

Prezado(a) Candidato(a),

Pedimos gentilmente que utilize o formulário abaixo, organizando a relação de documentos por pessoa, em envelope na ordem abaixo. Marque com um os documentos que foram separados.

Lembramos, ainda, que a não entrega de toda documentação poderá acarretar na sua reprovação.

CHECK LIST – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados pelo(a) candidato(a) no momento da entrevista. Trazer documentos originais e fotocópias simples.	ENVELOPE 1 Candidato (Nome)	ENVELOPE 2 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 3 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 4 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 5 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 6 Grupo Familiar (Nome)
1	Certidão de nascimento ou casamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Carteira de Identidade - RG (a partir de 16 anos);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CPF/MF (a partir de 16 anos);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Comprovante de residência – em nome de cada membro do grupo familiar a partir de 18 anos : (Água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura de cartão de crédito ou Extrato de FGTS);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Histórico escolar;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
6	Declaração da Escola informando que o candidato foi bolsista integral e mencionar os anos e séries , quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
7	Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
8	Comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, emitido por esta, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
9	Carteira de trabalho de todos a partir de 16 anos : cópia da foto, dados pessoais, todos os registros do empregador e a próxima página em branco; No caso de segunda via, obrigatório apresentação da primeira via da carteira;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Comprovante dos rendimentos, referente às pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas;						
10.1	SE assalariado , os 06 últimos holerites;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2	SE trabalhador autônomo ou profissional liberal , Declaração feita por contador ou técnico contábil com CRC ativo referente aos últimos 06 meses;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3	SE Microempreendedor Individual (MEI): 1) Registro de empresário; 2) Declaração feita por contador ou técnico contábil com CRC ativo referente à distribuição de lucros; 3) Declaração Anual do SIMEI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4	SE Empresário Individual (EI) Empresário Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) Microempresa (ME) Empresa de Pequeno Porte (EPP): 1) Registro de empresário; 2) Comprovante de pró-labore; 3) Declaração feita por contador ou técnico contábil com CRC ativo referente a distribuição de lucros; 4) Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) e PGDAS dos últimos 6 meses; 5) Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional - Declaratório - PGDAS-D dos últimos 6 meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados pelo(a) candidato(a) no momento da entrevista. Trazer documentos originais e fotocópias simples.	ENVELOPE 1 Candidato (Nome)	ENVELOPE 2 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 3 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 4 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 5 Grupo Familiar (Nome)	ENVELOPE 6 Grupo Familiar (Nome)
10.5	SE Empresa LTDA: 1) Contrato social; 2) Comprovante de pró-labore; 3) Declaração simples feita por contador ou técnico contábil com CRC ativo referente à distribuição de lucros 4) Declaração de Imposto de Renda;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.6	PESSOAS JURÍDICAS INATIVAS Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.7	SE aposentado ou pensionista , comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão EMITIDO no INSS ou pela internet no site https://meu.inss.gov.br extrato previdenciário(CNIS);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.8	SE produtor rural apresentar notas fiscais das vendas dos últimos 6 meses;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.9	SE rendimentos de aluguel , apresentar contrato de locação acompanhado dos últimos 03 comprovantes de recebimentos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10	SE não trabalha , preencher o Anexo II;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Comprovante de separação ou divórcio dos pais (certidão averbada) e comprovante de endereço ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
12	Comprovante de pensão caso haja membro no grupo familiar, MENOR DE IDADE e qualquer um dos pais, do menor, não constar no grupo familiar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Declaração de imposto de renda de pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas. No caso de isento preencher anexos III, IV e comprovante demonstrando que a declaração não consta na base de dados da Receita Federal: Situação das Declarações IRPF (http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrajo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Comprovante do tipo de moradia: PRÓPRIA , IPTU; ALUGADA , contrato de locação registrado em cartório com os últimos três recibos de aluguel; CEDIDA , declaração feita pelo proprietário do imóvel com a assinatura reconhecida em cartório juntamente com cópia do IPTU em nome do mesmo.	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato				
14	Emitir Consulta MEI de todos os integrantes do grupo familiar, a partir de 16 anos em http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Emitir o extrato CNIS de todos os integrantes do grupo familiar, a partir de 16 anos em uma agência do INSS ou pela internet no site https://meu.inss.gov.br extrato previdenciário(CNIS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>