do trabalho acadêmico a citação de King e Shumacker deverá ser feita da seguinte forma:

- Crianças esplenectomizadas apresentam maior susceptibilidade a infecções (KING e SHUMACKER, 1952 apud SILVA et al., 2011, p. 181).
- Crianças esplenectomizadas apresentam maior susceptibilidade a infecções, conforme afirmaram King e Shumacker (1952 apud SILVA et al., 2011, p. 181).

IMPORTANTE: Tanto o texto original que não se teve acesso (o artigo de King e Shumacker, 1952), quanto o texto de onde foi retirada esta citação (o artigo de Silva et al., 2011) devem constar nas referências bibliográficas.

A Tabela abaixo apresenta algumas das regras que devem ser seguidas para a elaboração da Citação:

TABELA: Regras que devem ser seguidas para a elaboração das Citações.

(continua)

Situação	Regra
Se não houver autores	Citar o título do trabalho ou instituição e ano. “De acordo com o INCA (2014), neoplasia maligna é a doença....”
Autores diferentes, mas com o mesmo sobrenome e ano de publicação	Diferenciá-los com a inicial do prenome. <u>No texto</u> : Ribeiro, C. (2008) e Ribeiro, A. (2008) <u>Entre parênteses</u> : (RIBEIRO, A., 2008; RIBEIRO, C., 2008)

TABELA: Regras que devem ser seguidas para a elaboração das Citações.*(conclusão)*

Situação	Regra
Autores diferentes, mas com o mesmo sobrenome, iniciais do prenome e ano de publicação	Acrescentar o prenome por extenso. <u>No texto:</u> Ribeiro, Cássio (2008) <u>Entre parênteses:</u> (RIBEIRO, Celso, 2008)
Sobrenomes com os agnomes “Filho”, “Neto”, “Júnior”, “Sobrinho” e etc	Os agnomes devem ser indicados. <u>No texto:</u> “De acordo com dados coletados por Garcia Júnior (2006), ...” <u>Entre parênteses:</u> (GARCIA JÚNIOR, 2006)
Mesmo autor, com mais de um trabalho no mesmo ano	Acrescentar letra minúscula após a data e sem espaço. <u>No texto:</u> Ribeiro (2008a,b) <u>Entre parênteses:</u> (RIBEIRO, 2008a,b)
Citação simultânea de diversas obras de um mesmo autor, publicados em anos diferentes	Separar os anos por vírgula. “Dados do INCA (2012, 2014) indicam que a incidência de neoplasia maligna”
Citação simultânea de vários autores	<u>No texto,</u> separar as citações por e. “De acordo com a OMS (2012) e com o INCA (2014), a incidência de neoplasia...” <u>Em parênteses,</u> separar as citações por ponto-e-vírgula e indica-los por ordem alfabética. “A incidência de neoplasia... (INCA, 2014; OMS, 2012).”
Se a obra citada não traz o nome do autor	A citação deve ser feita pela primeira letra do título da obra em maiúsculo, seguida de reticências e o ano. “Segundo o manual vigente (NORMAS ..., 2008), deve-se apresentar o trabalho...” “De acordo com as Normas [...] (2008), deve-se apresentar o trabalho...”
Se a data da obra fizer parte do texto redigido	Não é necessário repetir o ano em parênteses. Elo: “Em 2008, Francischetti et al. afirmaram que ...”
Citação de trabalhos obtidos eletronicamente, sem que a data esteja disponível	Indicar a data em que foi feito o acesso ao trabalho.

2.7. Referências Bibliográficas

As Referências Bibliográficas consistem numa lista de todas as obras ou documentos consultados e utilizados para a elaboração do trabalho acadêmico. Elas trazem informações essenciais para a identificação do documento citado; isto é, os autores, o título do trabalho, a revista em que o trabalho foi publicado, volume e páginas, a edição e editora, a data, e etc.

Para elaborar as Referências Bibliográficas, deve-se obedecer às seguintes formatações:

- As referências devem estar dispostas em **ordem alfabética** (considerando o sobrenome do primeiro autor do trabalho).
- As referências devem estar separadas entre si por espaçamento de linha de 6 pontos depois do parágrafo.
- Todas as linhas da referência devem estar alinhadas totalmente à margem esquerda e sem recuo.
- Devem ser redigidas no mesmo tipo e tamanho de Fonte utilizada no trabalho acadêmico, em espaçamento simples.

A seguir são apresentadas as regras específicas para a elaboração das Referências Bibliográficas, de acordo com o tipo de documento.

2.7.1 Artigo de Revista Científica:

De um modo geral, artigos científicos devem ser referenciados conforme disposto no exemplo abaixo:

Autores
Título do Artigo

FRANCISCHETTI, I. M.; SEYDEL, K. B.; MONTEIRO, R. Q. Blood coagulation, inflammation, and malaria. **Microcirculation**, v. 15, n. 2, p. 81-107, 2008.

Título da Revista (padronizar a escolha):

- Por extenso ou abreviado,
- *Itálico*, sublinhado ou **negrito**.
- a vírgula após o nome da revista **não deve** estar em destaque.

Dados do Artigo na Revista (padronizar):

- v. __ (volume)
- n. __ (fascículo ou suplemento, se houver)
- p. __-__ (páginas)
- Ano no final seguido de doi (opcional)

➤ **Do número de Autores:**

- Um autor: sobrenome em letras maiúsculas e prenome(s) abreviados e separados por um espaço.

ROTELLA, D. P. Phosphodiesterase 5 inhibitors: current status and potential applications. **Nat. Rev. Drug. Discov.**, v. 1, n. 4, p. 1343-60, 2002.

- Dois ou mais autores: mesma regra acima, com os autores separados por ponto-e-vírgula.

CEBALLOS, A. G. C.; SANTOS, G.B. Fatores associados à dor musculoesquelética em professores: aspectos sociodemográficos, saúde geral e bem-estar no trabalho. **Rev. Bras. Epidemiol.**, v. 18, n. 3, p. 702-715, 2005.

MARÓSTICA, M.; AÇARI, D. P.; BARTCHEWSKY, W. Jr; RIBEIRO, M. L.; PEDRAZZOLI, J. Jr.; GAMBERO, A. Effects of a one-week treatment with acid gastric inhibitors on Helicobacter pylori-infected mice. **Scand. J. Gastroenterol.**, v. 42, n. 12, p. 1404-1412, 2007.

IMPORTANTE: ao contrário do que ocorre nas Citações, em que a partir de 3 autores se coloca a expressão “et al.”, nas Referências Bibliográficas deve-se colocar o nome de todos os autores do artigo científico. Ou seja, **não colocar** “et al.” nas referências, mesmo naqueles artigos com mais de 3 autores.

➤ **Da Revista Científica:**

- O nome da revista científica deve estar em destaque, em qualquer uma (e somente uma) das três opções de recurso tipográfico disponíveis: **negrito**, *itálico* ou sublinhado.

IMPORTANTE:

- ✓ O recurso tipográfico escolhido deverá ser o mesmo para todos os artigos listados nas Referências Bibliográficas.
- O nome da revista pode ser apresentado por extenso ou abreviado. Seguir o padrão escolhido para todos os artigos listados nas Referências.
Exemplo: “**Arquivos Brasileiros de Cardiologia**” ou “**Arq. Bras. Cardiol.**”

IMPORTANTE:

- ✓ Como se trata de abreviação, não se deve esquecer o **ponto final** depois de cada palavra abreviada (“Arq. Bras. Cardiol.”)
- ✓ Deve-se respeitar o modo de abreviação de cada revista científica. Para se certificar do modo correto de abreviação, recomenda-se consultar o *website* da revista ou o catálogo de revistas indexadas no banco de dados *NCBI (NLM Catalog*, no endereço eletrônico: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>).

