

COMUNICADO ADM/IT 2/2021

DIVULGA A RELAÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES RECOMENDADOS COMO OPTATIVOS PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DO CÂMPUS ITATIBA DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO – USF NO 2.º SEMESTRE LETIVO DE 2021.

O Coordenador do Curso de Graduação em Administração do Câmpus Itatiba da Universidade São Francisco – USF, no uso de suas atribuições, faz o seguinte

COMUNICADO

Art. 1.º Ficam estabelecidos, conforme Anexo, os componentes curriculares recomendados como optativos para o curso de graduação em Administração do Câmpus Itatiba da Universidade São Francisco – USF a serem ofertados no 2.º semestre de 2021.

§ 1.º Ao elaborar o Plano de Estudos, o aluno deverá excluir o componente curricular “GR02892 – Optativa II” e inserir o escolhido dentre os ofertados conforme constam do rol anexo.

§ 2.º O componente curricular OP0262 – TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO será ofertado às quartas-feiras para os alunos regularmente matriculados nos 7.º e 8.º semestres – Noturno.

Art. 2.º A escolha deve ser realizada nos períodos previstos para o Plano de Estudos conforme prazos estabelecidos no Calendário Escolar e Cronograma de Atividades para o ano letivo de 2021.

§ 1.º Os estudantes deverão priorizar em seus Planos de Estudos a alocação dos componentes curriculares regulares específicos do próprio curso, flexibilizando a escolha dos componentes optativos.

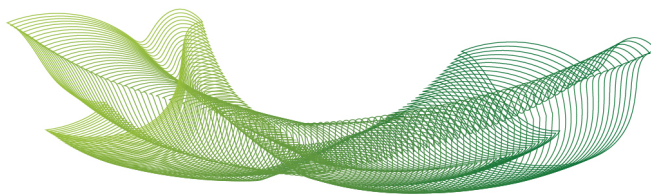
§ 2.º Caso a opção, por parte do aluno, seja por qualquer outro componente curricular ofertado em outro curso de graduação da USF não sugerido no quadro de componentes curriculares em Anexo, o estudante deve verificar se ele não possui equivalência com componentes curriculares do próprio curso.

Art. 3.º Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que o presente produza seus efeitos.

Publique-se.

Itatiba, SP, 1.º de julho de 2021.

Luís Afonso Azzi
Coordenador do Curso de Administração



Anexo ao Comunicado ADM/IT 2/2021

QUADRO DE COMPONENTE CURRICULAR RECOMENDADO COMO OPTATIVA PARA O 2.º SEMESTRE DE 2021

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – CÂMPUS ITATIBA

MODALIDADE PRESENCIAL (OFERTADO EM AMBIENTE DE APRENDIZAGEM REMOTO SUPERVISIONADO)

COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
OP0262 – TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO	72 h

OP0262 – TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO | 72h

Contexto profissional do administrador contemporâneo. Temas de Formação Geral e Específica.

QUADRO DE COMPONENTES CURRICULARES RECOMENDADOS COMO OPTATIVOS PARA O 2.º SEMESTRE DE 2021

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – CÂMPUS ITATIBA

MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
ED00093 – INICIAÇÃO À PESQUISA CIENTÍFICA	72 h
ED00094 – ÉTICA E CIDADANIA	72 h
ED00100 – TECNOLOGIA EM MEIO AMBIENTE	72 h
EV50131 – ADMINISTRAÇÃO COMERCIAL E DE MARKETING	72 h
EV50175 – COMÉRCIO E ECONOMIA GLOBAL	72 h
EV50483 – ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	72 h
EV50218 – ESTADO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA	72 h
EV50233 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS E QUALIDADE DE VIDA	72 h
EV50221 – PLANO DIRETOR E GESTÃO DE CIDADES	72 h
EV50479 – PROCESSOS DE FABRICAÇÃO	72 h

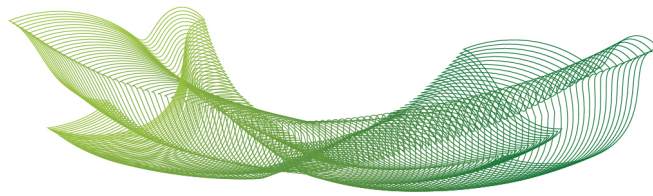
EMENTAS

ED00093 – INICIAÇÃO À PESQUISA CIENTÍFICA | 72h

Introdução ao conhecimento científico e sua importância para o desenvolvimento social e tecnológico. Pesquisa científica. Métodos de pesquisa. Desenvolvimento da pesquisa. Bibliografia e aspectos normativos. Difusão do Conhecimento Científico.

