



O Quadro a seguir auxiliará na organização dos documentos:

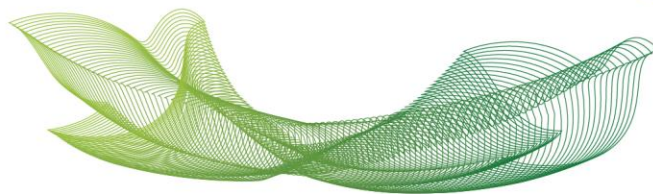
DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE E DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILAR

Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio

1	Carteira de Identidade	Requerida para o estudante e todos os integrantes do grupo familiar	RG frente e verso (idade inferior a 16 anos poderá ser certidão de nascimento) Para o candidato o RG é obrigatório. Para os demais membros do grupo familiar o RG poderá ser substituído por outro documento oficial válido como, por exemplo, CNH.
2	Estado Civil do (a) estudante:	Requerido apenas para o estudante	a) Casado (a) legalmente , anexar a Certidão de Casamento; b) Vivendo em União Estável , não casado legalmente, anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço de ambos; c) Separado que não possui separação e divórcio , anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço de ambos. d) Separado/divorciado oficialmente , anexar a Certidão de Casamento Averbada; e) Solteiro (a) , anexar a certidão de nascimento.
3	Comprovante de residência	Requerido em nome de um dos membros do grupo familiar ATENÇÃO. Se houver outros membros, como avós, tios, primos ou “outros” na	Será aceita: conta atualizada de água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou celular ou fatura de cartão de crédito;



		composição familiar, anexar comprovante de endereço de cada um.	
4	Carteira de trabalho - CTPS	Requerida para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos. A carteira de trabalho deverá ser DIGITAL completa, incluindo dados pessoais e contratos. Baixar o aplicativo em https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital	Acessar o aplicativo e clicar na opção Contratos, em seguida clicar na opção enviar; Selecionar o campo: Todos os dados da carteira (deverão ficar selecionados os dados pessoais e todos os contratos); Clicar no ícone PDF no canto inferior direito, em seguida clicar em enviar, para gerar o documento completo com todas as informações em PDF.
	Extrato Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS	Requerido para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos: Emitido em uma agência do INSS ou acessando o site ou aplicativo do Meu INSS https://meu.inss.gov.br/#/login	Anexar o extrato de contribuições completo, não pode ser o resumido. Baixar o PDF escolhendo a opção "Relações Previdenciárias e Remunerações"
	Imposto de Renda	Requerido para todos os integrantes do grupo familiar a partir de 16 anos: Você poderá baixar sua declaração acessando eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br) , https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login opção declarações e demonstrativos. Opção DIRPF - Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física → Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF), em Documentos → Cópia da	Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) 2022, ano-base 2021, acompanhado do recibo de entrega à Receita da respectiva declaração. - No caso de o candidato ou qualquer membro do grupo familiar não declarar IRPF, emitir comprovante demonstrando que a declaração não consta na base de dados da Receita Federal diretamente no site: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp , gerar um PDF do



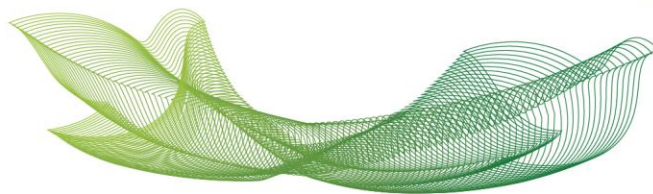
		Declaração e → Cópia do Recibo de Entrega	resultado consultado.
5	Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio,	Requerido apenas para o estudante	Somente será aceita declaração da escola se mencionar os anos e séries Ex: (1º, 2º e 3º)
5.1	Caso o(a) estudante tenha sido bolsista INTEGRAL de Escola Particular:	Requerido apenas para o estudante	Declaração da Escola informando que o(a) estudante foi bolsista integral e mencionar os anos e séries Ex: (1º, 2º e 3º)
5.2	Caso o(a) estudante tenha sido bolsista PARCIAL na escola particular	Requerido apenas para o estudante	Anexar o histórico escolar novamente no campo de "declaração de aluno bolsista".
6	Comprovante de casamento, separação, divórcio ou óbito dos pais do estudante.	Requerido dos pais do estudante	a) Se Falecidos , anexar a Certidão de Óbito; b) Se Pais casados legalmente , anexar a Certidão de Casamento; c) Se Pais vivendo em União Estável, não casados legalmente , anexar a Certidão de Nascimento de ambos; d) Se Pais separados e que não possuem separação e divórcio , anexar a Certidão de Nascimento e comprovante de endereço de ambos. e) Se Pais separados/divorciados oficialmente , anexar a Certidão de Casamento Averbada.