➤ Do Título do Artigo Científico:

- O título do artigo pode ser digitado ou com todas as palavras com as iniciais em maiúsculo, ou apenas a primeira palavra com a inicial em maiúsculo.

IMPORTANTE:

- ✓ Independentemente da escolha, deve-se manter **o mesmo padrão** escolhido para a redação do título, em todas as obras que constam nas referências.
- ✓ **ATENÇÃO** às grafias próprias de determinadas palavras. Por exemplo: nomes de genes e de espécies devem estar em itálico.

➤ Da identificação do artigo na revista científica:

- O volume, fascículo/suplemento, páginas e ano do artigo científico devem estar dispostos respectivamente por: “v. __, n. __, p. ___-___, ano.”

IMPORTANTE:

- ✓ Não abreviar a paginação: ao invés de “p. 1404-12”, o correto é “p.1404-**1412**”.
- ✓ A inclusão do mês de publicação do artigo é opcional.

2.7.2 Livro como um todo:

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes dos editores. Título do livro em destaque (**negrito**, sublinhado ou *itálico*). Edição (número, ponto final, espaço e “ed.”; incluir somente a partir da 2ª edição). Tradutor (se houver). Cidade de publicação: Nome da editora (apenas o nome, não sendo necessário incluir a palavra “Editora”, ano. Número total de páginas seguido de “p” e ponto final.
- Se houver subtítulo, este deve estar separado do título por dois-pontos e **somente o título** deve estar em destaque.
- Indicar quando houver edição revisada ou atualizada.
- Exemplos:
 - ✓ PASTERNAK, J. J. **Uma introdução à Genética Molecular Humana**. 2. ed. Tradução de P.A. Motta. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2007. 436 p.
 - ✓ ZAGO, M. A.; FALCÃO, R. P.; PASQUINI, R. **Hematologia: Fundamentos e Prática**. ed. rev. atual. São Paulo: Atheneu, 2005. 1081 p.
 - ✓ MACIEL-GUERRA, A. T.; GUERRA JÚNIOR, G. **Menino ou Menina?** Os distúrbios da diferenciação do sexo. Barueri: Manole, 2002. 327 p.

2.7.3 Capítulo de Livro - quando o autor do capítulo é **diferente** do editor da obra toda:

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes dos autores do capítulo. Título do capítulo (**sem estar em destaque**). Acrescentar “In:” e o SOBRENOME (maiúsculo) e Iniciais dos prenomes dos editores do livro seguido das palavras “Ed.” ou “Orgs.” entre parênteses. Título do livro em destaque. Edição. Tradutor (se houver). Cidade de publicação: Editora, ano. Número da página inicial e final do capítulo.

GUERRA JÚNIOR, G.; HACKEL, C. Insensibilidade androgênica. In: MACIEL-GUERRA, A. T.; GUERRA JÚNIOR, G. (Eds.). **Menino ou Menina?** Os distúrbios da diferenciação do sexo. Barueri: Manole, 2002. p. 118-127.

2.7.4 Capítulo de Livro - quando o autor do capítulo é o **mesmo** editor da obra toda:

- Semelhante ao caso anterior, porém com uma única alteração: depois de “In:”, deve-se acrescentar 6 espaços com a tecla *underline*, seguido de ponto final.

GUERRA JÚNIOR, G.; HACKEL, C. Definição do sexo de criação. In: _____. **Menino ou Menina?** Os distúrbios da diferenciação do sexo. Barueri: Manole, 2002. p. 202-207.

2.7.5 Dissertação ou Tese:

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes do autor. Título do trabalho acadêmico em destaque (**negrito**, sublinhado ou *itálico*). Ano. Número total de folhas do trabalho seguido de “f.”. A natureza do trabalho acadêmico e o nome do programa de pós-graduação entre parênteses. Travessão, seguido da instituição, cidade e novamente o ano.

SILVA, C. M. G. **Avaliação da atividade antioxidante in vitro de bebidas contendo polifenóis biotransformados**. 2011. 103 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Saúde) – Universidade São Francisco, Bragança Paulista, 2011.

2.7.6 Monografia e Trabalho de Conclusão de Curso:

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes do autor. Título do trabalho acadêmico em destaque. Ano. Número total de folhas do trabalho seguido de “f.”. A natureza do trabalho acadêmico e o nome do curso de graduação entre parênteses. Travessão, seguido da instituição e cidade.

GOMES, A. E. I. **Identificação e caracterização de genes regulados por Fur pelo ensaio de FURTA**. 2009. 20 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Ciências Biológicas) – Universidade São Francisco, Bragança Paulista.

2.7.7 Documentos acessados em endereço eletrônico (*websites*):

- Sobrenome em maiúsculo e iniciais dos prenomes do autor, ou o nome da instituição. Título do documento em destaque (**negrito**, sublinhado ou *itálico*). Em seguida, devem ser apresentados o endereço eletrônico e a data de acesso, da seguinte forma:

- ✓ O endereço eletrônico deve ser apresentado entre os sinais “<” e “>”, e precedido da expressão “Disponível em:”
- ✓ A data de acesso ao documento (dia, mês e ano) deve ser informada, precedida da expressão “Acesso em:”
- Exemplos:
 - ✓ VIEIRA, C. L. **Emagrecer: gordura ou carboidrato.** Disponível em: <http://ciencia.hoje.uol.com.br/revista-ch/2015/329/emagrecer-gordura-ou-carboidrato>. Acesso em: 22 de setembro de 2015.
 - ✓ INCA. Dia **Mundial de Doador de Medula é comemorado pela primeira vez.** Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/agencianoticias/site/home/noticias/2015/dia_mundial_doador_medula_comemorado_pela_primeira_vez>. Acesso em: 22 de setembro de 2015.

2.7.8 Artigo ou Resumo publicado em Anais de Eventos:

- Sobrenome dos autores em maiúsculo e iniciais dos prenomes. Título do capítulo. Acrescentar “In:” e o nome do evento em maiúsculo. Ano de realização, cidade de realização. Título da publicação em negrito (Anais do, Cadernos, Resumos, etc). Local de publicação, ano. Página inicial e final do trabalho se houver; se não, inserir “[s.n.]”.

ALMEIDA, V. R.; SANTOS, J. C.; RIBEIRO, M. L. The modulatory effects of H. pylori infection in the DNA repair mechanisms. In: 59^o CONGRESSO BRASILEIRO DE GENÉTICA, 2013, Águas de Lindóia. **Anais do 59^o Congresso Brasileiro de Genética.** Águas de Lindóia, SP. 2013, [s.n.].

Considerações Finais sobre as Referências Bibliográficas:

É fundamental que se mantenha um mesmo padrão de formatação das Referências Bibliográficas. Seja qual for o modelo de formatação escolhido, este deverá ser utilizado para todas as obras presentes nas referências. Portanto, **atenção especial** aos seguintes pontos:

- Se o título da revista será redigido por extenso ou abreviado.
- Se o título da revista/livro será redigido em **negrito**, sublinhado ou *itálico*.
- Se as palavras do título do artigo terão as iniciais maiúsculas ou não.