ED00094 – ÉTICA E CIDADANIA | 72h

Origem ocidental da ética, da moral e da cidadania. Ontologia do cuidado. Trabalho e Natureza. Pessoa Humana. Ética, moral e cidadania na sociedade contemporânea. Ética na pesquisa científica. Ética da responsabilidade. Responsabilidade social.



ED00100 – TECNOLOGIA EM MEIO AMBIENTE I 72h

Descrição, prevenção e combate a desastres naturais, humanos e mistos no contexto social e de soluções tecnológicas aplicadas ao meio ambiente, das políticas econômicas, planejamento estratégico e dinâmicas sustentáveis, na gestão de recursos naturais, resíduos industriais, energética; produção limpa e eficiência no controle dos impactos.

EV50131 – ADMINISTRAÇÃO COMERCIAL E DE MARKETING I 72h

Estudo e compreensão das Técnicas de Negociação, da política de gestão comercial das organizações. As diferentes fases e técnicas de vendas para alavancar os resultados da empresa. Estudo da função do marketing nas organizações e de seus elementos. Estratégias e aplicação do composto de marketing. Levantamento de informações e análise dos aspectos internos e externos influenciadores do processo mercadológico.

EV50175 – COMÉRCIO E ECONOMIA GLOBAL I 72h

Conceito, definição e teorias do Comércio Internacional, suas regulamentações, riscos e impactos. Conceito, definições e ciclo da economia global, observando os fatores de produção, regimes cambiais, mercado de câmbio e balanço de pagamento. Mercado de Capitais, multinacionais e transnacionais.

EV50483 – ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO I 72h

Prevenção. Normas e legislação pertinentes. Acidentes de trabalho. Gestão de Segurança do Trabalho. Riscos Ambientais. Higiene do trabalho. Medidas de proteção no trabalho. Proteção contra incêndios. Fisiologia do trabalho. Dimensionamento de postos de trabalho. Laudos ergonômicos.

EV50218 – ESTADO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA I 72h

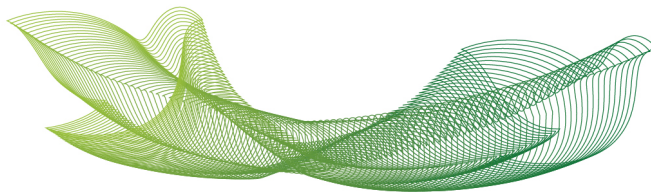
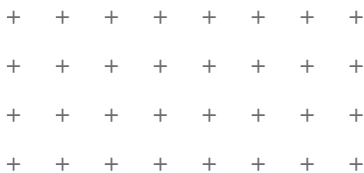
O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Estrutura de Poder na Administração Pública: as esferas de poder e a integração dos poderes. O Processo Administrativo Aplicado à Administração Pública: funções e atividades. Administração Pública: conceito e características do setor público brasileiro. Contexto contemporâneo da atuação do Estado, Reforma Administrativa e Parcerias Público-Privadas.

EV50233 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS E QUALIDADE DE VIDA I 72h

Gestão de Benefícios, sejam os sociais e obrigatórios, sejam os pacotes de benefícios que a empresa terá como atração de talentos humanos. Higiene e Segurança do Trabalho. Saúde Ocupacional. Ergonomia e Qualidade de Vida do Colaborador.

EV50221 – PLANO DIRETOR E GESTÃO DE CIDADES I 72h

Direito à Cidade e função social da propriedade urbana. Instrumentos de intervenção urbana; Fundamentos de Planejamento Urbano: conceitos, perspectivas e conjuntura histórica brasileira; Instrumentos Urbanísticos e processos decisórios; Planejamento estratégico como metodologia para Planejamento e Gestão Urbana; marco legal e instrumentos para planejar os municípios com participação popular: Constituição Federal, o Estatuto da Cidade, Resoluções do Conselho das Cidades. Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal; Plano Diretor - Elaboração: seu papel e instrumento de planejamento municipal; a importância do Plano Diretor Participativo; Processo e etapas de elaboração do Plano Diretor Participativo; Implementação do Plano Diretor: Divulgação, Aplicabilidade, a reorganização interna do poder público municipal; Plano Diretor e Sociedade Civil: Gestão integrada e participativa do plano: monitoramento e Revisão do Plano Diretor. Responsabilidade do Poder Público e da Sociedade Civil na gestão urbana; Importância da



Participação da comunidade como mecanismo para o desenvolvimento sustentável e acessibilidade urbana

EV50479 – PROCESSOS DE FABRICAÇÃO I 72h

Classificação dos processos de fabricação. Processos mecânicos de fabricação. Processos metalúrgicos de fabricação. Processos de fabricação de peças de material polimérico. Processos de fabricação de peças de material cerâmico. Processos especiais de fabricação.