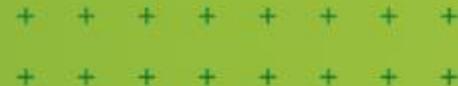


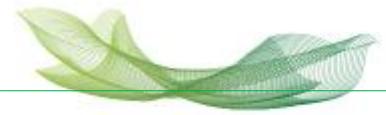
NORMAS DA ABNT

COMO E POR QUE USAR



Alessandra Gomes Varisco
Doutoranda do PPGSS em Educação
Universidade São Francisco
Apoio financeiro: Capes



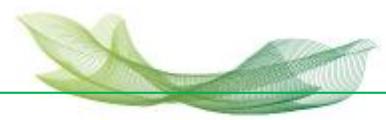


REFERÊNCIAS



1. RUIZ, Eliana Maria Severino Donoio. Colaboração: Claudete Maria Medeiros Vendramini [et al.] **Manual para normalização de trabalhos acadêmicos.** Bragança Paulista: Editora Universitária São Francisco, 2010. 254 p. Disponível em: <file:///C:/Users/aless/Dropbox/1.%20DOUTORADO/Normas%20USF.pdf>. Acesso em: 23 maio.23

2. UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO. **Manual de Orientações para Dissertações e Teses.** Itatiba: Editora Universitária São Francisco, 2019. Disponível em: [file:///C:/Users/aless/Dropbox%20\(Vers%C3%A3o%20anterior\)/PC/Desktop/DOC%20GERAIS/Corre%C3%A7%C3%B5es%20-%20Revis%C3%B5es/Normas%20Usf%202.pdf](file:///C:/Users/aless/Dropbox%20(Vers%C3%A3o%20anterior)/PC/Desktop/DOC%20GERAIS/Corre%C3%A7%C3%B5es%20-%20Revis%C3%B5es/Normas%20Usf%202.pdf). Acesso em: 23 maio.23



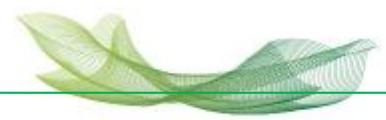
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



Dedicatória (opcional): folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

Agradecimentos (opcional): folha onde o autor agradece as pessoas que colaboraram de certa forma com seu trabalho.

Epígrafe (opcional): folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.



ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



Resumo na Língua Vernácula “Português” (obrigatório): apresenta os pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho - de 150 a 500 palavras

Palavras-chave: em letra minúscula, separadas por ponto final. (máximo de 5 palavras-chave)

Resumo em Língua Estrangeira (obrigatório): versão do resumo para idioma de divulgação internacional.



ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



Listas

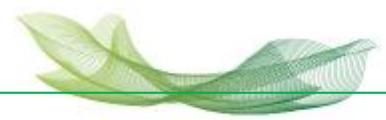
Ilustrações

Tabelas

Quadros

Abreviaturas e siglas

Notações ou símbolos



ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



Sumário (obrigatório)

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparece no texto, acompanhados dos respectivos números das páginas.

Não deve incluir os elementos pré-textuais.

Alinhado à esquerda.

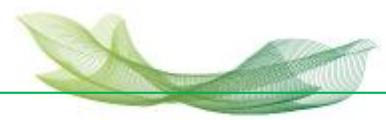
Não se utiliza ponto ao final do título.

As seções que utilizam sequência numérica (os capítulos) são numeradas por algarismos arábicos e separados por um espaço do título.

Ex: 1 TÍTULO

1.1 SUBTÍTULO

1.1.1. Intertítulo



ELEMENTOS TEXTUAIS



Introdução

Introdução é a parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado de forma breve e objetiva.

Desenvolvimento

A partir do levantamento bibliográfico, desenvolve-se o corpo do trabalho, onde se analisa a ideia principal, destacando, formulando e discutindo hipóteses.

Divide-se em seções ou capítulos, e concentra a maior parte do total de páginas da monografia.

Considerações Finais

Parte final do texto onde são apresentados os resultados finais da pesquisa, correspondentes aos objetivos ou hipóteses



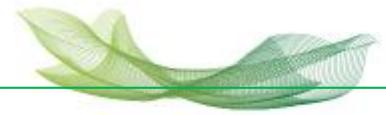
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS



Referências

Apêndice (opcional): texto ou documento elaborado pelo autor, com o objetivo de complementar o trabalho.

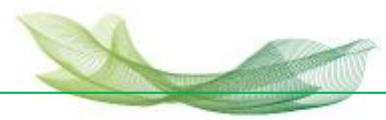
Anexo (opcional): texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação para complemento do trabalho.