3. DISSERTAÇÕES/TESES NO FORMATO TRADICIONAL

A estrutura para a elaboração da dissertação ou tese deve compreender elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Cada um destes elementos deve conter os seguintes itens:

3.1 Elementos Pré-Textuais:

- 3.1.1. Capa (obrigatório)
- 3.1.2. Folha de Rosto (obrigatória)
- 3.1.3. Ficha Catalográfica (obrigatória)
- 3.1.4. Folha de Aprovação e Assinatura da Banca Examinadora (obrigatória)
- 3.1.5. Dedicatória (opcional)
- 3.1.6. Agradecimentos (opcional; porém, obrigatório quando o projeto de pesquisa ou o aluno tiveram fomento de alguma agência)
- 3.1.7. Epígrafe (opcional)
- 3.1.8. Resumo e Descritores (palavras-chave) em Português (obrigatórios)
- 3.1.9. Abstract e keywords em inglês (obrigatórios)
- 3.1.10. Lista de Símbolos e Abreviações (obrigatória)
- 3.1.11. Lista de Figuras e Gráficos (obrigatória)
- 3.1.12. Lista de Tabelas e Quadros (obrigatória)
- 3.1.13. Sumário (obrigatório)

3.2 Elementos Textuais (todos obrigatórios):

- 3.2.1. Introdução
- 3.2.2. Objetivos (Geral e Específicos)
- 3.2.3. Material e Métodos
- 3.2.4. Resultados
- 3.2.5. Discussão
- 3.2.6. Conclusão

3.3 Elementos Pós-Textuais:

- 3.3.1. Referências (obrigatórias)
- 3.3.2. Anexos ou Apêndices (opcionais)

3.1. Elementos Pré-textuais:

3.1.1. Capa:

A Capa deve conter a seguinte formatação:

- **Nome da instituição:** na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas e com tamanho 14;
- **Nome do curso:** na segunda linha (logo abaixo do nome da instituição, separados por um espaço simples entrelinhas), centralizado, com tamanho 14 e somente com as letras iniciais maiúsculas;
- **Nome do autor:** abaixo do nome do curso, e separado deste por dois espaços simples entrelinhas. Também centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito.
- **Título do trabalho:** no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas.
- **Subtítulo:** se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.
- **Local (cidade):** na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;
- **Ano:** na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.

IMPORTANTE: a Capa entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém **não deve conter paginação.**

Um exemplo de capa é mostrado na página seguinte.

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO
Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde

NOME DO AUTOR DO TRABALHO ACADÊMICO

**TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO:
SUBTÍTULO, SE HOUVER**

Bragança Paulista
2023

3.1.2. Folha de Rosto:

A Folha de Rosto deve conter a seguinte formatação:

- **Nome do autor e R.A.:** na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito. O número do Registro Acadêmico (R.A.) deve ser em tamanho 14, negrito, na mesma linha do nome e separado deste por hífen.
- **Título do trabalho:** no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas.
- **Subtítulo:** se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.
- **Nota do Título:** Texto com letras de tamanho 12, em parágrafo justificado e espaçamento simples, contendo informações sobre a natureza do trabalho acadêmico (Dissertação ou Tese), curso, instituição e finalidade. Este texto deve estar localizado duas linhas abaixo do título (ou subtítulo), no quadrante inferior direito da folha, com recuo esquerdo de 8 cm.
- **Área de concentração:** tamanho 12, no mesmo quadrante e na segunda linha abaixo da Nota do Título.
- **Orientador:** no mesmo quadrante, na segunda linha abaixo da Área de concentração, com tamanho 12. Incluir o nome do coorientador, se houver;
- **Local (Cidade):** na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;
- **Ano:** na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.

IMPORTANTE: a numeração do trabalho acadêmico se inicia na Folha de Rosto, como número romano em minúsculo, no canto superior direito (“ii”, considerando que a Capa é a primeira página).

Um exemplo de Folha de Rosto é mostrado na página seguinte.

NOME DO AUTOR – R.A. 0000000000001

**TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO:
SUBTÍTULO, SE HOUVER**

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da Universidade São Francisco, como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre/Doutor em Ciências da Saúde.

Área de Concentração: Ciências da Saúde

Orientador: Prof.(a) Dr.(a)

Bragança Paulista
2023

3.1.3. Ficha Catalográfica:

A Ficha Catalográfica deve conter os dados do trabalho acadêmico, como o nome do autor e orientador, o título do trabalho, número de páginas e palavras-chave. A Ficha deve estar presente no verso da Folha de Rosto, localizada no terço inferior da página em retângulo centralizado (tamanho 12,5 x 7,5 cm).

A Ficha Catalográfica deverá ser elaborada pela Biblioteca Central da Universidade São Francisco. Para tal, é necessário contatar a Biblioteca da USF, via endereço eletrônico (e-mail proc.tecnico@usf.edu.br). Ao solicitar a elaboração da Ficha, é necessário enviar os seguintes dados:

- Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado em Ciências da Saúde
- Título do Trabalho: ...
- Nome do Aluno: ...
- Nome do Orientador: ...
- Número total de páginas: ...
- Descritores (palavras-chave) em português: ...
- Descritores (palavras-chave) em inglês: ...

IMPORTANTE:

- Solicitar que a Ficha Catalográfica seja redigida na mesma Fonte escolhida para o restante do trabalho acadêmico, em espaço simples entrelinhas.
- A Ficha Catalográfica deve ser inserida no verso da Folha de Rosto, e esta página não entra na contagem e **não deverá conter numeração.**

Um exemplo de Ficha Catalográfica é mostrado na página seguinte.

QW 138.5 Santos, Cristiane da Silva dos.
S234i Investigação do papel do regulador
Fur e do fator Sigma E em *Klebsiella pneumoniae*
submetida a condições de estresse / Cristiane da Silva
dos Santos.
-- Bragança Paulista, 2015.
86 p.

Dissertação (Mestrado) – Programa de
Pós- Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Saúde da
Universidade São Francisco.

Orientação de: Lúcio Fábio Caldas Ferraz.

1. *Klebsiella pneumoniae*. 2. Fatores
de transcrição.
3. Fator sigma. 4. Inativação gênica. 5. Estresse fisiológico. I.
Ferraz, Lúcio Fábio Caldas. II. Título.

3.1.4. Folha de Aprovação (Assinatura da Banca Examinadora):

Deve estar presente somente na versão final do trabalho, após a defesa. Deve conter o nome do autor (sobrenome em letra maiúscula seguido dos prenomes, em negrito), o título do trabalho acadêmico (entre aspas), a natureza do trabalho acadêmico (se dissertação ou tese), o nome do Programa de Pós-Graduação e a data da defesa. Logo a seguir, deve conter o nome completo dos membros da banca e assinatura dos mesmos. Esta Folha de Aprovação, que será fornecida pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação, deverá ser digitalizada, após a assinatura dos membros da banca, e acrescentada na página seguinte à Ficha Catalográfica. **A folha de aprovação deve ser numerada, será a folha iii.**

3.1.5. Dedicatória:

Texto curto, opcional, no qual o autor dedica seu trabalho ou presta homenagem a alguém.

3.1.6. Agradecimentos:

Neste espaço o autor presta agradecimento às pessoas, instituições e agências de fomento que, direta ou indiretamente, contribuíram para a realização e concretização do trabalho acadêmico.

Agradecimentos às agências de fomento (obrigatório constar, em caso de fomento):

CAPES – De acordo com a Portaria n. 206, de 4 de setembro de 2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade de citação da agência, deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

“O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento: *preencher com o respectivo código*”

“This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) – Finance Code: *preencher com o respectivo código*”

CNPq – Deverá constar nos agradecimentos, além de na ficha catalográfica, o número do processo da bolsa, disponível no termo de aceitação de indicação de bolsista, que pode ser baixado na Plataforma Carlos Chagas:

“O presente trabalho foi realizado com apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), bolsa processo nº nnnnnn/aaaa-d”.

FAPESP – A página de agradecimentos é um dos documentos exigidos para o encerramento do processo na FAPESP. O bolsista deverá verificar a cláusula sétima do termo de outorga, que expressa que em teses e dissertações deve constar nos agradecimentos, além do nome FAPESP, o número do processo FAPESP a que se refere o Termo de Outorga, no modelo:

“Processo nº aaaa/nnnnn-d, Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP)”.

No caso de financiamento de mais de uma agência, deverão constar os agradecimentos a todas as agências.