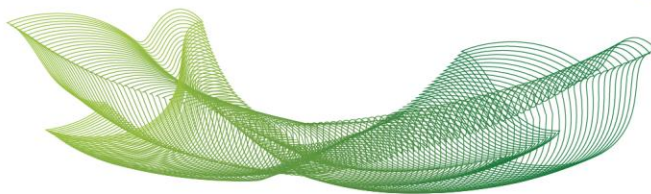
COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

- A. Comprovante de rendimentos do estudante e dos integrantes do grupo familiar, referentes a pessoas físicas e a eventuais pessoas jurídicas vinculadas.
- B. Para comprovação da renda, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade.

7.1	ASSALARIADO:	Holerites requeridos para o candidato e para todos os integrantes do grupo familiar, que trabalham com ou sem registro em carteira.	Holerites dos 6 (seis) últimos meses.
7.2	TRABALHADOR AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL: Escolher uma das opções:		<ul style="list-style-type: none">a) Declaração de IRPF 2022/2021, acompanhada do Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.b) Declaração de IRPF 2022/2021, acompanhada do Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;c) Quaisquer declarações tributárias referentes as pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros do grupo familiar, quando for o caso;d) Declaração do Contador com CRC ativo informando os 6 (seis) últimos rendimentos auferidos;e) Extratos bancários dos 3 (três) últimos meses



7.3	SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS:		
7.3.1	SE: Microempreendedor Individual (MEI)	Acessar DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (fazenda.gov.br) http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/dasnsimei.app/Identificacao	f) Apresentar a Declaração Anual do SIMEI 2023. g) Declaração do contador com CRC ativo, correspondente ao faturamento da empresa referente aos 6 (seis) últimos meses
7.3.2	SE: <ul style="list-style-type: none">• Empresário individual EIRELI• Sociedade empresária limitada• Sociedade simples Sociedade limitada unipessoal (SLU)	Escritório de Contabilidade	a) Comprovante de pró-labore; b) Declaração do contador com CRC ativo, correspondente a Distribuição de Lucros referente aos 6 (seis) últimos meses;
7.3.3	SE: Pessoas Jurídicas Inativas	Escritório de Contabilidade	Declaração de Créditos Tributários Federais (DCTF).
7.4	APOSENTADO OU PENSIONISTA:	Emitido em uma agência do INSS ou acessando o site ou aplicativo do Meu INSS https://meu.inss.gov.br/#/login	Extrato atual referente ao pagamento de Benefício obtido



7.5	ATIVIDADE RURAL: Escolher uma das opções:	Você poderá baixar sua declaração acessando eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br) , https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login	a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física 2022, ano-base 2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ 2022, ano-base 2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso. d) Extratos bancários dos 3 (três) últimos meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. e) DAP – Declaração de Aptidão do PRONAF; f) Relatório de notas fiscais expedido pela Prefeitura Municipal, referente os 6 (seis) últimos meses.
7.6	RENDIMENTOS DE ALUGUEL:		Contrato de locação acompanhado dos recibos dos 3 (três) últimos meses.
7.7	SEGURO-DESEMPREGO:	Baixar o aplicativo Caixa Tem ou APP Carteira de Trabalho Digital https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital	Extrato de recebimento de seguro-desemprego.
7.8	ESTAGIÁRIO:		Contrato de Estágio incluindo todos os termos aditivos se houver.