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + +

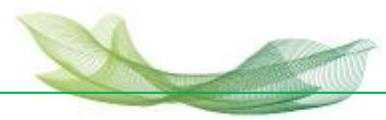


- Arial 11 ou Times New Roman 12 (pág. 219 da ref. 1)
- Fonte 10:
 - citações com mais de três linhas,
 - notas de rodapé,
 - paginação e
 - legenda das ilustrações;



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + +

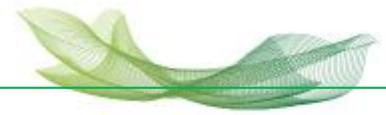
- Margem esquerda e superior de 3 cm;
- Margem direita e inferior 2 cm; (pág. 220 da ref. 1)
- Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,25 cm (1 tab), a partir da margem esquerda; (pág. 222 da ref. 1)
- Recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas: 4 cm da margem esquerda;



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + +



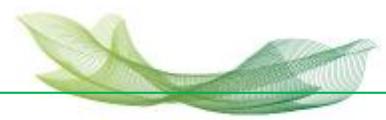
- “Justificada”: para o texto todo
- “Alinhar à Esquerda”: para título e seções
- “Centralizada”: para título sem indicação numérica (Resumo, Abstract, Listas, Sumário Referências)



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO



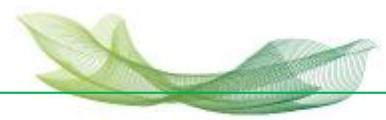
- Espaço “entrelinhas” do texto: 1,5 cm (pág. 221 da ref. 1)
- Espaço simples
 - citações de mais de três linhas,
 - notas de rodapé,
 - referências,
 - resumos,
 - legendas,
 - ficha catalográfica.



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO



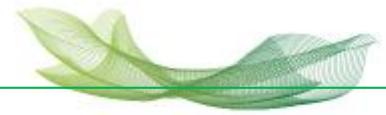
- Os títulos das seções e subtítulos devem começar na parte superior da margem esquerda da folha e separados do texto por dois espaços de 1,5 cm entrelinhas.
- A Natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da folha para a direita em espaço simples e fonte Arial tamanho 10, ver exemplo de “Folha de rosto”.



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO



- **TÍTULO** - em maiúsculo e negrito - tamanho 16
- **Subtítulo** - em minúsculo e negrito - tamanho 12
- Intertítulo - em minúsculo, sem negrito - tamanho 12



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + + + + + + + +

Títulos dos elementos pré-textuais: (pág. 225-226 da ref. 1)

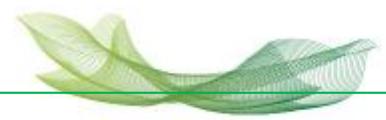
- não devem ser numerados
- devem ser centralizados (exceto Resumo e Abstract)
- **negrito**
- **maiúsculo caixa alta**
- **tamanho 16**



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + +

Títulos dos elementos textuais: (pág. 226 da ref. 1)

- Alinhados à esquerda, sem recuo de parágrafo
- Sem ponto entre o indicativo numérico e a primeira palavra
- Devem ser numerados (em ordem crescente)
- **negrito**
- **maiúsculo caixa alta**
- **tamanho 16**



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + +

Subtítulos e intertítulos dos elementos textuais: (pág. 227-228 da ref. 1)

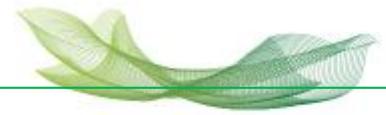
- Alinhados à esquerda, sem recuo de parágrafo
- Sem ponto entre o indicativo numérico e a primeira palavra
- Devem ser
- Negrito

Subtítulo

- Iniciais em letra maiúscula (exceções: artigos e preposições no meio)

Intertítulo

- Apenas a inicial da primeira palavra em maiúscula

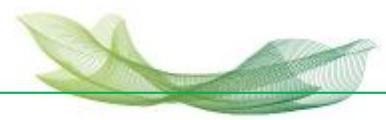


APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + +



Títulos dos elementos pós-textuais: (pág. 228 da ref. 1)

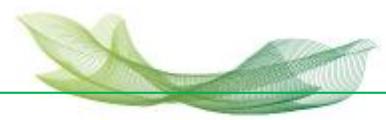
- Centralizados
- Sem numeração
- Negrito
- Tamanho 16



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + + + + + + + +

Regras gerais:

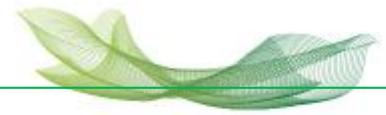
- Não há ponto final ao final dos títulos, subtítulos e intertítulos
- Sempre dois espaços de 1,5 para separar o título / subtítulo / intertítulo do texto anterior e do posterior



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO + + + + + + + +

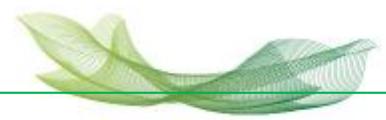
- As folhas do trabalho devem ser **contadas** sequencialmente a partir da folha de rosto e **numeradas** a partir da Introdução.
- Os números devem ser escritos em algarismos arábicos e alinhados a 2 cm da margem direita e da margem superior.

(pág. 223 da ref. 1)



APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO





COMO FAZER CITAÇÕES



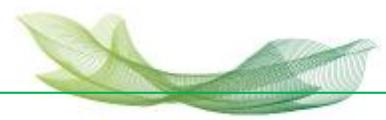
- Citação direta curta

Se for em **até 3 linhas**: coloque a citação entre aspas e cite, antes ou após a frase, o nome do autor, o ano da publicação e a página, se houver, entre aspas, no mesmo parágrafo e no mesmo tamanho de fonte.

Ex: Conforme afirma Foucault (2014, p. 12), “Dentre tantas modificações, atendo-me a uma: o desaparecimento dos suplícios.”

ou

“Dentre tantas modificações, atendo-me a uma: o desaparecimento dos suplícios.” (FOUCAULT, 2014, p. 12).



COMO FAZER CITAÇÕES



- Citação direta longa

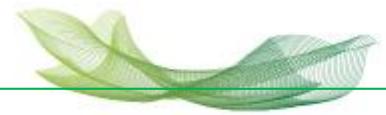
Citação com mais de três linhas.

Coloque a frase em um parágrafo, com tamanho 10 ou 11 da fonte original, com recuo de 4cm, justificado, sem aspas, e cite, antes ou após a frase, o nome do autor, o ano da publicação e a página, se houver, entre parêntesis.

Ex: Foucault afirma que:

A punição vai-se tornando, pois, a parte mais velada do processo penal, provocando várias consequências: deixa o campo da percepção quase diária e entra no da consciência abstrata; sua eficácia é atribuída à sua fatalidade não à sua intensidade visível; a certeza de ser punido é que deve desviar o homem do crime e não mais o abominável teatro; a mecânica exemplar da punição muda as engrenagens. Por essa razão, a justiça não mais assume publicamente a parte de violência que esta ligada a seu exercício. (FOUCAULT, 2014, p. 13)





COMO FAZER CITAÇÕES



- Citação de fontes de dois ou três autores

Deve-se separá-los, na chamada dentro dos parênteses, por ponto e vírgula e indicá-los em ordem alfabética.

Quando fora dos parênteses, deve-se separar o primeiro do segundo pelo conectivo e, seguido da data entre parênteses.

Exemplo: (CHAGAS; ICHIKAWA, 2009) Chagas e Ichikawa (2009)



COMO FAZER CITAÇÕES



- Citação de fontes de mais de três autores

Deve-se indicar o primeiro autor seguido da expressão em latim et al. (que significa e outros) e a data (mais o número de página, em caso de citação direta).

Exemplo: (SILVA et al., 1996) ou Silva et al. (1996)

- Citação de fontes de autores com sobrenome coincidente

Acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

Exemplo: (BARBOSA, C., 1958) (BARBOSA, O., 1959)



COMO FAZER CITAÇÕES



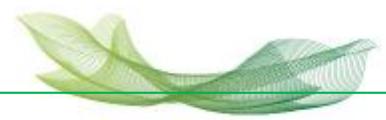
- Citação de citação

Indicar a autoria legítima do texto, seguida da expressão **apud**, e da fonte efetivamente consultada.

Ex: Segundo Koch e Travaglia (1990 **apud** BENTES, 2001, p. 274), “---”

Na nota de rodapé:

KOCH, I..V.; TRAVAGLIA, L.C. **Texto e coerência**. São Paulo: Cortez, 1989.



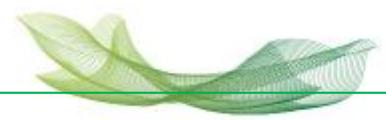
COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Um autor**

SOBRENOME, Nome. Título do livro: subtítulo (se houver). Edição.
Local: Editora, ano.

Ex: GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo:
Atlas, 2002.



COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Dois autores**

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título do livro: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.

DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antonio. Curso de direito jurídico São Paulo: Atlas, 1995.



COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- três autores

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título do livro: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.

PASSOS, L. M. M; FONSECA, A; CHAVES, M. Alegria de saber: matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995.



COMO ELABORAR REFERÊNCIAS

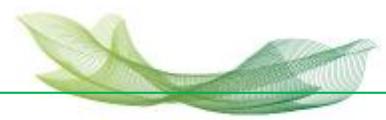


- **Mais de três autores**

Indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al (expressão que significa --- e sem estar em itálico).

SOBRENOME, Nome **et al.** **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.

URANI, A. et al. Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil. Brasília: IPEA, 1994.



COMO ELABORAR REFERÊNCIAS

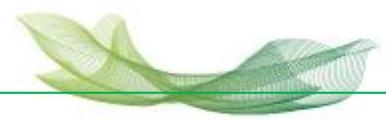


- **Autor desconhecido**

Quando não existir autor, a entrada é feita pelo título com a primeira palavra em maiúscula.

TÍTULO do livro: subtítulo (se houver). Local: Editora, ano.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.



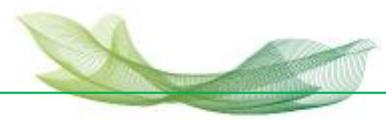
COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Autor entidade** (associações, empresas, instituições).

NOME DA ENTIDADE. Título da obra: subtítulo (se houver). Local, ano.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992. São Paulo, 1993.



COMO ELABORAR REFERÊNCIAS

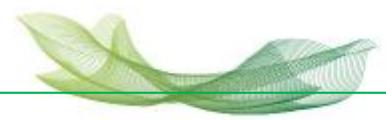


- **Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos**

A paginação deve ser indicada pela letra “f”, pois o trabalho é impresso apenas no anverso da folha.

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (se houver). Ano. **00 folhas.**
Nomenclatura (Titulação do curso) - universidade, Local, ano.

SILVA, J. C. Estudo de uma fonte de informação secundária. 2001. 27
f. Dissertação (Mestrado em Informação) - Universidade KWZ, São
Paulo, 2001.



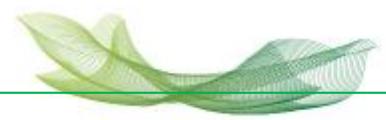
COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Legislação** (Constituição, emendas constitucionais, normas emanadas)

JURISDIÇÃO ou **Entidade**. **Título**. **Numeração**. **Local**: Editora, ano de publicação

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.



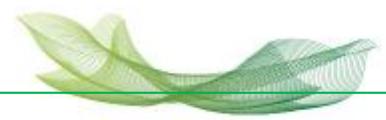
COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Obras em meio eletrônico**

SOBRENOME, Nome. Título da obra: subtítulo (se houver). Local: Editora, ano. Disponível em: < www.site.com.br>. Acesso em: ---

ALVES, Castro. Navio negreiro. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em <<http://www.terra.com.br/virtual/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>> Acesso em: 10 jan. 2002.



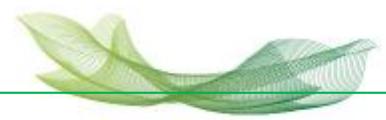
COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Artigo e/ou matéria de jornal** (comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas etc.).

SOBRENOME, Nome. Título do artigo ou matéria de jornal. **Título da Revista ou jornal**, Local, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p.13.



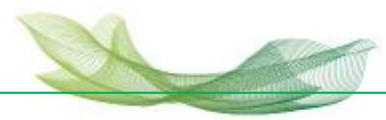
COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Parte de revista, boletim etc. em meio eletrônico**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título da revista**, Local, volume, número, páginas, mês ano. Disponível em: <www.site.com.br>. Acesso em: 15 jan. 2009.

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Datavenia**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <<http://www.datavenia.inf.br/>>. Acesso em: 10 set. 1998.



COMO ELABORAR REFERÊNCIAS



- **Capítulo de livro**

SOBRENOME DO AUTOR (maiúscula), Prenome(s). Título do capítulo. **In:** Sobrenome do Autor Organizador do livro, Prenome (Org.). **Título do livro**. Edição. Local: editora, ano, página.

Exemplo: CÂNDIDO, P. Comunicação em matemática. In: SMOLE, K. S.; DINIZ, M. I. (Org.). Ler, escrever e resolver problemas: habilidades básicas para aprender matemática. Porto Alegre: Artmed, 2001, p. 120.