No caso de financiamento de outra agência, verificar as normas internas para os agradecimentos.

3.1.7. Epígrafe:

A Epígrafe é de caráter opcional, e deve estar presente na página seguinte aos Agradecimentos. Diz respeito a uma frase ou pensamento de cunho filosófico, religioso ou poético, que tenha um forte significado pessoal ao autor do trabalho acadêmico.

3.1.8. Resumo e Descritores em Português:

O resumo é elemento obrigatório em teses e dissertações, e deve conter as principais informações do trabalho acadêmico, dispostas em uma breve introdução, objetivos do trabalho, o método utilizado, os resultados obtidos e conclusão.

A página em que consta o resumo do trabalho acadêmico deve receber o título “**RESUMO**” em negrito e centralizado com no máximo 500 palavras. O texto deve ser digitado em espaço simples entrelinhas, em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.

Na linha imediatamente abaixo do Resumo devem constar um mínimo de 3 e máximo de 5 Descritores (ou palavras-chave) do trabalho, separados entre si por ponto final. Para a escolha dos Descritores deverá ser consultado o *website* “DeCS – Descritores em Ciências da Saúde”, no

endereço eletrônico <http://decs.bvs.br/>.

3.1.9. Resumo e Descritores em Inglês:

Na página seguinte ao resumo em português deve vir o mesmo resumo traduzido para a língua inglesa. A página em que consta o resumo em inglês deve receber o título “**ABSTRACT**” em negrito e centralizado. Abaixo do abstract devem ser incluídos os descritores em inglês (“Keywords”), de acordo com os descritores em ciências da saúde, separados por ponto e **em itálico**.

3.1.10. Lista de Símbolos e Abreviações:

Os símbolos, siglas e abreviações utilizados no trabalho acadêmico devem ser listados em ordem alfabética, seguidos do seu significado.

Os símbolos não são seguidos de ponto abreviativo, pois são apenas sinais convencionais (não são palavras). Os símbolos das unidades que representam grandeza devem ser escritos com um espaço de intervalo, como por exemplo: 10 min, 15 °C, e etc.

As abreviaturas admitem flexão em gênero e em número (p. ex.: eng.^a; n.os), enquanto os símbolos permanecem invariáveis (p. ex.: 25 L; 75 kg; 35 cm; 3 h; 30 °C).

Todos os números são acompanhados dos respectivos símbolos: de 4 m em 4 m; de 1 kg, 6 kg a 15 kg, e etc.

Nos fatores também se repetem sempre os símbolos: 1 m × 2 m × 3,5 m, etc.

Nunca se emprega a preposição “de” entre a numeração e os símbolos: 1.000.000 t.

Quando as unidades se escrevem por extenso, a forma plural obtém-se acrescentando apenas “s”, sem interposição de qualquer vogal: watts, volts, quilovolts-amperes, e etc.

As abreviaturas de logaritmo, seno, cosseno, tangente, e etc, usam-se no texto como símbolos. Portanto, sem ponto final, e em redondo: log 30, sen 40, cos 5, tg 18, e etc.

3.1.11. Lista de Gráficos e Figuras:

Relação em ordem numérica das figuras (gráficos, esquemas, fotos, etc) apresentadas no trabalho acadêmico, seguida de seu título e página.

3.1.12. Lista de Tabelas e Quadros:

Relação em ordem numérica das tabelas e quadros apresentado no trabalho acadêmico, seguidos de seu título e página.

3.1.13. Sumário:

Página na qual são enumerados os elementos do trabalho acadêmico (capítulos, seções, itens, etc) e as suas respectivas páginas. A página em que consta o Sumário deve receber o título “**SUMÁRIO**” em negrito e centralizado. Contém a relação das principais divisões do trabalho na ordem em que aparecem no texto. As páginas que o precedem não devem constar no mesmo.

Os itens apresentados no Sumário devem ser os títulos e no máximo, o primeiro subtítulo de cada seção. Elementos pós-textuais não são numerados, como é possível observar no exemplo a seguir:

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	15
1.1. Doença pulmonar obstrutiva.....	15
1.2. Terapia Atual	18
1.3. Justificativa	24
2. OBJETIVOS	29
3. MATERIAL E MÉTODOS	30
3.1. Modelos experimentais	30
3.2. Fármacos utilizados	33
3.3. Análise estatística	36
4. RESULTADOS	37
5. DISCUSSÃO	49
6. CONCLUSÃO	54
REFERÊNCIAS	65
ANEXOS	72
Anexo 1	73
Anexo 2	74
APÊNDICE	75

3.2. Elementos Textuais (todos obrigatórios):

3.2.1. Introdução:

A introdução é a proposição central do tema que será abordado no trabalho acadêmico. Deve ser elaborada de forma clara e precisa, onde deve constar a apresentação e delimitação do assunto e os dados relacionados ao tema pesquisado. Seu objetivo principal é situar o leitor no contexto da pesquisa, levando-o a perceber claramente o que já foi analisado e publicado na literatura, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Devem estar implícitas as questões que serão abordadas e respondidas (problema e hipótese) pelo trabalho acadêmico. Não deve conter os resultados e nem antecipar as conclusões do próprio trabalho.

As referências bibliográficas utilizadas deverão ser citadas no texto, seguindo as regras descritas em formatações básicas (ver tópicos anteriores).

Em caso do discente não apresentar nacionalidade brasileira, a introdução do trabalho poderá ser escrita na língua inglesa. Se adotado este formato, ainda assim deverão ser apresentados, obrigatoriamente, os elementos resumo (em português) e abstract (em Inglês).

IMPORTANTE: a partir da Introdução, a numeração deve ser feita com números arábicos, no canto superior direito. Os títulos e subtítulos das sessões a partir de introdução são alinhados à esquerda, mas tem deslocamento de 1 cm à direita. Cada sessão DEVE ser iniciada em uma nova página.

3.2.2. Objetivos (Geral e Específicos):

Os objetivos determinam a meta, o que o se pretendeu realizar. Devem ser claros, bem definidos e coerentes com o título do trabalho acadêmico e os métodos empregados. São divididos em “Objetivo Geral” e “Objetivos Específicos”, como no exemplo:

Objetivo Geral

Analisar o papel do flavonoide quercetina na modulação da resposta antioxidante em lesão induzida por isquemia

Objetivos Específicos

Analisar o efeito da quercetina no processo lesivo induzido por isquemia

- Investigar os mecanismos de ação da quercetina na resposta isquêmica
- Avaliar a resposta antioxidante da quercetina após o período de isquemia

3.2.3. Material e Métodos:

Neste item devem ser descritos tudo que foi utilizado para a execução do trabalho acadêmico, bem como o delineamento experimental. Deve fornecer informações sobre a casuística ou amostragem, a forma e o tempo de coleta de dados, o material utilizado, os métodos e técnicas de interpretação dos resultados, e as análises estatísticas empregadas. As marcas comerciais de equipamentos e materiais em geral devem ser citadas (em parênteses), assim que forem mencionadas no texto. Trabalhos acadêmicos que envolvam seres humanos ou animais devem obrigatoriamente ter sido previamente submetidos e aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Portanto, deve constar o nº de protocolo CAAE (Certificado de Apresentação para Apreciação Ética) ou CEUA (Comitê de Ética de Uso Animal) do projeto de pesquisa relacionado ao trabalho acadêmico.

3.2.4. Resultados:

Em resultados são apresentados os dados obtidos com o desenvolvimento do trabalho acadêmico. Para uma melhor apresentação dos resultados, podem ser utilizadas figuras, gráficos, tabelas e quadros, cujas formatações estão descritas em formatações básicas (ver tópicos anteriores).

3.2.5. Discussão:

É a argumentação dos resultados obtidos pelo redator do trabalho acadêmico, comparando

os dados obtidos com aqueles relatados na literatura. É o momento em que o autor desenvolve e apresenta seu raciocínio, estabelecendo relações entre causa e efeito e deduzindo generalizações a partir dos dados experimentais. Não deve conter figuras ou tabelas. A bibliografia utilizada deverá ser citada conforme descrito em formatações básicas (ver tópicos anteriores).

IMPORTANTE: os elementos “Resultados” e “Discussão” poderão ser apresentados em um item único (“Resultados e Discussão”).

3.2.6. Conclusão:

Constitui o fechamento das ideias. Deve ser fundamentada nos resultados e na discussão, sem incluir dados novos. Pode ser apresentada na forma dissertativa ou na forma de tópicos.

IMPORTANTE: A Conclusão deve ser elaborada com vistas aos objetivos que foram propostos no trabalho acadêmico. Isto é, deve haver uma concordância entre o que foi proposto nos objetivos, e as conclusões finais do trabalho acadêmico.

3.3. Elementos Pós-Textuais:

3.3.1. Referências Bibliográficas:

Este é um item obrigatório e consiste de todo material utilizado e citado para a elaboração do trabalho acadêmico. As referências bibliográficas devem ser formatadas conforme descrito em formatações básicas (ver tópicos anteriores).

3.3.2. Anexos e Apêndices (opcionais):

Os anexos e apêndices devem ser apresentados logo após as referências, com intuito de agregar ao trabalho acadêmico alguma informação complementar. Devem estar em negrito, seguidos por um número romano maiúsculo e de um título que identifique a natureza do documento apresentado (Ex.: **Anexo I:** Aprovação do CAAE).

O apêndice é qualquer documento ou texto elaborado pelo autor do trabalho acadêmico, ao passo que Anexo é um documento não elaborado pelo autor. Em algumas situações é necessário incluir a fonte de origem de um determinado Anexo. No entanto, como os anexos estarão presentes após as referências, a referência à fonte citada no Anexo deverá ser feita em nota de rodapé.

São exemplos de anexos: o parecer de um Comitê de Ética em Pesquisa e Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros elaborados por outros (Ex.: Tabela de Classificação TNM, etc).

São exemplos de apêndices: um questionário (que foi submetido aos voluntários, por exemplo), figuras/gráficos/tabelas/quadros de autoria do próprio aluno e contendo resultados suplementares do trabalho acadêmico, um artigo científico relacionado ao trabalho acadêmico (a ser publicado, no prelo ou já publicado) e etc. Abaixo exemplo de anexo:

Anexo I: Classificação de Tumores Malignos de Esôfago pelo Sistema TNM (Fonte: INCA, 2004, p. 68)^a.

Esôfago	
T1	Lâmina própria, submucosa
T2	Muscular própria
T3	Adventícia
T4	Estruturas adjacentes
N1	Regional
M1	Metástase a distância
	Tumor do <i>terço inferior</i> do esôfago
M1a	Linfonodos celíacos
M1b	Outra metástase à distância
	Tumor do <i>terço superior</i> do esôfago
M1a	Linfonodos cervicais
M1b	Outra metástase à distância
	Tumor do <i>terço médio</i> do esôfago
M1b	Metástase à distância incluindo linfonodos não regionais

a. INCA. TNM: classificação de tumores malignos. Disponível em: <<http://www1.inca.gov.br/tratamento/tnm/tnm2.pdf>>. Acesso em: 15 de setembro de 2015.

4. DISSERTAÇÕES/TESES NO FORMATO DE ARTIGOS

As dissertações e teses poderão ser apresentadas no formato de artigo científico, a ser inserido na forma de capítulo. O trabalho acadêmico neste formato deve ser elaborado de modo a conter os seguintes elementos:

4.1 Elementos Pré-Textuais:

- 4.1.1. Capa (obrigatório)
- 4.1.2. Folha de Rosto (obrigatória)
- 4.1.3. Ficha Catalográfica (obrigatória)
- 4.1.4. Folha de Aprovação e Assinatura da Banca Examinadora (obrigatória)
- 4.1.5. Dedicatória (opcional)
- 4.1.6. Agradecimento (opcional; porém, obrigatório quando o projeto de pesquisa ou o aluno tiveram fomento de alguma agência)
- 4.1.7. Epígrafe (opcional)
- 4.1.8. Resumo e Descritores (palavras-chaves) em Português (obrigatórios)
- 4.1.9. Abstract e Keywords em Inglês (obrigatórios)
- 4.1.10. Lista de Símbolos e Abreviações (obrigatória)
- 4.1.11. Lista de Figuras e Gráficos (obrigatória)
- 4.1.12. Lista de Tabelas e Quadros (obrigatória)
- 4.1.13. Sumário (obrigatório)

4.2 Elementos Textuais (todos obrigatórios):

- 4.2.1. Introdução
- 4.2.2. Objetivos (Geral e Específicos)
- 4.2.3. Capítulo - Artigo
- 4.2.4. Conclusão

4.3 Elementos Pós-Textuais:

- 4.3.1. Referências (obrigatórias)
- 4.3.2. Anexos ou Apêndices (opcionais)

4.1. Elementos Pré-Textuais

Apresentar **todos os elementos** descritos anteriormente para o formato tradicional (ou seja, da Capa até o Sumário, seguindo as mesmas normas anteriores). As listas de “gráficos e figuras”, “quadros e tabelas”, “símbolos e abreviações” devem apresentar somente os elementos contemplados na introdução (quando houver). Sendo assim, não se deve incluir nessas listas as figuras, gráficos, quadros, tabelas, símbolos e abreviações do artigo, pois esse deverá ser incluído como capítulo.

4.2. Elementos Textuais:

4.2.1. Introdução:

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual).

Para discentes estrangeiros: em caso do discente, comprovadamente, não apresentar nacionalidade brasileira, a introdução do trabalho poderá ser escrita na língua inglesa. Se adotado este formato, ainda assim deverão ser apresentados os elementos pré-textuais Resumo (em português) e Abstract (em Inglês).

IMPORTANTE: Se um dos capítulos apresentados for um **artigo de revisão**, o autor deve elaborar uma introdução mais sucinta (desde que o artigo de revisão contemple a fundamentação teórica suficiente para o entendimento do trabalho).

4.2.2. Objetivos:

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual).

4.2.3. Capítulo (Artigo):

Substitui "Material e Métodos", "Resultados" e "Discussão" – incluir um capítulo para cada artigo. O título do capítulo deve aparecer da seguinte forma:

CAPÍTULO 1: informar situação (publicado, aceito, submetido ou em elaboração)

Título do artigo (fonte deve a mesma dos itens anteriores, negrito, arial (11) ou Times New Roman (12), mesmo espaçamento que apresentado anteriormente neste manual).

A partir deste ponto, considerar as informações a seguir:

IMPORTANTE: O aluno poderá apresentar o material nos seguintes modos:

1 – **Artigo publicado ou aceito:** o artigo vai ser apresentado como capítulo da dissertação ou tese, usando a formatação da revista; ou seja, será adicionado na dissertação/tese o arquivo em pdf publicado ou o proof aceito, desde que NÃO tenha nenhuma tarja que impeça a visualização adequada do documento. A paginação **NÃO** será numerada, mas será contabilizada.

2 – **Artigo submetido ou em elaboração:** neste caso, será inserida a versão em word submetida à revista ou elaborada para submissão. A formatação (fonte, espaçamento, parágrafos e referência) deve seguir as normas da revista a qual o artigo foi submetido ou a qual pretende-se submetê-lo. Entretanto, as **figuras e tabelas** deverão ser inseridas próximas ao texto em que são mencionadas. Neste caso, o capítulo deve seguir a mesma sequência numérica de **paginação** da dissertação/tese.

No **SUMÁRIO** do formato artigo, os capítulos devem aparecer após os objetivos.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	15
2. OBJETIVOS	29
3. CAPÍTULO 1	30
4. CAPÍTULO 2	43
5. CONCLUSÃO	54
REFERÊNCIAS	65
ANEXOS	72
Anexo 1	73
Anexo 2	74
APÊNDICE	75

4.2.4. Conclusão:

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual).

IMPORTANTE: A numeração da página deverá respeitar a continuação dos capítulos. Se o capítulo for referente a artigo publicado ou aceito que já esteja em pdf, a numeração não aparecerá no pdf, entretanto será contabilizada. Exemplo: Objetivos terminam na página 20. Capítulo 1 (publicado ou aceito) tem 9 páginas. Capítulo 2 (submetido ou em elaboração) ou Conclusão retornam na página 30.

4.3. Elementos Pós-Textuais:

4.3.1. Referências bibliográficas:

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual).

IMPORTANTE: listar somente as obras citadas na Introdução, e não aquelas citadas no(s)

artigo(s) incluído(s) na forma de capítulo.

4.3.2. Anexos/Apêndices:

Seguir as mesmas regras de formatação aplicadas para o modelo tradicional (ver tópicos anteriores deste manual).

ANEXOS

Anexo I - Checklist formatação de dissertações e teses – PPGSS Ciências da Saúde

FORMATO EM CAPÍTULOS**Discente:**

		Critérios	Observação a ser preenchida pelo avaliador
FORMATAÇÃO GERAL	Tamanho da folha e fonte	Folha tamanho CARTA (21,59 cm x 27,94 cm)	
		Margens: superior e esquerda de 3 cm, e inferior e direita de 2 cm.	
		Fonte de todo o texto, exceto capa, folha de rosto, legendas de Figuras e Tabelas e numeração de páginas: ARIAL tamanho 11 ou TIMES NEW ROMAN tamanho 12.	
		Espaço de 6 pontos <u>depois</u> de cada parágrafo, inclusive nas referências, exceto no sumário.	
		Espaçamento entre linhas de 1,5 <u>exceto</u> no resumo e referências, em que o espaçamento é simples	
		Alinhamento justificado <u>exceto</u> nas referências, em que é à esquerda	
		A primeira linha do parágrafo deve ter um deslocamento de 1 cm para a direita, <u>exceto</u> nas referências e resumo.	
	Numeração das páginas	A numeração deve apresentar a mesma Fonte que foi escolhida para o trabalho acadêmico e com dois pontos abaixo no tamanho desta Fonte.	
		Da Folha de Rosto até a última página do Sumário: numeração das páginas com números romanos, em letra minúscula, no canto superior direito	
		A capa entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém não deve conter paginação. Portanto, a inserção da numeração começa na Folha de Rosto, com “ii”.	
		Da Introdução em diante (da Introdução até a última página dos Anexos/Apêndices): a numeração deve ser feita com números arábicos, no canto superior direito, de modo continuado aos números romanos	

		A Ficha Catalográfica deve ser inserida no verso da Folha de Rosto, e esta página não entra na contagem e não deverá conter numeração.	
Tabelas e quadros		Tabelas possuem somente traços horizontais, e suas bordas laterais são abertas. Quadros, por outro lado, possuem traços horizontais e verticais e, portanto, as bordas laterais devem estar fechadas.	
		Identificação e número em negrito e maiúsculo (ex.: TABELA 1.)	
		Título acima e alinhado às margens da Tabela/Quadro, sem recuo	
		Cabeçalho (primeira linha da Tabela/Quadro) em negrito	
		Conteúdo, referência (se os dados apresentados são oriundos de alguma referência bibliográfica) e, se necessário, notas explicativas (ou legendas) na parte inferior da Tabela/Quadro e alinhadas à esquerda. Para as notas explicativas devem ser utilizados símbolos, letras ou números em expoente e em negrito.	
		Tabelas e Quadros devem ser colocadas próximas ao texto em que é mencionada. As dimensões das Tabelas e Quadros devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho.	
		No caso de Tabelas/Quadros que ultrapassam uma página, deve-se acrescentar o termo “continua” em itálico logo acima da primeira linha da Tabela/Quadro, alinhado à direita. Nas páginas seguintes deve-se repetir o título da Tabela/Quadro e acrescentar, logo acima da primeira linha, as palavras “continuação” ou “conclusão” em itálico.	
		O título e o conteúdo da Tabela/Quadro devem ser redigidos com Fonte em tamanho um ponto abaixo ao do texto, e espaçamento de 1,5 entre as linhas e 6 pt depois. As notas explicativas devem ser redigidas em tamanho de Fonte com dois pontos abaixo, e em espaçamento simples. Ou seja, se o trabalho foi redigido em Arial 11, o título e conteúdo devem ser em Arial tamanho 10, e as notas explicativas em Arial tamanho 9.	
Figuras e gráficos		Figuras e Gráficos devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, e suas dimensões devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho acadêmico.	
		A palavra e o número (exs: FIGURA 1 ou GRÁFICO 1) devem ser em maiúsculo e negrito, 1 ponto abaixo da fonte escolhida para o restante do texto na parte inferior e a legenda da Figura/Gráfico deve ser incluída na parte inferior também.	

		A legenda deve ser escrita com tamanho da Fonte um ponto abaixo do texto (por exemplo, se redigiu o texto em Times New Roman 12 a legenda deve ser em Times New Roman 11), e espaçamento 1,5 entre as linhas.	
	Citações e referências	As citações e as referências bibliográficas deverão ser redigidas seguindo o padrão ABNT. Na lista de referências, as obras devem ser organizadas de acordo com o sistema alfabético.	
		Nas Referências, o texto deve estar alinhado à esquerda e sem recuo.	
		As referências devem estar de acordo com a página 14 do manual.	
		As citações devem estar de acordo com a página 8 do manual.	
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Nome da instituição: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas e com tamanho 14.	
		Nome do curso: na segunda linha (logo abaixo do nome da instituição, separados por um espaço simples entrelinhas), centralizado, com tamanho 14 e somente com as letras iniciais maiúsculas;	
		Nome do autor: abaixo do nome do curso, e separado deste por dois espaços simples entrelinhas. Também centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito.	
		Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas.	
		Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.	

Folha de rosto	Local (cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;	
	Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.	
	Nome do autor e R.A.: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito. O número do Registro Acadêmico (R.A.) deve ser em tamanho 14, negrito, na mesma linha do nome e separado deste por hífen.	
	Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas.	
	Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.	
	Nota do Título: Texto com letras de tamanho 12, em parágrafo justificado e espaçamento simples, contendo informações sobre a natureza do trabalho acadêmico (Dissertação ou Tese), curso, instituição e finalidade. Este texto deve estar localizado duas linhas abaixo do título (ou subtítulo), no quadrante inferior direito da folha, com recuo esquerdo de 8 cm.	
	Área de Concentração: tamanho 12, no mesmo quadrante e na segunda linha abaixo da Nota do Título.	
	Orientador: no mesmo quadrante, na segunda linha abaixo da Área de Concentração, com tamanho 12. Incluir o nome do coorientador, se houver.	

	Local (Cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;	
	Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.	
Ficha catalográfica	No verso da folha de rosto, sem numeração. Ver nas normas na página 25 como e onde solicitá-la.	
Folha de aprovação	Número “iii” de paginação. Sem assinatura eletrônica.	
Dedicatória e agradecimentos (opcionais)	Item agradecimentos é obrigatório quando o projeto de pesquisa ou o aluno tiveram fomento de alguma agência e deve estar de acordo com a página 27 do manual.	
Epígrafe (opcional)	Quando existente, deve estar presente na página seguinte aos agradecimentos.	
	A página em que consta o resumo do trabalho acadêmico deve receber o título “RESUMO” em negrito e centralizado	
	máximo 500 palavras	

Resumo e descritores	espaço simples entrelinhas, em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.	
	Na linha imediatamente abaixo do Resumo devem constar um mínimo de 3 e máximo de 5 Descritores (ou palavras-chave) do trabalho, separados entre si por ponto final.	
	Palavras-chave ou descritores devem constar no DeCS.	
Abstract e descritores em inglês	A página em que consta o resumo em inglês deve receber o título “ABSTRACT” em negrito e centralizado.	
	Abaixo do abstract devem ser incluídos os descritores em inglês (“Keywords”), de acordo com os descritores em ciências da saúde, em <i>itálico</i> .	
Lista de símbolos e abreviações	A lista “símbolos e abreviações” deve apresentar somente os elementos contemplados até enunciado dos capítulos. NÃO devem ser incluídos os símbolos e abreviações dos manuscritos.	
Lista de gráficos e figuras e Lista de tabelas e quadros	As listas de “gráficos e figuras”, “quadros e tabelas” devem apresentar somente os elementos contemplados até o enunciado dos capítulos. NÃO devem ser incluídos os gráficos, figuras, tabelas e quadros dos manuscritos.	
	A página em que consta o Sumário deve receber o título “SUMÁRIO” em negrito e centralizado.	

	Sumário	As páginas que o precedem não devem constar no mesmo.	
		Os itens apresentados no Sumário devem ser os títulos e no máximo, o primeiro subtítulo de cada seção. Os subtítulos devem vir 1 espaçamento mais à direita do que títulos, para destacar.	
		Elementos pós-textuais (referências, anexos e apêndice) não são numerados.	
	Elementos textuais	Manuscrito deve conter INTRODUÇÃO, OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS, CAPÍTULOS E CONCLUSÃO. Se um dos capítulos apresentados for um artigo de revisão , o autor deve elaborar uma introdução mais sucinta (desde que o artigo de revisão contemple a fundamentação teórica suficiente para o entendimento do trabalho).	
	Capítulo	Substitui "Material e Métodos", "Resultados" e "Discussão" – incluir um capítulo para cada artigo. O título do capítulo deve aparecer da seguinte forma: CAPÍTULO 1: em que situação ele se encontra (publicado, aceito, submetido ou em elaboração). Logo abaixo indicar o título do artigo (fonte deve a mesma dos itens anteriores, negrito, arial (11) ou Times New Roman (12), mesmo espaçamento que apresentado anteriormente neste manual).	
		Artigo publicado ou já aceito para publicação: o artigo vai ser apresentado como capítulo da dissertação ou tese, usando a formatação da revista; ou seja, será adicionado na dissertação/tese o arquivo em pdf publicado ou o proof aceito, <u>desde que NÃO</u> tenha nenhuma tarja que impeça a visualização adequada do documento. A paginação NÃO será numerada, mas será contabilizada.	

		Artigo já submetido ou em elaboração: neste caso, será inserida a versão em word submetida à revista ou elaborada para submissão. A formatação (fonte, espaçamento, parágrafos e referência) deve seguir as normas da revista a qual o artigo foi submetido ou a qual pretende-se submetê-lo. Entretanto, as figuras e tabelas deverão ser inseridas próximas ao texto em que são mencionadas. Neste caso, o capítulo deve seguir a mesma sequência numérica de paginação da dissertação/tese.	
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	Referências	As referências devem estar dispostas em ordem alfabética (considerando o sobrenome do primeiro autor do trabalho).	
		As referências devem estar separadas entre si por espaçamento de linha de 6 pontos depois do parágrafo.	
		Todas as linhas da referência devem estar alinhadas totalmente à margem esquerda e sem recuo.	
		Devem ser redigidas no mesmo tipo e tamanho de Fonte utilizada no trabalho acadêmico, em espaçamento simples.	
		Os anexos e apêndices devem ser apresentados logo após as referências, com intuito de agregar ao trabalho acadêmico alguma informação complementar. Devem estar em negrito, seguidos por um número romano maiúsculo e de um título que identifique a natureza do documento apresentado (Ex.: Anexo I: Aprovação do CAAE).	
	Anexos (opcionais)	São exemplos de anexos: o parecer de um Comitê de Ética em Pesquisa e Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros elaborados por outros (Ex.: Tabela de Classificação TNM, etc).	

		Em algumas situações é necessário incluir a fonte de origem de um determinado Anexo. No entanto, como os anexos estarão presentes após as referências, a referência à fonte citada no Anexo deverá ser feita em nota de rodapé.	
	Apêndices (opcionais)	São exemplos de apêndices: um questionário (que foi submetido aos voluntários, por exemplo), figuras/gráficos/tabelas/quadros de autoria do próprio aluno e contendo resultados suplementares do trabalho acadêmico, um artigo científico relacionado ao trabalho acadêmico (a ser publicado, no prelo ou já publicado) e etc.	
OBSERVAÇÕES EXTRAS:			

Anexo II - Checklist formatação de dissertações e teses – PPGSS Ciências da Saúde
FORMATO TRADICIONAL
Discente:

		Critérios	Observação a ser preenchida pelo avaliador
FORMATAÇÃO GERAL	Tamanho da folha e fonte	Folha tamanho CARTA (21,59 cm x 27,94 cm)	
		Margens: superior e esquerda de 3 cm, e inferior e direita de 2 cm.	
		Fonte de todo texto, exceto capa, folha de rosto, legendas de figuras e tabelas e numeração de páginas: ARIAL tamanho 11 ou TIMES NEW ROMAN tamanho 12	
		Espaçamento entre linhas de 1,5_ exceto no resumo e referências, em que o espaçamento é simples	
		Alinhamento justificado e a primeira linha do parágrafo deve ter um deslocamento de 1 cm para a direita, <u>exceto</u> nas referências, em que o alinhamento é à esquerda e sem recuo.	
	Numeração das páginas	A numeração deve apresentar a mesma Fonte que foi escolhida para o trabalho acadêmico e com dois pontos abaixo no tamanho desta Fonte.	
		Da Folha de Rosto até a última página do Sumário: numeração das páginas com números romanos, em letra minúscula, no canto superior direito	
		A capa entra na contagem do número total de páginas do trabalho, porém não deve conter paginação. Portanto, a inserção da numeração começa na Folha de Rosto, com “ii”.	
		Da Introdução em diante (da Introdução até a última página dos Anexos/Apêndices): a numeração deve ser feita com números arábicos, no canto superior direito, de modo continuado aos números romanos	
		A Ficha Catalográfica deve ser inserida no verso da Folha de Rosto, e esta página não entra na contagem e não deverá conter numeração.	

Tabelas e quadros	Tabelas possuem somente traços horizontais, e suas bordas laterais são abertas. Quadros, por outro lado, possuem traços horizontais e verticais e, portanto, as bordas laterais devem estar fechadas.	
	Identificação e número em negrito e maiúsculo (ex.: TABELA 1.)	
	Título acima e alinhado às margens da Tabela/Quadro, sem recuo	
	Cabeçalho (primeira linha da Tabela/Quadro) em negrito	
	Conteúdo, referência (se os dados apresentados são oriundos de alguma referência bibliográfica) e, se necessário, notas explicativas (ou legendas) na parte inferior da Tabela/Quadro e alinhadas à esquerda. Para as notas explicativas devem ser utilizados símbolos, letras ou números em expoente e em negrito.	
	Tabelas e Quadros devem ser colocadas próximas ao texto em que é mencionada. As dimensões das Tabelas e Quadros devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho.	
	No caso de Tabelas/Quadros que ultrapassam uma página, deve-se acrescentar o termo “continua” em itálico logo acima da primeira linha da Tabela/Quadro, alinhado à direita. Nas páginas seguintes deve-se repetir o título da Tabela/Quadro e acrescentar, logo acima da primeira linha, as palavras “continuação” ou “conclusão” em itálico.	
	O título e o conteúdo da Tabela/Quadro devem ser redigidos com Fonte em tamanho um ponto abaixo ao do texto, e espaçamento de 1,5 entre as linhas e 6 pt depois. As notas explicativas devem ser redigidas em tamanho de Fonte com dois pontos abaixo, e em espaçamento simples. Ou seja, se o trabalho foi redigido em Arial 11, o título e conteúdo devem ser em Arial tamanho 10, e as notas explicativas em Arial tamanho 9.	
Figuras e gráficos	Figuras e Gráficos devem ser inseridos próximos ao texto em que são mencionados, e suas dimensões devem respeitar os limites das margens das páginas do trabalho acadêmico.	
	A palavra e o número (exs: FIGURA 1 ou GRÁFICO 1) devem ser em maiúsculo e negrito, 1 ponto abaixo da fonte escolhida para o restante	

		do texto na parte inferior e a legenda da Figura/Gráfico deve ser incluída na parte inferior também.	
		A legenda deve ser escrita com tamanho da Fonte um ponto abaixo do texto (por exemplo, se redigiu o texto em Times New Roman 12 a legenda deve ser em Times New Roman 11), e espaçamento 1,5 entre as linhas.	
	Citações e referências	As citações e as referências bibliográficas deverão ser redigidas seguindo o padrão ABNT. Na lista de referências, as obras devem ser organizadas de acordo com o sistema alfabético.	
		Nas Referências, o texto deve estar alinhado à esquerda e sem recuo	
As referências devem estar de acordo com a página 14 do manual.			
		As citações devem estar de acordo com a página 8 do manual.	
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Nome da instituição: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas e com tamanho 14.	
		Nome do curso: na segunda linha (logo abaixo do nome da instituição, separados por um espaço simples entrelinhas), centralizado, com tamanho 14 e somente com as letras iniciais maiúsculas;	
		Nome do autor: abaixo do nome do curso, e separado deste por dois espaços simples entrelinhas. Também centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito.	
		Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas.	

		Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.		
		Local (cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;		
		Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.		
	Folha de rosto		Nome do autor e R.A.: na primeira linha da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e em negrito. O número do Registro Acadêmico (R.A.) deve ser em tamanho 14, negrito, na mesma linha do nome e separado deste por hífen.	
			Título do trabalho: no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 16 e em negrito. Caso tenha extensão maior que uma linha, deve-se usar espaço simples entrelinhas.	
			Subtítulo: se houver, deve estar na primeira linha abaixo do título e separado deste por dois-pontos. Deverá estar centralizado, em letras maiúsculas de tamanho 14 e também em negrito.	
			Nota do Título: Texto com letras de tamanho 12, em parágrafo justificado e espaçamento simples, contendo informações sobre a natureza do trabalho acadêmico (Dissertação ou Tese), curso, instituição e finalidade. Este texto deve estar localizado duas linhas abaixo do título (ou subtítulo), no quadrante inferior direita da folha, com recuo esquerdo de 8 cm.	

	Área de Concentração: tamanho 12, espaçamento simples, no mesmo quadrante e na segunda linha abaixo da Nota do Título.	
	Orientador: no mesmo quadrante, espaçamento simples, na segunda linha abaixo da Área de Concentração, com tamanho 12. Incluir o nome do coorientador, se houver.	
	Local (Cidade): na penúltima linha da página, centralizado, em tamanho 14 e somente as letras iniciais maiúsculas;	
	Ano: na última linha da página (separado da cidade por um espaço simples entrelinhas), centralizado e em tamanho 14.	
Ficha catalográfica	No verso da folha de rosto, sem numeração. Ver nas normas na página 25 como e onde solicitá-la.	
Folha de aprovação	Número “iii” de paginação. Sem assinatura eletrônica.	
Dedicatória e agradecimentos (opcionais)	Item agradecimentos é obrigatório quando o projeto de pesquisa ou o aluno tiveram fomento de alguma agência e deve estar de acordo com a página 27 do manual.	
Epígrafe (opcional)	Quando existente, deve estar presente na página seguinte aos agradecimentos.	

	Resumo e descritores	A página em que consta o resumo do trabalho acadêmico deve receber o título “RESUMO” em negrito e centralizado	
		máximo 500 palavras	
		espaço simples entrelinhas, em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.	
		Na linha imediatamente abaixo do Resumo devem constar um mínimo de 3 e máximo de 5 Descritores (ou palavras-chave) do trabalho, separados entre si por ponto final.	
		Palavras-chave ou descritores devem constar no DeCS.	
	Abstract e descritores em inglês	A página em que consta o resumo em inglês deve receber o título “ABSTRACT” em negrito e centralizado.	
		espaço simples entrelinhas, em um único parágrafo; ou seja, não deve haver divisões em parágrafos.	
		Na linha imediatamente abaixo do abstract devem ser incluídos os descritores em inglês (“Keywords”), de acordo com os descritores em ciências da saúde, em <i>itálico</i> .	

	Lista de símbolos e abreviações	Os símbolos, siglas e abreviações utilizados no trabalho acadêmico devem ser listados em ordem alfabética, seguidos do seu significado.	
	Lista de gráficos e figuras e Lista de tabelas e quadros	Apresentadas em ordem numérica, seguida da página	
	Sumário	A página em que consta o Sumário deve receber o título "SUMÁRIO" em negrito e centralizado.	
		As páginas que o precedem não devem constar no mesmo.	
		Os itens apresentados no Sumário devem ser os títulos e no máximo, o primeiro subtítulo de cada seção. Os subtítulos devem vir 1 espaçamento mais à direita do que títulos, para destacar.	
	Elementos pós-textuais (referências, anexos e apêndice) não são numerados.		
	Elementos textuais	Manuscrito deve conter INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO E CONCLUSÃO. RESULTADOS E DISCUSSÃO podem estar em 1 único tópico.	
		Os títulos e subtítulos das sessões a partir de introdução são alinhados à esquerda, mas tem deslocamento de 1 cm à direita.	

		Cada sessão DEVE ser iniciada em uma nova página.	
ELEMEN TOS PÓS-TEXTUAIS	Referências	As referências devem estar dispostas em <u>ordem alfabética</u> (considerando o sobrenome do primeiro autor do trabalho).	
		As referências devem estar separadas entre si por espaçamento de linha de 6 pontos depois do parágrafo.	
		Todas as linhas da referência devem estar alinhadas totalmente à margem esquerda e sem recuo.	
		Devem ser redigidas no mesmo tipo e tamanho de Fonte utilizada no trabalho acadêmico, em espaçamento simples.	
	Anexos e apêndices (opcionais)	Os anexos e apêndices devem ser apresentados logo após as referências, com intuito de agregar ao trabalho acadêmico alguma informação complementar. Devem estar em negrito, seguidos por um número romano maiúsculo e de um título que identifique a natureza do documento apresentado (Ex.: Anexo I : Aprovação do CAAE).	
		São exemplos de anexos: o parecer de um Comitê de Ética em Pesquisa e Figuras/Gráficos/Tabelas/Quadros elaborados por outros (Ex.: Tabela de Classificação TNM, etc).	

		Em algumas situações é necessário incluir a fonte de origem de um determinado Anexo. No entanto, como os anexos estarão presentes após as referências, a referência à fonte citada no Anexo deverá ser feita em nota de rodapé.	
		São exemplos de apêndices: um questionário (que foi submetido aos voluntários, por exemplo), figuras/gráficos/tabelas/quadros de autoria do próprio aluno e contendo resultados suplementares do trabalho acadêmico, um artigo científico relacionado ao trabalho acadêmico (a ser publicado, no prelo ou já publicado) e etc.	
OBSERVAÇÕES EXTRAS:			